

Документация об отборе программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»

Москва
2022

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2.1. Общие сведения об отборе	5
2.2. Основные требования к университетским стартап-студиям.....	6
2.3. Правовой статус документов.....	7
2.4. Обжалование	7
2.5. Прочие положения.....	7
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК.....	8
3.1. Общий порядок проведения отбора.....	8
3.2. Публикация Фондом объявления о проведении отбора	8
3.3. Предоставление Фондом документации об отборе участникам, внесение изменений в документацию об отборе.....	8
3.4. Подготовка заявок	8
3.5. Запрос участником разъяснений документации об отборе и внесение поправок в документацию об отборе	10
3.6. Требования к участникам и документам, подтверждающим соответствие требованиям.....	10
3.7. Условия участия коллективных участников.....	12
3.8. Требования к составу заявки	13
3.9. Подача заявок и их прием, отзыв заявок, внесение изменений в заявку	14
3.10. Открытие доступа к заявкам	16
3.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.....	16
3.12. Определение победителей отбора.....	21
3.13. Защита программы развития университетской стартап-студии победителями отбора	22
4. УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ ПОСЛЕ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОТБОРА.....	24
4.1. Согласование основных условий инвестиционных соглашений с победителями отбора, выполнение победителями требований, предъявляемых к университетской стартап-студии.....	24
4.2. Согласование и подписание инвестиционных соглашений	24
5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТБОРЕ. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	25

1. Термины и определения

Примечание: по тексту настоящей документации об отборе ссылки на разделы и пункты (далее - п.) относятся к настоящей документации.

Заявка – комплект документации, подаваемый участниками на отбор и представляющий собой набор требуемых документов и заполненных форм, установленных в настоящей документации об отборе.

Инвестиционное соглашение – договор, регулирующий права, обязанности и ответственность сторон (юридических и (или) физических лиц, реализующих программу развития университетской стартап-студии в качестве ее учредителей или участников) относительно условий реализации программы развития университетской стартап-студии, включая условия финансирования такого развития, корпоративного управления, заключение которого осуществляется в соответствии с требованиями п. 4.2.

Коллективный участник (консорциум) – сформированное согласно п. 3.7 для участия в настоящем отборе объединение образовательной организации высшего образования (или нескольких образовательных организаций высшего образования) с юридическими и (или) физическими лицами (действующее на основании заключенного между ними соглашения), подавшее заявку на участие в отборе в соответствии с настоящей документацией об отборе. Если по тексту настоящей документации не указано иное, нормы, применяемые к «участнику», также применяются к «коллективному участнику».

Комиссия – коллегиальный орган, созданный Фондом для рассмотрения результатов экспертной оценки заявок, принятия решения о допуске/недопуске заявок к дальнейшему участию в отборе, ранжировании заявок участников по степени предпочтительности и выборе победителей отбора, действующий на основании положения о комиссии по отбору программ развития университетских стартап-студий.

Лидер коллективного участника – образовательная организация высшего образования, подающая заявку от имени коллективного участника, уполномоченная на это заключенным соглашением между членами коллективного участника и отвечающая за взаимодействие с Фондом.

Образовательная организация – образовательная организация высшего образования.

Университетская стартап-студия (также – стартап-студия) – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственное общество, учредителями или участниками которого являются образовательная организация, Фонд и (или) другие юридические и (или) физические лица, основными целями деятельности которого являются выявление и развитие предпринимательских компетенций физических лиц, обучающихся в образовательной организации или завершивших обучение в образовательной организации не более 3 лет назад до дня начала их участия в университетском стартап-проекте и (или) университетском стартапе, и (или) работников образовательной организации, а также стимулирование технологического предпринимательства путем поддержки действующих и (или) создания новых университетских стартапов и университетских стартап-проектов.

Университетский стартап (также – стартап) – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственное общество, участниками которого являются юридические и (или) физические лица, получившее поддержку университетской стартап-студии, и (или) доли (акции) в уставном капитале которого (или их часть) принадлежат университетским стартап-студиям, и (или) физическим лицам, обучающимся в образовательной организации или завершившими обучение в образовательной организации не более 3 лет назад до дня начала их участия в университетском стартап-проекте и (или) университетском стартапе, и (или) работникам образовательной организации, и (или) образовательным организациям.

Университетский стартап-проект (также – стартап-проект) – документ, подготовленный одним или несколькими физическими лицами, обучающимися в образовательной организации или завершившими обучение в образовательной организации не более 3 лет назад до дня начала их участия в университетском стартап-проекте и (или) университетском стартапе, и (или) работниками образовательной организации, содержащий описание планируемой деятельности университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа.

Участник отбора (участник) – образовательная организация, подавшая заявку на участие в отборе в соответствии с настоящей документацией об отборе. Если по тексту настоящей документации не указано иное, нормы, применяемые к «участнику», также применяются к «коллективному участнику».

2. Общие положения

2.1. Общие сведения об отборе

- 2.1.1. Фонд инфраструктурных и образовательных программ (далее – Фонд), адрес места нахождения: 117292, г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 10 А, **Объявлением о проведении отбора** от 18 июля 2022 г., опубликованным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии» (далее – объявление о проведении отбора), пригласил заинтересованных лиц к участию в отборе программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки Университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – отбор). Отбор осуществляется на конкурсной основе.
- 2.1.2. Отбор проводится в целях реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».
- 2.1.3. Претендовать на победу в отборе могут только Участники и Коллективные участники, обладающие правоспособностью, опытом поддержки технологических стартапов, необходимыми ресурсами (в том числе кадровыми и материально-техническими), а также представившие в заявке программы развития Университетских стартап-студий с наибольшей инвестиционной привлекательностью и высокой степенью технологической и научной проработанности для целей отбора в соответствии с настоящей документацией об отборе.
- 2.1.4. Итогом настоящего отбора является формирование Фондом перечня победителей отбора с публикацией информации о таких победителях на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».
- 2.1.5. Срок проведения отбора (выбора победителей) – с 22 июля по 12 сентября 2022 года. При необходимости Фонд вправе продлить данный срок.
- 2.1.6. Порядок проведения отбора и участия в нем, а также инструкции по подготовке Участниками Заявок приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки на отбор, приведены в разделе 5.
- 2.1.7. После завершения отбора (выбора победителей) будут проведены следующие мероприятия:
- 2.1.7.1. Согласование основных условий Инвестиционных соглашений с победителями отбора (п. 4.1 настоящей документации) и создание победителями Университетских стартап-студий либо приведение действующих юридических лиц в соответствие с требованиями, определенными в п. 2.2.
- 2.1.7.2. Согласование и подписание Фондом Инвестиционных соглашений с юридическими и (или) физическими лицами, реализующими программы развития Университетских стартап-студий в качестве их учредителей или участников (п. 4.2 настоящей документации).

- 2.1.8. Данная процедура отбора не является торгами и не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.2. **Основные требования к университетским стартап-студиям**
- 2.2.1. К Университетской стартап-студии в рамках проводимого отбора может быть отнесено с учетом содержания термина «Университетская стартап-студия», указанного в разд. 1:
- 2.2.1.1. Вновь созданное юридическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в п. 2.2.2.
- 2.2.1.2. Действующее юридическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в п. 2.2.2.
- 2.2.2. На момент предоставления поддержки Фондом Университетская стартап-студия (также – стартап-студия) должна соответствовать следующим требованиям:
- 2.2.2.1. У стартап-студии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 2.2.2.2. У стартап-студии отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.
- 2.2.2.3. Стартап-студия не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере стартап-студии.
- 2.2.2.5. Стартап-студия не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.
- 2.2.2.6. Стартап-студия не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- 2.2.3. Каждой Университетской стартап-студии может быть предоставлена поддержка для реализации программы развития такой стартап-студии в одной или нескольких следующих формах:
- 2.2.3.1. Взнос в уставный (складочный) капитал университетской стартап-студии.

2.2.3.2. Вклад в имущество университетской стартап-студии.

2.2.3.3. Заём Университетской стартап-студии, в том числе с возможностью последующей конвертации в долю в уставном (складочном) капитале.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Опубликованное в соответствии с п. 2.1.1 объявление о проведении отбора вместе с настоящей документацией об отборе действительны в течение срока, определенного для проведения отбора.

2.3.2. Иные документы Фонда и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным отбором.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано объявлением о проведении отбора и настоящей документацией об отборе, стороны руководствуются применимым законодательством Российской Федерации.

2.4. Обжалование

2.4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением отбора, в том числе касающиеся исполнения Фондом и Участниками своих обязательств по проведению отбора и участию в нем, должны решаться в следующем порядке: Участник, в случае нарушения его прав, должен обратиться с претензией к председателю Комиссии. Аргументированный ответ на претензию направляется Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой претензии.

2.4.2. Если порядок обжалования, указанный в п. 2.4.1, по мнению участника, не привел к разрешению споров и разногласий, Участник вправе обратиться с претензией к генеральному директору Фонда. Аргументированный ответ на претензию направляется Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой претензии.

2.4.3. Если порядок обжалования, указанный в пп. 2.4.1–2.4.2 не привел к разрешению споров и разногласий, Участник вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

2.5. Прочие положения

2.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки и других документов, Фонд не отвечает по расходам Участника и не несет обязательств, независимо от хода и результатов отбора.

2.5.2. Фонд обеспечивает соблюдение разумной конфиденциальности всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Фонда и настоящей документацией об отборе.

2.5.3. Комиссия вправе отклонить Заявку Участника в случае, если установит, что такой Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Фонда вознаграждение в любой форме: вещь, работу, услугу, иное имущество, в том числе имущественные права в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения в ходе отбора.

2.5.4. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора в любое время до подведения итогов (п. 3.12), не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки. Фонд незамедлительно уведомляет о своем отказе от проведения отбора всех Участников посредством официального объявления на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».

- 3. Порядок проведения отбора. Инструкции по подготовке заявок**
- 3.1. Общий порядок проведения отбора**
- 3.1.1. Отбор проводится в следующем порядке:
- 3.1.1.1. Публикация Фондом объявления о проведении отбора (п. 3.2).
 - 3.1.1.2. Предоставление Фондом документации об отборе, внесение изменений в документацию об отборе (п. 3.3).
 - 3.1.1.3. Подготовка участниками заявок (п. 3.4).
 - 3.1.1.4. Запрос участниками разъяснений документации об отборе и внесение поправок в документацию об отборе (п. 3.5).
 - 3.1.1.5. Подача заявок и их прием, отзыв заявок, внесение изменений в заявку (п. 3.9).
 - 3.1.1.6. Открытие доступа к заявкам (п. 3.10).
 - 3.1.1.7. Рассмотрение и оценка заявок (п. 3.11).
 - 3.1.1.8. Определение победителей отбора (п. 3.12).
- 3.2. Публикация Фондом объявления о проведении отбора**
- 3.2.1. Объявление о проведении отбора публикуется в порядке, указанном в п. 2.1.1.
- 3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Фонда никаких последствий.
- 3.3. Предоставление Фондом документации об отборе участникам, внесение изменений в документацию об отборе**
- 3.3.1. Участники должны получить документацию об отборе в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора.
- 3.3.2. Фонд отвечает за выполнение условий объявления о проведении отбора и документации об отборе только перед теми Участниками, которые получили настоящую документацию об отборе в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора.
- 3.3.3. Фонд вправе внести изменения в настоящую документацию об отборе, продлив, при необходимости, срок подачи заявок. Участники должны получить измененную документацию об отборе в порядке, указанном в п. 3.3.1. Если Участник подал Заявку до внесения изменений в настоящую документацию об отборе, он вправе внести изменения в ранее поданную Заявку в соответствии с п. 3.9 (если внесенные в документацию об отборе изменения влияют на содержание Заявки).
- 3.4. Подготовка заявок**
- 3.4.1. Общие требования к Заявке
- 3.4.1.1. Участник должен подготовить Заявку, состав которой указан в п. 3.8.
 - 3.4.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку на отбор. В случае нарушения этого требования все Заявки Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
 - 3.4.1.3. Документы и материалы в составе Заявки подаются в электронной форме (с учетом требования п. 3.9.5 об отложенном предоставлении документов в оригинале).
 - 3.4.1.4. Порядок подачи Заявки определен в п. 3.9.

- 3.4.1.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника (или от лица члена коллективного участника – если настоящей документацией предусмотрено предоставление отдельного документа членом Коллективного участника) без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке.
- 3.4.1.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (или члена Коллективного участника за исключением физических лиц, у которых печать отсутствует – если настоящей документацией предусмотрено предоставление отдельного документа членом Коллективного участника).
- 3.4.1.7. Требования пп. 3.4.1.5 и 3.4.1.6 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или оригиналы документов, выданные участнику третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц.
- 3.4.1.8. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены надписью «Исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
- 3.4.1.9. Все документы Заявки должны быть сформированы в электронной форме в следующих форматах:
- 1) только для документов, которые участник формирует самостоятельно (формы, справки и прочее) – в исходном формате: Microsoft Word Document (*.docx), Rich Text Format (*.rtf), Microsoft Excel Sheet (*.xlsx), Microsoft Project (*.mppx) и т.п.
 - 2) для всех документов – в отсканированном формате (с подписями и печатями Участника - если применимо): Portable Document Format (*.pdf) после их сканирования при наличии печати и подписи уполномоченного лица.
Версии документов, представленные в двух форматах (исходном и отсканированном) должны полностью соответствовать друг другу.
ВНИМАНИЕ! Все риски за несоответствие форматов несет Участник.
 - 3) все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;
 - 4) файлы, представленные в форматах Microsoft Excel Sheet (*.xlsx) и Microsoft Project (*.mppx), должны содержать связи ячеек и расчетные формулы;
 - 5) названия файлов должны однозначно соответствовать содержанию документов, при этом не должны превышать 30 (тридцать) знаков.
- 3.4.1.10. Видеопрезентация к Программе развития университетской стартап-студии должна быть представлена в цифровом формате записи (MPEG или аналоги).
- 3.4.2. Требования к языку Заявки
- 3.4.2.1. Все документы и материалы (включая видеоматериалы), входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке с учетом исключения п. 3.4.2.2.
- 3.4.2.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что

к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке комиссия будет принимать решение на основании русскоязычного перевода. При этом Фонд не несет ответственности за допущенные в переводе ошибки, несоответствия, разногласия и противоречия по сравнению с оригинальной версией.

- 3.4.2.3. Фонд вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык в порядке, указанном в п. 3.4.2.2.
- 3.4.3. Требования к валюте Заявки
- 3.4.3.1. Валютой Заявки является российский рубль.
- 3.5. **Запрос участником разъяснений документации об отборе и внесение поправок в документацию об отборе**
- 3.5.1. Запрос разъяснений документации об отборе
- 3.5.1.1. Участники вправе обратиться к Фонду за разъяснениями настоящей документации об отборе. Запросы на разъяснение документации об отборе должны подаваться на адрес электронной почты startup@fiop.site. Участник вправе направить запрос в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до истечения срока приема заявок (п. 3.9.1).
- 3.5.1.2. Фонд обязан направить ответ на запрос в течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса. При этом Фонд рекомендует всем Участникам проводить регулярную проверку сайта Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».
- 3.5.1.3. Также Участники вправе задать вопрос по положениям настоящей документации об отборе по контактными телефонам: +7(495) 988 56 51 (технические вопросы по заполнению и отправке заявки), +7(495) 988 53 69 (вопросы по содержанию заявки), звонки принимаются с 10:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни.
- 3.5.2. Внесение поправок в документацию об отборе
- 3.5.2.1. Фонд до истечения срока приема Заявок (п. 3.9.1) вправе внести изменения в настоящую документацию об отборе.
- 3.5.2.2. Уведомление о внесении каких-либо изменений в документацию об отборе официально публикуется в тех же источниках, в которых размещено объявление о проведении отбора.
- 3.6. **Требования к участникам и документам, подтверждающим соответствие требованиям**
- 3.6.1. Требования к Участникам, а также перечню и форме документов, подтверждающих соответствие таким требованиям, которые Участник в обязательном порядке должен предоставить в составе Заявки, указаны в таблице 1 настоящего пункта.

Таблица 1

№ п/п	Требования к Участникам	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1)	Для юридического лица (применимо к Участнику / Лидеру коллективного участника / члену Коллективного участника):	Сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ «О

№ п/п	Требования к Участникам	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица. <p>Для индивидуального предпринимателя или физического лица (применимо только к члену Коллективного участника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). - Отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для физических лиц). 	<p>государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон от 08.08.2001 г. 129-ФЗ) с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня публикации объявления о проведении отбора (п. 2.1.1) (для юридических лиц).</p> <p>Сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении отбора (п. 2.1.1) (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p>
2)	<p>Для юридического лица (применимо к Участнику / Лидеру коллективного участника / члену Коллективного участника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участник не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном 	<p>Декларация о соответствии Участника данному требованию в составе Заявки (приложение 2, п.5.2).</p>

№ п/п	Требования к Участникам	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
	<p align="center">законодательством Российской Федерации.</p> <p>Для индивидуального предпринимателя (применимо только к члену Коллективного участника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. 	
3)	<p>Для юридического лица (применимо к Участнику / Лидеру коллективного участника / члену Коллективного Участника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника. <p>Для индивидуального предпринимателя или физического лица (применимо только к члену коллективного Участника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе / о физическом лице. 	Декларация о соответствии Участника данному требованию в составе заявки (приложение 2, п. 5.2).

3.7. Условия участия коллективных участников

3.7.1. Лица, выступающие в составе Коллективного участника (консорциума), обязаны согласиться со всеми условиями подаваемой от лица Коллективного участника заявки и заключают между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

3.7.1.1. Соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7.1.2. В соглашении определяются права и обязанности членов Коллективного участника.

3.7.1.3. В соглашении приводится план распределения действий членов Коллективного участника при реализации программы развития Университетской стартап-студии.

- 3.7.1.4. В соглашении определяется лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав Коллективного участника.
- 3.7.2. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки.
- 3.7.3. Каждый член Коллективного участника должен отвечать требованиям Таблицы 1 настоящей документации об отборе (п. 3.6.1). При несоответствии указанным требованиям хотя бы одного члена Коллективного участника Заявка Коллективного участника отклоняется.
- 3.7.4. Заявка подается Лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы Коллективного участника.
- 3.7.5. Член Коллективного участника не вправе подавать самостоятельную Заявку или входить в состав других Коллективных участников.
- 3.7.6. Участник вправе привлекать к реализации программы развития Университетской стартап-студии партнеров, не являющихся членами Коллективного участника, т.е. лиц, заинтересованных в деятельности Университетской стартап-студии и планирующих сотрудничество с Университетской стартап-студией, но не принимающих непосредственного участия в создании и организации деятельности Университетской стартап-студии и финансировании Университетской стартап-студии. Информация о партнерах приводится Участником в Заявке (в программе развития Университетской стартап-студии).
- 3.8. Требования к составу заявки**
- 3.8.1. Документы к Заявке на отбор подаются в электронной форме (с учетом требования п. 3.9.5 об отложенном предоставлении документов в оригинале). Заявка должна включать в себя следующие документы и материалы:
- 3.8.1.1. Опись документов и материалов, входящих в состав Заявки, с указанием количества страниц каждого документа, а также наименований файлов, в которых содержатся соответствующие документы в электронной форме и видеопрезентация.
- 3.8.1.2. Заявка на участие в отборе (формат – п. 5.1).
- 3.8.1.3. Справка о соответствии требованиям отбора (формат – п. 5.2).
- 3.8.1.4. Сведения о конкретном юридическом лице Участника или Лидера коллективного участника, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц.
- 3.8.1.5. Доверенность на осуществление действий от имени Участника или Лидера коллективного участника, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если от имени Участника действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).
- 3.8.1.6. Программа развития Университетской стартап-студии (с приложенной видеопрезентацией (формат указанной программы и требования к видеопрезентации – п. 5.3).
- 3.8.1.7. Анкета (формат – п. 5.4).

- 3.8.1.8. Справка о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте в аналогичных проектах (формат – п. 5.5).
- 3.8.1.9. Справка о материально-технической базе, которая будет применяться при реализации программы развития Университетской стартап-студии (формат – п. 5.6).
- 3.8.1.10. Основные условия Инвестиционного соглашения (формат – п. 5.8).
- 3.8.2. При участии Коллективного участника дополнительно включаются в состав Заявки:
 - 3.8.2.1. На каждого члена Коллективного участника – сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении отбора (для членов Коллективного участника - юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении отбора (для членов Коллективного участника - индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для членов Коллективного участника - иных физических лиц).
 - 3.8.2.2. Соглашение между членами Коллективного участника.
 - 3.8.2.3. План распределения действий членов коллективного участника при реализации программы развития Университетской стартап-студии (формат – п. 5.7).
 - 3.8.2.4. На каждого члена Коллективного участника – документы, перечисленные в пп. 3.8.1.3, 3.8.1.7;
- 3.8.3. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным настоящей документацией об отборе требованиям и критериям оценки, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- 3.8.4. Если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую сведения, подтверждающие соответствие Участника данному требованию.
- 3.9. **Подача заявок и их прием, отзыв заявок, внесение изменений в заявку**
 - 3.9.1. Фонд заканчивает принимать Заявки в 16 часов 00 минут (время московское) «22» августа 2022 г. Заявки, полученные позже установленного срока, могут быть отклонены Фондом без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.
 - 3.9.2. Фонд оставляет за собой право продлить при необходимости срок подготовки и подачи Заявок, в случае чего соответствующее уведомление официально публикуется на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».

- 3.9.3. Подача Заявки и прилагаемых к ней документов для участия в отборе осуществляется с 10 часов 00 минут (время московское) «22» июля 2022 г. в электронной форме по адресу электронной почты: startup@fiop.site. Контактный телефон для технических вопросов по заполнению и отправке заявки: +7(495)988-56-51, звонки принимаются с 10:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни.
- 3.9.4. Требования к подаче заявки:
- 3.9.4.1. Заявка должна быть подана в виде архивного документа в форматах .zip или .rar с обязательным установлением пароля на такой документ.
- 3.9.4.2. Общий объем архивного документа с файлами, составляющими Заявку, не должен превышать 30 Мб. При превышении указанного общего объема необходимо разбить файлы, составляющие Заявку, на отдельные архивные тома, каждый из которых не превышает указанный общий объем, и направить каждый том отдельным письмом, указав в теме письма номер текущей части Заявки и общее количество частей (например: «Заявка. Часть 1 из 3»). При превышении объема видеопрезентации указанного общего объема допускается загрузить такую видеопрезентацию в облачное хранилище на Яндекс.диск или Google.диск, при этом ссылка на загруженный файл должна быть указана в описи документов и материалов.
- 3.9.4.3. По истечении срока приема Заявок Фондом Участник, направивший ранее Заявку, в течение 1 (одного) дня должен направить по адресу электронной почты, указанному в п. 3.9.3, пароль от архивного документа. Заявка Участника, не направившего пароль от архивного документа Заявки, считается отозванной в соответствии с п. 3.9.7 и не принимается к рассмотрению.
- 3.9.5. В срок с момента подачи Заявки и до истечения 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания срока подачи Заявки Участник обеспечивает предоставление на почтовый адрес Фонда, указанный в п. 2.1.1, оригиналы следующих документов (с подписями и печатями) на бумажном носителе, соответствующих электронной версии аналогичных документов Заявки, представленных на отбор:
- 3.9.5.1. Описание документов и материалов, входящих в состав Заявки, с указанием количества страниц каждого документа, а также наименования файлов, в которых содержатся соответствующие документы и материалы.
- 3.9.5.2. Заявка на участие в отборе.
- 3.9.5.3. Соглашение между членами Коллективного участника (при подаче заявки от консорциума).
- 3.9.6. Также Фонд вправе в течение всего срока отбора запросить у Участников оригиналы / нотариально заверенные копии любых документов Заявки.
- 3.9.7. Порядок отзыва Заявок Участником:
- 3.9.7.1. Участник вправе отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, определенного в настоящей документации об отборе (п. 3.9.1).
- 3.9.7.2. Уведомление об отзыве Заявки направляется Участником по адресу электронной почты, указанному в п. 3.9.3, с указанием даты подачи Заявки и наименования Участника и подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени Участника.
- 3.9.7.3. При открытии доступа к Заявкам в первую очередь открываются уведомления об отзыве Заявок. Отозванные Заявки Участников открытию не подлежат.
- 3.9.8. Порядок внесения Участником изменений в ранее поданную Заявку:

- 3.9.8.1. Участник вправе изменить поданную им Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, определенного в настоящей документации об отборе (п. 3.9.1).
- 3.9.8.2. Изменения Заявки осуществляются через процедуру отзыва Заявки и предоставление новой Заявки в порядке, определенном настоящей документацией об отборе.
- 3.9.9. Уведомления об отзыве Заявки или изменения в ранее поданную Заявку, полученные позже срока подачи Заявок, определенного в настоящей документации об отборе (п. 3.9.1), могут быть отклонены Комиссией без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.
- 3.10. Открытие доступа к заявкам**
- 3.10.1. Открытие доступа к Заявкам осуществляется в отношении всех поданных неотозванных Заявок непосредственно по окончании срока подачи Заявок, установленного в настоящей документации об отборе (п. 3.9.1).
- 3.10.2. Открытие доступа к Заявкам не является публичной процедурой и осуществляется Фондом, заседание комиссии при этом не проводится.
- 3.10.3. По результатам открытия доступа к Заявкам отбор признается несостоявшимся в случаях, если не подано ни одной Заявки.
- 3.10.4. По результатам открытия доступа к Заявкам Фонд формирует информационное сообщение для Участников, в котором содержатся сведения о результатах открытия доступа к Заявкам, а именно: наименования Участников, подавших заявки, и указанный в Заявке общий бюджет. Информационное сообщение публикуется на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».
- 3.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок**
- 3.11.1. Общие положения
- 3.11.1.1. Рассмотрение Заявок (отборочный этап – п. 3.11.2) и оценка Заявок (оценочный этап – п. 3.11.3) осуществляется Комиссией и привлеченными ею сторонними экспертами в соответствии с утвержденным генеральным директором Фонда руководством по экспертной оценке Заявок.
- 3.11.1.2. Комиссия вправе запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представление отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.
- 3.11.2. Отборочный этап
- 3.11.2.1. В рамках отборочного этапа проверяется:
- 1) соответствие Заявок требованиям п. 3.4;
 - 2) соответствие Участников и представленных в составе Заявки документов и материалов требованиям пп. 3.6 – 3.8;
 - 3) достоверность представленной Участником информации;
 - 4) подача Участником Заявки (в том числе отзывов или изменений Заявки) до даты и(или) времени, определенных для окончания подачи Заявок (п. 3.9.1).
- 3.11.2.2. При проверке правильности оформления Заявок Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Фонд с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.11.2.3. Основаниями для отклонения Заявок Участников (по решению Комиссии) являются:

- 1) несоответствие Заявок требованиям п. 3.4;
- 2) несоответствие Участников и представленных в составе Заявки документов и материалов требованиям пп. 3.6 – 3.8;
- 3) недостоверность представленной Участником информации;
- 4) подача Участником Заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания подачи Заявок (п. 3.9.1), и (или) непредоставление пароля от архивного документа Заявки;
- 5) наличие существенных противоречий в представленных документах, затрудняющих дальнейшую оценку Заявки.

3.11.2.4. На основании результатов рассмотрения Заявок в рамках отборочного этапа Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске каждой Заявки к дальнейшему участию в отборе. Информация о результатах этапа публикуется на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».

3.11.3. Оценочный этап

3.11.3.1. По результатам отборочного этапа в отношении неотклоненных Заявок проводится экспертная оценка Заявок.

3.11.3.2. Экспертная оценка Заявок будет проходить по трем направлениям:

- 1) научно-техническая экспертиза;
- 2) инвестиционная экспертиза (в том числе оценка финансовой, юридической и материально-технической составляющей проекта);
- 3) оценка рисков.

3.11.3.3. Критерии экспертной оценки Заявок, по которым будет проводиться экспертиза:

Наименование критерия оценки	Порядок оценки по критерию
Научно-техническая экспертиза	
Уровень научно-технической компетенции Участника и ее соответствие технологической специализации Университетской стартап-студии	Оценивается наличие научно-технического задела Образовательной организации (с точки зрения места в рейтинге RAEX лучших вузов России в инженерно-технической сфере (https://raex-a.ru/rankings/natural-mathematical-and-engineering-technical#3), наличия профильных образовательных программ, количества проводимых научных исследований, результатов интеллектуальной деятельности и т.п.), а также уровень имеющейся в образовательной организации инфраструктуры (проектной, технологической, научно-исследовательской и проч.), с учетом обязательного соответствия планируемой технологической специализации Университетской стартап-студии
Опыт и квалификация команды	Оценивается квалификация членов

<i>Наименование критерия оценки</i>	<i>Порядок оценки по критерию</i>
потенциальной Университетской стартап-студии с точки зрения их научно-технической компетенции	команды, связанных с инженерной разработкой и техническим сопровождением продукта, на предмет наличия у них профильного образования, а также опыта выполнения опытно-конструкторских, инженерных и/или технологических работ в рамках заявленной специализации Университетской стартап-студии
Уровень готовности технологии (TRL) в пуле стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года реализации программы развития Университетской стартап-студии (TRL стартапов/стартап-проектов № 1 – № 5)	Оценивается стадия развития технологии в соответствии с общепринятыми российскими и зарубежными методиками
Усредненный уровень готовности технологии (TRL) в пуле перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в рамках программы развития университетской стартап-студии	Оценивается среднеарифметический уровень готовности технологии среди всех перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в 2023–2024 гг. и указанных в программе развития Университетской стартап-студии
Инвестиционная экспертиза	
Форма и объем финансирования Университетской стартап-студии со стороны Фонда	Оценивается совокупный объем запрашиваемого финансирования со стороны Фонда в течение 3 (трех) лет реализации программы развития Университетской стартап-студии (2022–2024 гг.), а также обоснованность и эффективность предлагаемой формы финансирования для целей ее реализации
Объем софинансирования Университетской стартап-студии со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации программы развития Университетской стартап-студии (в денежной форме)	Оценивается наличие и совокупный объем денежного финансирования Университетской стартап-студии со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации программы развития Университетской стартап-студии, в течение 3 (трех) лет ее реализации (2022–2024 гг.)
Наличие софинансирования в неденежной форме со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации программы развития Университетской стартап-студии (в виде имущества, оборудования и/или иных имущественных прав)	Оценивается наличие и совокупный объем неденежного софинансирования Университетской стартап-студии (в виде имущества, оборудования и/или иных имущественных прав) со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации программы развития Университетской стартап-студии

<i>Наименование критерия оценки</i>	<i>Порядок оценки по критерию</i>
	<p>студии, в течение 3 (трех) лет ее реализации (2022–2024 гг.), а также соответствие предоставляемого Участником имущества, оборудования и/или иных имущественных прав технологической специализации и целям деятельности Университетской стартап-студии</p>
<p>Опыт и квалификация потенциальной команды Университетской стартап-студии с точки зрения предпринимательского и инвестиционного опыта</p>	<p>Оценивается квалификация членов команды, связанных с валидацией бизнес-гипотез, на предмет наличия у них опыта технологического предпринимательства (опыт создания компаний с привлечением средств внешних инвесторов / опыт инвестирования в стартапы с успешным выходом из проекта, опыт создания и участия в технологических компаниях). Дополнительным преимуществом является наличие опыта участия в бизнес-тренингах и деловых играх (например, тренажер «Построй компанию/продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п.), а также наличие отраслевого опыта в соответствии со специализацией университетской стартап-студии. Особое внимание уделяется квалификации непосредственного руководителя Университетской стартап-студии</p>
<p>Проработанность программы развития и модели деятельности Университетской стартап-студии</p>	<p>Оценивается глубина проработки программы развития Университетской стартап-студии, жизнеспособности модели ее деятельности, а также достаточности набора оказываемых сервисов и функций</p>
<p>Проработанность бизнес-модели Университетской стартап-студии с точки зрения финансовой сбалансированности и выхода на самоокупаемость</p>	<p>Оценивается обоснованность бизнес-модели Университетской стартап-студии с привязкой к этапам и ключевым точкам реализации программы развития Университетской стартап-студии, а также обоснованность рамочной финансовой модели на предмет ее сбалансированности в части расходов и доходов, в том числе от продажи создаваемых стартапов, с учетом заявленного в программе развития Университетской стартап-студии</p>

<i>Наименование критерия оценки</i>	<i>Порядок оценки по критерию</i>
	инвестиционного мандата ¹ и необходимого условия выхода на самоокупаемость Университетской стартап-студии к 2025 г.
Проработанность пула стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года реализации программы развития Университетской стартап-студии (стартапы/стартап-проекты № 1 – № 5)	Оценивается степень проработки бизнес-гипотезы в рамках указанных стартапов / стартап-проектов и ее реализуемость с точки зрения имеющегося потенциала для коммерциализации, модели привлечения соинвестиций, а также последующего выхода из стартапов/стартап-проектов
Целевой портфель стартапов/ стартап-проектов и актуальность прочих стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в рамках программы развития Университетской стартап-студии	Оценивается видение и описание целевого портфеля стартапов/стартап-проектов, а также его соответствие технологической специализации Университетской стартап-студии
<p>Реалистичность достижения следующих результатов реализации программы развития Университетской стартап-студии на 2022–2024 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество созданных и (или) поддержанных Университетских стартапов; - количество созданных и (или) поддержанных Университетских стартап-проектов; - количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации программ развития Университетских стартап-студий; - численность обучающихся и работников Образовательных организаций, вовлеченных в технологическое предпринимательство; - объем софинансирования программы развития Университетской стартап-студии. 	Оценивается реалистичность и проработанность планов и мероприятий по достижению результатов реализации программы развития Университетской стартап-студии
Наличие и доступность материально-технической базы, необходимой для реализации программы развития Университетской стартап-студии	Оценивается материально-техническая база (далее – МТБ) применительно к заявленной специализации Университетской стартап-студии, ее

¹ Под инвестиционным мандатом для целей настоящей документации понимается инвестиционная стратегия университетской стартап-студии (критерии отбора стартапов / стартап-проектов, объем средств, который университетская стартап-студия может вложить в реализацию отдельного стартапа / стартап-проект и другие детали).

<i>Наименование критерия оценки</i>	<i>Порядок оценки по критерию</i>
	доступность для реализации программы развития Университетской стартап-студии
Предпочтительность предлагаемых основных условий Инвестиционного соглашения	Оценивается предпочтительность для Фонда условий участия (финансового и иного) и защиты интересов (контрольные и штрафные санкции, участие в органах управления и иных) при реализации программы развития Университетской стартап-студии
Оценка рисков	
Усредненный уровень рисков реализации программы развития Университетской стартап-студии	Описание и расчет возможных рисков бизнес-модели Университетской стартап-студии (в том числе инвестиционные, кадровые, рыночные, технологические, производственные, финансовые, юридические, иные внешние и внутренние риски), прогноз вероятности достижения цели с учетом выявленных рисков. Наличие и проработанность расчета
Вероятность достижения цели программы развития Университетской стартап-студии с учетом выявленных рисков	Оценка вероятности достижения целей программы развития Университетской стартап-студии с учетом выявленных рисков
Усредненный уровень рисков стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года реализации программы развития Университетской стартап-студии (стартапы/стартап-проекты № 1 – № 5)	Оценка возможных рисков и вероятности достижения целей стартапов/стартап-проектов с учетом выявленных рисков

3.11.3.4. На основании результатов экспертизы Заявок Комиссия сопоставляет Заявки и принимает решение о подведении итогов отбора либо о направлении Заявок на повторную экспертизу (при необходимости - с направлением запросов Участникам отбора по содержанию их Заявок в целях проведения повторной экспертизы Заявок). При принятии решения о подведении итогов отбора Комиссия проводит ранжирование Заявок и составляет единую ранжировку по всем Заявкам, соответствующих требованиям настоящей документации. Также при наличии 15 (пятнадцати) и более Заявок, соответствующих требованиям настоящей документации, Комиссия в дополнение к единой ранжировке составляет ранжировку с учетом принадлежности места нахождения университетской стартап-студии к субъекту Российской Федерации (в целях выполнения требований п. 3.12.1).

3.12. **Определение победителей отбора**

3.12.1. В соответствии с целями настоящего отбора предусмотрены ограничения по количеству университетских стартап-студий, имеющих место нахождения в одном и том же субъекте Российской Федерации, а именно: не более 1 (одной)

- университетской стартап-студии в 1 (одном) субъекте Российской Федерации (за исключением г. Москвы и г. Санкт-Петербург); в г. Москве и г. Санкт-Петербурге – не более 2 (двух) университетских стартап-студий. Место нахождения университетской стартап-студии указывается победителем в Программе развития университетской стартап-студии.
- 3.12.2. Фонд вправе не применять указанные в п. 3.12.1 ограничения в случае поступления на отбор в совокупности менее 15 (пятнадцати) Заявок, соответствующих требованиям настоящей документации. Также указанные ограничения могут не применяться в случае потери Участниками статуса «победителя» (пп. 3.13.5, 4.1.3) и при условии, что в совокупности осталось менее 15 (пятнадцати) Заявок Участников, которые могут быть выбраны новыми победителями. В указанных случаях для выбора победителей применяется единая ранжировка по всем Заявкам (п. 3.11.3.4).
- 3.12.3. На основании результатов рассмотрения, экспертизы и оценки Заявок Фонд определяет победителя / победителей, занявших более высокие места при ранжировании их Заявок, в том числе с учетом принадлежности места нахождения университетской стартап-студии к субъекту Российской Федерации (если применимо - п. 3.11.3.4), с которыми будет проведена процедура согласования основных условий Инвестиционного соглашения в целях его дальнейшего заключения сторонами в порядке, указанном в разделе 4.
- 3.12.4. Информация об итогах проведенного отбора и отобранных победителях публикуется в тех источниках, в которых было опубликовано объявление о проведении отбора.
- 3.13. Защита программы развития университетской стартап-студии победителями отбора**
- 3.13.1. Защита программы развития Университетской стартап-студии (далее по тексту – защита) является опциональной процедурой, проводимой Фондом с отдельным победителем отбора для уточнения порядка реализации предложенной таким победителем программы развития Университетской стартап-студии.
- 3.13.2. Защита может проводиться в очном формате либо в формате видеоконференции в один или несколько этапов.
- 3.13.3. Информация о необходимости прохождения защиты доводится до соответствующего победителя отбора путем направления Фондом сообщения в адрес контактного лица представителя победителя, указанного в заявке на отбор. Победитель отбора при получении указанного информационного сообщения от Фонда обязан в течение 1 (одного) рабочего дня подтвердить свое участие в защите, а затем подготовить необходимые материалы и информацию и направить в адрес Фонда не позднее, чем за 3 (три) дня до защиты (этапа защиты), в соответствии с инструкциями, указанными в информационном сообщении от Фонда, и принять участие в защите в дату и время, определенные Фондом.
- 3.13.4. По результатам защиты Фонд признает победителя отбора прошедшим или не прошедшим защиту.

- 3.13.5. Победитель отбора, отказавшийся принять участие в защите (в том числе одном из этапов защиты), либо признанный Фондом не прошедшим защиту, теряет статус победителя. При этом статус победителя переходит к участнику, следующему в ранжировке после отобранных победителей, в том числе с учетом принадлежности места нахождения университетской стартап-студии к субъекту Российской Федерации (п. 3.11.3.4, пп. 3.12.1, 3.12.2). Указанный порядок может повторяться несколько раз при потере одним или несколькими победителями своего статуса победителя. Информация о новом победителе публикуется в тех источниках, в которых было опубликовано объявление о проведении отбора.

- 4. Условия согласования и заключения инвестиционных соглашений после подведения итогов отбора**
- 4.1. Согласование основных условий инвестиционных соглашений с победителями отбора, выполнение победителями требований, предъявляемых к университетской стартап-студии**
- 4.1.1. После подведения итогов отбора Фонд проводит процедуру согласования основных условий Инвестиционного соглашения с отобранными победителями, в том числе получает необходимые корпоративные одобрения.
- 4.1.2. После согласования основных условий Инвестиционного соглашения победитель обязан выполнить требования, предъявляемые к Университетской стартап-студии, указанные в п. 2.2. Порядок и сроки согласования основных условий будет определён в информационном сообщении о поведении итогов отбора.
- 4.1.3. В случае если основные условия Инвестиционного соглашения не были согласованы Фондом с победителем и (или) в случае невыполнения отобранным победителем условия, указанного в п. 4.1.2, такой победитель теряет статус победителя и право на заключение Инвестиционного соглашения. При этом статус победителя переходит к участнику, следующему в ранжировке после отобранных победителей, в том числе с учетом принадлежности места нахождения университетской стартап-студии к субъекту Российской Федерации (если применимо - п. 3.11.3.4, пп. 3.12.1, 3.12.2). Указанный порядок может повторяться несколько раз при потере одним или несколькими победителями своего статуса победителя. Информация о новом победителе публикуется в тех источниках, в которых было опубликовано объявление о проведении отбора.
- 4.2. Согласование и подписание инвестиционных соглашений**
- 4.2.1. Все процедуры корпоративного согласования (одобрения) Инвестиционных соглашений с победителями и иными юридическими и (или) физическими лицами, планируемыми к привлечению для реализации программ развития Университетских стартап-студий в качестве их учредителей или участников, проводятся в установленном в Фонде порядке.
- 4.2.2. При заключении Инвестиционных соглашений с победителями и иными юридическими и (или) физическими лицами, планируемыми к привлечению для реализации программ развития Университетских стартап-студий в качестве их учредителей или участников, используются (в случае возникновения противоречий) следующие документы, указанные в порядке убывания значимости:
- 4.2.2.1. Протоколы заседаний Наблюдательного совета и (или) Правления Фонда по одобрению основных условий Инвестиционного соглашения.
- 4.2.2.2. Настоящая документация об отборе со всеми дополнениями и изменениями.
- 4.2.2.3. Заявка победителя со всеми дополнениями и разъяснениями.
- 4.2.3. Инвестиционное соглашение подписывается в течение 30 (тридцати) рабочих дней после проведения процедур согласования (одобрения) основных условий Инвестиционного соглашения с таким победителем и иными юридическими и (или) физическими лицами в установленном в Фонде порядке.

5. Приложения к документации об отборе. Образцы форм документов, включаемых в Заявку

5.1. Приложение 1: Заявка на участие в отборе (форма 1)

5.1.1. Форма заявки на участие в отборе

начало формы

« _____ » _____ года

№ _____

Фонду инфраструктурных и образовательных программ

ЗАЯВКА

на участие в отборе программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – Отбор)

(наименование участника / лидера коллективного участника, юридический адрес)

в лице _____

(ФИО уполномоченного лица участника, должность)

подтверждает, что ознакомлен с условиями объявления о проведении отбора и документации об отборе и сообщает, что:

- 1) представляет к рассмотрению программу развития Университетской стартап-студии (далее – Программа) со следующими основными финансовыми условиями (более подробно – в прилагаемых к заявке документах):

Наименование участника	Форма участия	Сумма в планируемом году, руб.			ВСЕГО сумма с 2022 по 2024 г, руб.
		2022	2023	2024	
Фонд	Заём	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	Взнос в уставный капитал	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	Вклад в имущество	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Участник 1 (указать)	Денежные средства	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	В виде имущества и имущественных прав	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Участник 2 (указать)	Денежные средства	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	В виде имущества и имущественных прав	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Участник n (указать)	Денежные средства	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	В виде имущества и имущественных прав	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Общий бюджет, руб.		(указать)	(указать)	(указать)	(указать)

из него:				
Софинансирование (финансирование со стороны участника - денежных средств)	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Операционный бюджет (расходы на деятельность университетской стартап-студии: ФОТ, налоги, аренда и проч.)	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Инвестиционный бюджет (расходы на реализацию стартапов и стартап-проектов)	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)

- 2) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с участием в Отборе;
- 3) гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке на участие в Отборе.

Приложения:

1. Справка о соответствии требованиям Отбора – на ___ л. (файл с названием «Справка о соответствии»);
2. _____ на ___ л. – файл с названием _____ *перечисляются иные документы в соответствии с требованиями п. 3.8 документации об отборе*

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2. Инструкции по заполнению

- 5.1.2.1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника (здесь и далее по тексту инструкции – под участником также понимается лидер коллективного участника). Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.1.2.2. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
- 5.1.2.3. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пп. 3.4.1.5 и 3.4.1.6.
- 5.1.2.4. Участник должен указать финансовые условия цифрами в рублях, например, «1 234 567 рублей 89 копеек».

5.2. Приложение 2: Справка о соответствии требованиям отбора (форма 2)

5.2.1. Форма справки о соответствии требованиям отбора

начало формы

« _____ » _____ года

№ заявки на участие в отборе _____

СПРАВКА

о соответствии требованиям отбора программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – Отбор)

(наименование участника/лидера коллективного участника/члена коллективного участника)

в лице _____

(ФИО уполномоченного лица участника/лидера коллективного участника/члена коллективного участника, должность)

подтверждает соответствие следующим требованиям на момент подачи заявки:

- 1) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для индивидуальных предпринимателей - деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена);
- 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, являющихся членами Коллективного участника.

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.2.2. Инструкции по заполнению

- 5.2.2.1. Если к Участнику / члену Коллективного участника неприменимы какие-либо требования, указанные в справке (например, если Участник – физическое лицо или индивидуальный предприниматель) взамен приводится пояснительное письмо с пояснением причин непредоставления справки в формате, установленном выше.

5.3. **Приложение 3: Программа развития университетской стартап-студии (форма 3)**

5.3.1. Форма Программы развития университетской стартап-студии (рекомендуемый образец)

начало формы

Наименование участника / лидера
коллективного участника
Должность руководителя
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРОГРАММА
развития университетской стартап-студии (далее – Программа)

Наименование участника / лидера коллективного участника
на 2022–2024 гг.

_____, 2022 год
(город места нахождения участника / лидера коллективного участника)

Следующая страница:

Важно! Программа развития университетской стартап-студии в обязательном порядке должна включать в себя:

- концепцию создания и развития Университетской стартап-студии, включая обязательство Университетской стартап-студии по использованию не более 10 (десяти) процентов общего объема предоставленной средств на обеспечение затрат, связанных с операционной деятельностью Университетской стартап-студии;
- требования к юридическим и (или) физическим лицам, планируемым к привлечению для реализации программы развития Университетской стартап-студии, и их согласие на участие в ней;
- объем софинансирования программы развития университетской стартап-студии юридическими и (или) физическими лиц, участвующими в ее реализации;
- технологические направления, в соответствии с которыми Университетская стартап-студия будет осуществлять поддержку Университетских стартап-проектов и Университетских стартапов. Технологические направления Университетской стартап-студии должны соответствовать приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации», основным направлениям деятельности образовательной организации и согласовываться с юридическими и (или) физическими лицами, которые планируется привлечь к привлечению для создания Университетской стартап-студии и реализации ее Программы развития.

Также к Программе развития университетской стартап-студии в обязательном порядке должна прилагаться видеопрезентация (требования приведены далее по тексту настоящего приложения).

Далее приведен шаблон для использования Участником с учетом указанных выше требований.

1. Информация об образовательной организации²

- 1.1. Информация об имеющемся научно-техническом и кадровом заделе Образовательной организации (исходные условия для развития технологического предпринимательства).
- 1.2. Информация об уже имеющихся в Образовательной организации инфраструктурных центрах и проектах поддержки технологического предпринимательства (бизнес-инкубаторы, центры трансфера и пр.), описание места стартап-студии в этих инфраструктурных центрах и проектах.
- 1.3. Перечень направлений подготовки / образовательных программ, которые будут выступать «источником» студентов, участвующих в работе стартап-студии.
- 1.4. Наличие необходимой инфраструктуры (проектной, технологической, научно-исследовательской и пр.).
- 1.5. Перечень ранее реализованных в Образовательной организации стартапов, в том числе информация о привлеченном в них софинансировании.

2. Резюме Программы (рекомендуется не более 3-х страниц)

- 2.1. Целевое видение Университетской стартап-студии (целевые рынки / специализация Университетской стартап-студии; количество и направления подготовки студентов, привлекаемых к работе Университетской стартап-студии и пр.).
- 2.2. Цели и задачи Университетской стартап-студии.
- 2.3. Выбранная организационно-правовая форма Университетской стартап-студии.
- 2.4. Команда Университетской стартап-студии (в первую очередь – информация о руководителе или руководителях университетской стартап-студии).

3. Результаты реализации программы развития университетской стартап-студии

- 3.1. Результаты реализации программы развития Университетской стартап-студии (на 2022–2024 годы и на перспективу до 2030 года):
 - количество созданных и (или) поддержанных Университетских стартапов;
 - количество созданных и (или) поддержанных Университетских стартап-проектов;
 - количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации Программ развития Университетской стартап-студии;
 - численность обучающихся и работников Образовательных организаций, вовлеченных в технологическое предпринимательство;
 - объем софинансирования Программы развития Университетской стартап-студии со стороны юридических и (или) физических лиц, участвующих в реализации Программы развития Университетской стартап-студии.

² По тексту Программы здесь и далее под «образовательной организацией» понимается образовательная организация высшего образования.

4. Целевое видение университетской стартап-студии

- 4.1. Место нахождения университетской стартап-студии (указывается город расположения университетской стартап-студии, который должен совпадать с местом нахождения участника / лидера коллективного участника или местом нахождения филиала участника / лидера коллективного участника (при наличии филиальной структуры).
- 4.2. Краткое описание бизнес-модели Университетской стартап-студии (целевые рынки, целевые технологии, целевые инвесторы).
- 4.3. Планируемая модель деятельности Университетской стартап-студии (набор внутренних сервисов и функций, которые сотрудники Университетской стартап-студии будут обеспечивать на каждом из этапов развития бизнес-гипотезы/стартапа).
- 4.4. Инвестиционный мандат Университетской стартап-студии (средний срок инвестиций в стартапы/стартап-проекты, размер инвестиций за 1-й раунд, какой объем продаж стартапов нужен Университетской стартап-студии, чтобы выйти на самоокупаемость к 3-му году реализации программы развития).

5. Команда университетской стартап-студии - по форме приложения 5 к документации об отборе

6. **Модель управления университетской стартап-студии** (с распределением обязанностей и принимаемых решений): Совет директоров Университетской стартап-студии, руководитель Университетской стартап-студии, инвестиционный комитет и иные организационные структуры, необходимые для управления работой Университетской стартап-студии.

7. Бизнес-модель университетской стартап-студии

- 7.1. Целевые рынки Университетской стартап-студии (отраслевая специализация).
- 7.2. Целевые технологии, на основе которых Университетская стартап-студия планирует создавать и развивать продукты (технологическая специализация).
- 7.3. Целевые инвесторы (организации какого типа будут заинтересованы в покупке компаний, создаваемых Университетской стартап-студией).
- 7.4. Целевой портфель стартапов Университетской стартап-студии.
- 7.5. Оценка предполагаемых затрат Университетской стартап-студии (примерная стоимость внутренних сервисов и функций, которые сотрудники университетской стартап-студии будут обеспечивать на каждом из этапов развития бизнес-гипотезы / стартапа).
- 7.6. Оценка предполагаемых внешних поступлений (помимо средств поддержки со стороны Фонда), в первую очередь – средств, получаемых университетской стартап-студией за счет продажи стартапов.
- 7.7. Привлекаемые партнеры Университетской стартап-студии (например, предприниматели, промышленные партнеры, венчурные фонды, опытные стартап-студии, профильные факультеты, кафедры, лаборатории образовательной организации, подразделения городской / региональной администрации, региональные / городские бизнес-инкубаторы).
- 7.8. Описание и расчет возможных рисков бизнес-модели Университетской стартап-студии (в том числе инвестиционные, кадровые, рыночные, технологические, производственные, финансовые, юридические, иные внешние и внутренние риски), прогноз вероятности достижения цели с учетом выявленных рисков.
- 7.9. Стратегия выхода Университетской стартап-студии из создаваемых стартапов.

8. Дорожная карта создания и развития университетской стартап-студии (детализированный план мероприятий по созданию и развитию университетской стартап-студии)

- 8.1. Коммуникационные мероприятия (продвижение университетской стартап-студии в образовательной организации; рекрутинг студентов и пр.).
- 8.2. Организационные мероприятия (создание системы управления, набор команды и пр.).
- 8.3. Деятельность Университетской стартап-студии (заседания Совета директоров, инвестиционного комитета и пр.).

Примечание. Для каждого из планируемых мероприятий должны быть установлены сроки их выполнения; контрольные точки (для мероприятий, осуществляемых в несколько этапов); планируемое финансирование; ответственные исполнители.

9. Финансирование университетской стартап-студии

- 9.1. План и бюджет финансирования на 3 (три) года в увязке с количеством стартапов и стартап-проектов, которые Университетская стартап-студия планирует создать, профилем / специализацией и прочими параметрами бизнес-модели Университетской стартап-студии.
- 9.2. Финансовая модель Университетской стартап-студии, в том числе: доходы (включая выходы из стартапов), операционные расходы (включая ФОТ, налоги и проч.), инвестиционный бюджет (включая количество стартапов/стартап-проектов, индикативные инвестиции), привлекаемые соинвестиции в стартапы/стартап-проекты.

10. Подробное описание, как минимум, первых 5 (пяти) стартапов / стартап-проектов высокой степени проработки, которые предполагается реализовать созданной университетской стартап-студией в течение первого года реализации Программы

10.1. Подробное описание стартапа/стартап-проекта № 1.

- 1) Наименование
- 2) Цель, задачи
- 3) Описание продукта и уровня зрелости технологии
- 4) Анализ рынка
- 5) Наличие ресурсов
- 6) Команда проекта
- 7) Объем финансирования и этапы коммерциализации (в виде план-графика реализации проекта)
- 8) Смета этапов - для стартап-проектов, а для стартапов - финансовая модель
- 9) Анализ рисков и преимуществ
- 10) Ожидаемые результаты
- 11) Стратегия выхода из проекта

10.2. Подробное описание стартапа/стартап-проекта № N.

- 1) Наименование
- 2) Цель, задачи
- 3) Описание продукта и уровня зрелости технологии
- 4) Анализ рынка
- 5) Наличие ресурсов
- 6) Команда проекта
- 7) Объем финансирования и этапы коммерциализации (в виде план-графика реализации проекта)
- 8) Смета этапов - для стартап-проектов, а для стартапов - финансовая модель
- 9) Анализ рисков и преимуществ
- 10) Ожидаемые результаты
- 11) Стратегия выхода из проекта

11. Описание пула перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в 2023–2024 гг., в рамках университетской стартап-студии

11.1. Описание стартапа/стартап-проекта № __.

- 1) Наименование
- 2) Цель, задачи
- 3) Описание продукта и уровня зрелости технологии
- 4) Ожидаемые результаты
- 5) Индикативный инвестиционный бюджет
- 6) Предполагаемая модель выхода из проекта

11.2. Описание стартапа/стартап-проекта № __.

- 1) Наименование
- 2) Цель, задачи
- 3) Описание продукта и уровня зрелости технологии
- 4) Ожидаемые результаты
- 5) Индикативный инвестиционный бюджет
- 6) Предполагаемая модель выхода из стартапа/ стартап-проекта

12. Видеопрезентация (приложение)

Требования к видеопрезентации:

*Видеопрезентация должна быть записана в формате видеообращения ректора образовательной организации (далее - ректор). В видеообращении в течение **не более 3 (трех) минут** ректор должен ответить **на два вопроса**: 1. Зачем в его университете необходима стартап-студия? 2. Какие инструменты при его содействии могут быть использованы в целях достижения успеха университетской стартап-студией?*

Ответы на оба вопроса должны быть в одном видеофайле. Рекомендуется распределить общее время ответа равномерно – по 1,5 (полторы) минуты на каждый вопрос. Выступить необходимо аргументированно и структурированно. По видеоролику оценивается мотивация руководства к созданию университетской стартап-студии и выполнению программы ее развития.

В ходе видеообращения не допускается чтение ректором текста с листа или использование систем суфлирования. Речь должна быть уверенной, четкой и громкой, интонациями должны быть подчеркнуты основные мысли выступления. Взгляд должен быть направлен в камеру.

Технические требования для видеозаписи: формат MP4 минимальное разрешение FullHD (1920×1080). Видеообращение должно быть записано в хорошо освещенном и тихом помещении. На протяжении всего видеообращения в кадре должен присутствовать только ректор. Также на видео должен звучать только голос ректора – никаких иных голосов или музыки на фоне.

Лицо ректора должно составлять не менее 30 % от кадра на видеозаписи.

Дополнительные требования по организации процесса съемки:

- а) Место для съемки: студия (фон – пресс-волл или изображение главного здания образовательной организации) или кабинет ректора.
- б) Использование для записи зеркальных фотоаппаратов, видеокамер.
- в) Съемка под прямым углом – объектив камеры должен быть на уровне глаз.
- г) Использование студийного освещения.
- д) Использование штатива – изображение не должно дрожать.

- е) Выставление правильного «горизонта» на камере – не должно быть явных уклонов кадра относительно объектов, находящихся на фоне.*
- ж) Использование внешнего микрофона.*

13. Иные приложения

Примечание: объем Программы должен составлять не более 50 (пятидесяти) страниц, при этом все материалы, которые участник считает необходимыми приложить, могут находиться в соответствующих приложениях к Программе.

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4. **Приложение 4: Анкета участника (лидера коллективного участника/члена коллективного участника) (форма 4)**

5.4.1. Форма анкеты участника (лидера коллективного участника/члена коллективного участника)

начало формы

Анкета участника (лидера коллективного участника / члена коллективного участника)

Наименование и адрес Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника): _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике/Лидере коллективного участника/члене Коллективного участника (заполняется Участником/Лидером коллективного участника/членом Коллективного участника)
1.	Организационно-правовая форма и официальное наименование организации Участника / Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника	
2.	Учредители [<i>перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %</i>]	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц [<i>дата и номер, кем выдано</i>] / Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей [<i>дата и номер, кем выдано</i>]	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Банковские реквизиты [<i>наименование и адрес банка, номер расчётного счета, телефоны банка, прочие банковские реквизиты</i>]	
8.	Телефоны [<i>с указанием кода страны и кода города</i>]	
9.	Адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике/Лидере коллективного участника/члене Коллективного участника (заполняется Участником/Лидером коллективного участника/членом Коллективного участника)
10.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника/Лидера коллективного участника/члена Коллективного участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника/Лидера коллективного участника/члена Коллективного участника, с указанием должности и контактного телефона	
11.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника/Лидера коллективного участника/члена Коллективного участника с указанием должности и контактного телефона, факса и адреса электронной почты	

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4.2. Инструкции по заполнению

5.4.2.1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.4.2.2. Если к Участнику неприменимы какие-либо требования, указанные в анкете (например, если Участник – физическое лицо или индивидуальный предприниматель) взамен приводится пояснительное письмо с пояснением причин непредоставления анкеты в формате, установленном выше.

5.5. **Приложение 5: Справка участника (или коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах (форма 5)**

5.5.1. Форма справки участника (или лидера и членов коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах

начало формы

Справка участника (или коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах

Наименование и адрес Участника (Лидера коллективного участника): _____

№ п/п	ФИО члена команды, который будет принимать участие в реализации программы развития университетской стартап-студии ³	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Текущая должность и стаж работы в данной должности и (если применимо)	Планируемая роль в реализации программы развития университетской стартап-студии	Описание опыта по проектам, в том числе в сфере технологического предпринимательства (опыт создания компаний с привлечением средств внешних инвесторов / опыт инвестирования в стартапы с успешным выходом из проекта, опыт создания и участия в технологических компаниях) (при наличии), в которых принимал участие, а также отраслевой опыт (в соответствии со специализацией университетской стартап-студии)			Описание опыта по проектам, в том числе в научно-технической сфере (опыт, связанный с инженерной разработкой и техническим сопровождением продукта) (при наличии), в которых принимал участие, а также опыт выполнения опытно-конструкторских, инженерных и/или технологических работ (в рамках заявленной специализации университетской стартап-студии)			Наличие опыта участия в бизнес-тренингах и деловых играх по предмету отбора (например, тренажер «Построй компанию / продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п.)
					(кратко, полные сведения – в прилагаемых анкетах)			(кратко, полные сведения – в прилагаемых анкетах)			
					Наименование и сроки реализации проекта	Роль в проекте	Выполняемые функции в проекте	Наименование и сроки реализации проекта	Роль в проекте	Выполняемые функции в проекте	

³ Направление Участником Заявки не означает поручение участника Фонду обрабатывать указанные персональные данные. Указанные персональные данные членов команды будут обрабатываться в рамках отдельно заключенного с указанным физическим лицом соглашения (договора) по форме, указанной в приложении № 5-А к настоящей документации

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.5.2. Инструкции по заполнению

- 5.5.2.1. Участник (здесь и далее по тексту инструкции – под Участником также понимается Лидер коллективного участника) указывает информацию об опыте команды (включая информацию об опыте членов Коллективного участника - если применимо).
- 5.5.2.2. Сведения должны быть заполнены в отношении всего топ-менеджмента Университетской стартап-студии и иных специалистов, которые будут привлекаться для реализации программы развития Университетской стартап-студии.
- 5.5.2.3. Участник может включать в данную форму информацию о незавершенных проектах, в которых принимал участие член команды, обязательно отмечая данный факт.
- 5.5.2.4. По каждому члену команды прикладывается анкета с более подробным описанием опыта и прочих необходимых данных – в произвольной форме.

Приложение 5-А. Форма соглашения об информационном обмене.

Фонд инфраструктурных и образовательных программ, именуемый далее «Фонд», и

_____ ,
Впишите ФИО полностью

именуемый(ая) далее «Контрагент», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об информационном обмене о нижеследующем:

1. Стороны договорились взаимно обмениваться информацией, необходимой для участия Контрагента в составе группы (членом команды), предлагаемой участником при отборе программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – Отбор).

2. В рамках оценочных мероприятий при Отборе, проводимым Фондом, Фонд вправе проверить корректность сведений, предоставленных участником Отбора в отношении Контрагента, уточнять предоставленные сведения.

3. Контрагент вправе запрашивать сведения о проводимом отборе в пределах передаваемой участником отбора информации о Контрагенте.

4. Контрагент обязуется подтвердить или опровергнуть корректность сведений, представленных участником Отбора.

5. В рамках настоящего Соглашения Контрагент даёт согласие на обработку следующих персональных данных Контрагента:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- контактные данные (номера служебного, домашнего, контактного, мобильного номеров телефона, адрес личной электронной почты).

6. Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных Контрагента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью заявки участника отбора.

8. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания Контрагентом и совершения Фондом действий, свидетельствующих о заключении настоящего Соглашения (в том числе осуществления оценочных мероприятий при Отборе, подписания настоящего соглашения, иных конклюдентных действий).

Контрагент: _____.

Впишите ФИО полностью и подпись

_____ 2022 г.

Дата подписания

5.6. **Приложение 6: Справка о материально-технической базе участника (лидера и членов коллективного участника), которая будет применяться при реализации программы развития университетской стартап-студии (форма 6)**

5.6.1. Форма справки о материально-технической базе участника (лидера и членов коллективного участника), которая будет применяться при реализации программы развития университетской стартап-студии

начало формы

Справка о материально-технической базе участника (лидера и членов коллективного участника)

Наименование и адрес Участника (лидера коллективного участника): _____

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Статус (собственное / в аренде / вовлеченное)	Предназначение (как будет использоваться в программе развития университетской стартап-студии)	Примечания
Недвижимость					
1.					
2.					
3.					
Оборудование и прочее по направлениям:					
<i>Аналитическое и научное оборудование</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Метрологическое оборудование</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Технологическое оборудование</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>указать направление</i>					
1.					
2.					
3.					

--	--	--	--	--	--

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.6.2. Инструкции по заполнению

5.6.2.1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям (включая информацию о материально-технической базе членов коллективного участника). В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.7. Приложение 7: План распределения действий членов коллективного участника при реализации программы развития университетской стартап-студии (форма 7)

5.7.1. Форма плана распределения действий членов коллективного участника при реализации программы развития университетской стартап-студии

начало формы

План распределения действий членов коллективного участника при реализации программы развития университетской стартап-студии ⁴

Наименование и адрес участника / лидера коллективного участника: _____

№ п/п	Роль в реализации программы развития университетской стартап-студии (выполняемые действия, срок участия, иные характеристики)	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, выполняющего данную роль	Участие в денежном выражении, руб. (указывается если применимо, если неприменимо - не заполняется)
1.			
2.			
...			

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.7.2. Инструкции по заполнению

5.7.2.1. При необходимости роль в реализации программы развития университетской стартап-студии может быть дополнительно более подробно описана в отдельном приложении к Плану распределения (в произвольном формате).

⁴ Данный документ заполняется в случае если участник является коллективным.

5.8. Приложение 8: Основные условия инвестиционного соглашения (форма 8)

5.8.1. Форма основных условий инвестиционного соглашения

начало формы

Основные условия инвестиционного соглашения

Наименование и адрес участника / лидера коллективного участника: _____

Основные условия инвестиционного соглашения

Финансирование	<p>Университетская стартап-студия (в т.ч. предполагаемая к созданию): _____ (указать юридическую форму и наименование)</p> <p>Общий бюджет создания и развития университетской стартап-студии составляет не более _____ (указать) рублей:</p>		
	Участник/учредитель	Форма участия в бюджете проекта	Общий бюджет участника за период с 2022 по 2024 гг.
	Фонд	Заём	_____ (указать) рублей
		Взнос в уставный капитал	_____ (указать) рублей
		Вклад в имущество	_____ (указать) рублей
	_____ (указать наименование образовательной организации)	_____ (указать. Если форм несколько – указать все формы. Также отдельно указать объем финансирования в виде имущества и имущественных прав – если применимо)	_____ (указать) рублей
_____ (указать наименование соинвестора)	_____ (указать. Если форм несколько – указать все формы. Также отдельно указать объем финансирования в виде имущества и имущественных прав – если применимо)	_____ (указать) рублей	

	ИТОГО по всем участникам/учредителям		_____ (указать) рублей																														
<p>Финальное распределение долей участников в университетской стартап-студии: _____ (указать) % - Фонд _____ (указать) % - _____ (указать наименование указать наименование образовательной организации) _____ (указать) % - _____ (указать наименование соинвестора)</p> <p>Примечания: _____ (могут быть указаны какие-либо примечания по финансированию)</p>																																	
Этапы:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Участник/ учредитель</th> <th style="width: 15%;">Форма</th> <th style="width: 15%;">Общий бюджет за период с 2022 по 2024 гг.</th> <th style="width: 15%;">2022 год</th> <th style="width: 15%;">2023 год</th> <th style="width: 15%;">2024 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Фонд</td> <td style="text-align: center;">Заём</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Взнос в уставный капитал</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Вклад в имущество</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center;">_____ (указать) рублей</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">_____ (указать наименование образовательной организации)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">_____ (указать. Если форм несколько – указать все. Также отдельно указать объем финансирования в виде имущества и имущественных</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">_____ (указать) рублей</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">_____ (указать) рублей</td> </tr> </tbody> </table>					Участник/ учредитель	Форма	Общий бюджет за период с 2022 по 2024 гг.	2022 год	2023 год	2024 год	Фонд	Заём	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	Взнос в уставный капитал	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	Вклад в имущество	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать наименование образовательной организации)	_____ (указать. Если форм несколько – указать все. Также отдельно указать объем финансирования в виде имущества и имущественных	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей
Участник/ учредитель	Форма	Общий бюджет за период с 2022 по 2024 гг.	2022 год	2023 год	2024 год																												
Фонд	Заём	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей																												
	Взнос в уставный капитал	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей																												
	Вклад в имущество	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей																												
_____ (указать наименование образовательной организации)	_____ (указать. Если форм несколько – указать все. Также отдельно указать объем финансирования в виде имущества и имущественных	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей	_____ (указать) рублей																												

		<p>прав – если применимо)</p>					
	<p>(указать наименование соинвестора)</p>	<p>(указать. Если форм несколько – указать все. Также отдельно указать объем финансирования в виде имущества и имущественных прав – если применимо)</p>	<p>(указать) рублей</p>	<p>(указать) рублей</p>	<p>(указать) рублей</p>	<p>(указать) рублей</p>	
<p>Органы управления, контроля, и прочие коллегиальные органы университетской стартап-студии</p>	<p>Общее собрание участников</p> <p>Совет директоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Председатель СД _____ (указать кем номинируется) ● Заместитель председателя СД _____ (указать кем номинируется) ● _____ (указать количество членов Совета директоров номинируемых Фондом) ● _____ (указать количество членов Совета директоров номинируемых Участником-1) ● _____ (указать количество членов Совета директоров номинируемых Участником-п) <p>Генеральный директор избирается _____ (на какой период):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● _____ (указать кем номинируется) <p>Ревизионная комиссия избирается _____ (на какой период):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● _____ (указать количество членов по предложению Фонда) ● _____ (указать количество членов по предложению иных лиц) 						

	<p>Инвестиционный комитет (ИК) - рекомендательный орган при Совете директоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Председатель ИК _____ (указать кем номинируется) ● _____ (указать количество членов ИК, номинируемых Фондом) ● _____ (указать количество членов ИК иных лиц)
<p>Приостановление финансирования / отказ от финансирования</p>	<p>Приостановление Фондом финансирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставления университетской стартап-студией отчета о ходе реализации программы развития университетской стартап-студии в установленный срок или представления такого отчета с нарушениями требований к его форме; 2) выявления по результатам мониторинга реализации программы развития университетской стартап-студии нецелевого использования инвестиционных средств Фонда; 3) однократное неисполнения университетской стартап-студией результатов реализации программы развития. <p>Отказ Фонда от финансирования после первого года реализации программы развития университетской стартап-студии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Более двух фактов неисполнения (за отчетный период) результатов реализации программы развития.
<p>Финансовый контроль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Все денежные средства университетской стартап-студии подлежат размещению на Специальном счете университетской стартап-студии (расчетный счет университетской стартап-студии в российских рублях, открываемый в банке (выбирается по согласованию с Фондом) университетской стартап-студии на условиях, одобренных Советом директоров, имеющий специальный режим. 2) Осуществление Финансового контроля Фондом, в т.ч. безусловное право Фонда номинировать Финансового директора и/или Финансового контроллера университетской стартап-студии.
<p>Ограничение отчуждения долей («локап»)</p>	<p>Инвестор: _____ (указать срок, условия выхода из университетской стартап-студии, иные условия)</p> <p>Фонд: Право Фонда не ограничено только нормами Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»</p>

Штрафной опцион пут Фонда	<p>Доходность: _____ (указать) %.</p> <p>Триггеры:</p> <p>1) _____ (указать)</p> <p>2) _____ (указать)</p>
Штрафной опцион колл Фонда	<p>Размер: _____ (указать размер доли) %</p> <p>Цена приобретения: _____ (указать)</p> <p>Триггеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ (указать) • _____ (указать)
Право смены менеджмента университета стартап-студии Фонда	<p>Триггеры:</p> <p>1) Невыполнение результатов реализации программы развития университетской стартап-студии в течение 4-х кварталов подряд.</p> <p>2) Совершения университетской стартап-студией сделок и иных действий в нарушение порядка, предусмотренного уставом университетской стартап-студии и иными внутренними документами университетской стартап-студии (включая совершение сделок с превышением полномочий, совершение сделок без надлежащего одобрения Общего собрания участников или Совета директоров).</p>
Опцион Tag along Фонда	<p>Цена и условия</p> <p>1) _____ (указать)</p> <p>2) _____ (указать)</p>
Опцион Drag along Фонда	<p>Цена и условия</p> <p>1) _____ (указать)</p> <p>2) _____ (указать)</p> <p>А случае реализация Drag опциона до возврата инвестиций Фонда, Фонд должен иметь право оставить блокирующую долю в университетской стартап-студии</p>
Заём Фонда	<p>Условия займа:</p> <p>1) Назначение: _____ (указать)</p> <p>2) Процентная ставка: _____ (указать)</p> <p>3) Срок займа: _____ (указать)</p> <p>4) Обеспечение: _____ (указать)</p>

Арбитраж	<p>Споры, связанные с заключением, исполнением, изменением или расторжением Соглашения, а также иные споры из Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в обязательном досудебном порядке. Любой Спор будет предметом письменного уведомления, которое соответствующая Сторона обязана в обязательном досудебном порядке направить другой Стороне.</p> <p>Если Стороны не урегулируют спор в течение 30 (Тридцати) Рабочих дней с даты направления указанного в настоящем пункте уведомления, все споры подлежат рассмотрению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом (или в Арбитражном суде г. Москвы). Третейский суд для разрешения соответствующего спора образуется в составе 3 (Трех) третейских судей. Каждая сторона спора назначает по 1 (Одному) судье, а избранные сторонами спора судьи избирают из списка судей председателя состава третейского суда и запасного председателя состава.</p>
Результаты реализации программы развития университетской стартап-студии	<p>Основные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Количество созданных и (или) поддержанных университетских стартапов; ● Количество созданных и (или) поддержанных университетских стартап-проектов; ● Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации программ развития университетских стартап-студий; ● Численность обучающихся и работников образовательных организаций, вовлеченных в технологическое предпринимательство. ● Объем софинансирования программы развития университетских стартап-студий <p>Дополнительные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● _____ (указать при наличии) ● _____ (указать при наличии)

Результат реализации программы развития стартап-студии	Ед. изм.	2022 год реализации программы развития университетской стартап-студии	2023 год реализации программы развития университетской стартап-студии	2024 год реализации программы развития университетской стартап-студии
Количество созданных и (или) поддержанных университетских стартапов	единиц	(указать)	(указать)	(указать)

Документация об отборе программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»

Количество созданных и (или) поддержанных университетских стартап-проектов				
Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации программ развития университетских стартап-студий	единиц			
Численность обучающихся и работников образовательных организаций, вовлеченных в технологическое предпринимательство	человек	(указать)	(указать)	(указать)
Объем софинансирования программы развития университетских стартап-студий	рублей	(указать)	(указать)	(указать)
(указать)	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.8.2. Инструкции по заполнению

5.8.2.1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.8.2.2. Участник должен указать финансовые условия цифрами, в рублях, например, «1 234 567 рублей 89 копеек».