

CRDF Global и Министерство образования и науки Российской Федерации

Объявление о Конкурсе проектов 2013г. на проведение совместных научных исследований американскими и российскими университетами

Окончание приема заявок на конкурс: понедельник, 14 октября, 2013 г. (23:59)
Североамериканское восточное время (EST)

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2
II.	ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
III.	ТЕМАТИКА	2
IV.	УЧАСТНИКИ	3
V.	ОЦЕНКА ЗАЯВОК	4
	А. Процесс оценки	4
	В. Критерии оценки	5
VI.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ	5
	А. Требования CRDF Global к подаче заявок	6
	В. Требования к форматированию	6
	С. Разделы заявки	6
VII.	ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ	10
	А. Расходы российских участников	10
	В. Расходы американских участников	13
VIII.	ОЖИДАНИЯ CRDF GLOBAL ОТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ	14
IX.	ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	14
	А. Заявка на продление финансирования	15
	В. Исследования с участием людей и/или животных в качестве субъектов	15
X.	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОДДЕРЖКА	16
	А. Политика CRDF Global	16
	В. Дополнительная информация и поддержка	16
XI.	ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ	17
	А. Документы для подачи заявки	17
	В. Особые требования	18
	С. Требования к подаче заявки	18
	Приложение 1: Перечень разделов и подразделов науки	19
	Приложение 2: Образец заявления о партнерстве американского руководителя проекта	20
	Приложение 3: Образец Поэтапного плана	21
	Формы А-Ф: можно загрузить здесь и на сайте CRDF Global: http://www.crdfglobal.org/grants-and-grantees/current-funding-opportunities/	22

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Начало приема заявок Окончание приема заявок	Понедельник, 26 августа 2013г. Понедельник, 14 октября 2013г. (23:59) Североамериканское восточное время (EST)
Подача заявок	В CRDF Global: https://proposals.crdfglobal.org/MES2013 <i>Все заявки должны подаваться только через эту веб-страницу. Заявки, поданные по электронной или обычной почте, рассматриваться не будут.</i>
Области исследований	Биология; химия; физика; геология; инженерные науки.
Основные требования	В проекте должны участвовать один российский и один американский руководитель , каждый из которых имеет ученую степень не менее Ph.D., M.D. или эквивалентный опыт научно-исследовательской работы.
Размер финансирования	Каждый грант размером до \$57, 500 USD на проект продолжительностью до одного года
Объявление о конкурсе	http://www.crdfglobal.org/grants-and-grantees/current-funding-opportunities
Объявление результатов	Декабрь 2013 по электронной почте

II. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Американский фонд гражданских исследований и развития (CRDF Global) принимает заявки на участие в конкурсе проектов 2013г. на проведение совместных научных исследований американскими и российскими университетами (см. инструкции по подаче заявки в Разделе VIA.) Данный конкурс проводится CRDF Global при поддержке Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России); за счет средств, предоставленных Государственным департаментом США. Федеральные и Национальные исследовательские университеты (НИУ) предоставят софинансирование своих сотрудников в случае победы их проектов в конкурсе.

Американский фонд гражданских исследований и развития (CRDF Global) - некоммерческая организация, учрежденная Конгрессом США, которая содействует развитию международного научно-технического сотрудничества посредством выделения грантов, оказания технической помощи и реализации образовательных программ. Более подробная информация о CRDF Global – на сайте организации <http://www.crdfglobal.org>.

Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений. Более подробная информация о Минобрнауки России – на сайте <http://www.минобрнауки.рф>.

III. ТЕМАТИКА

Программа CRDF Global «Совместные научные исследования» (CGP) направлена на развитие и укрепление международного сотрудничества посредством проведения конкурсов грантов на научные исследования. Данная программа открывает новые направления для исследований и создает возможности для сотрудничества для ученых США и других стран.

Основные задачи конкурса:

- Поддержка совместных научных исследований, проводимых в областях, представляющих взаимный интерес для США и России;
- Создание устойчивых совместных научных связей между российскими и американскими университетами.

Приветствуются обмены визитами с целью посещения учеными лабораторий/мест проведения исследования для обмена идеями, проведения совместных экспериментов и/или обучения современных технологиям.

Тематика конкурса

Принимаются заявки **только** в следующих областях некоммерческих исследований:

- Нанотехнологии.
- Альтернативная энергетика/энергоэффективность.

Гранты размером до \$57,500 USD каждый будут присуждены совместным коллективам американских и российских ученых. Продолжительность гранта составляет 1 год с возможностью продления срока реализации проекта до двух месяцев без дополнительного финансирования при условии окончания гранта не позднее 30 апреля 2015 г.

В случае сомнения в отношении соответствия заявки тематике конкурса, CRDF Global настоятельно рекомендует обращаться за консультациями к менеджеру программы по адресу: researchpartnerships@crdfglobal.org

IV. УЧАСТНИКИ

Все участники конкурса должны соответствовать всем перечисленным требованиям:

1. У каждой заявки должен быть **один российский руководитель проекта и один американский руководитель** проекта, которые совместно, каждый в своей стране, несут полную ответственность за реализацию проекта, координируя деятельность всех участников и организаций, участвующих в проекте.
2. Каждый руководитель проекта должен:
 - 1) Иметь ученую степень не менее Ph.D., M.D. или эквивалентный опыт научно-исследовательской работы.
 - 2) Иметь не менее 5 (пяти) публикаций в научных изданиях. Если претендент получил ученую степень в течение последних 6 (шести) лет, то требуется 3 (три) публикации.
3. Российский руководитель и российские участники должны быть гражданами или резидентами Российской Федерации. Все российские участники должны проживать в Российской Федерации большую часть времени работы по гранту.
4. Российский руководитель и российские участники должны быть сотрудниками (на полную ставку) одного из федеральных или национальных исследовательских университетов.

5. Американский руководитель проекта и участники американского коллектива ученых должны быть сотрудниками американского университета и проживать в США в течение всего срока реализации проекта. Аспиранты в составе коллектива американских участников проекта могут быть иностранными гражданами, но они должны проходить обучение в американском учебном заведении в рамках аккредитованной программы на получение степени.
6. Все проекты должны ориентироваться на решение гражданских задач и выполняться в сфере гражданских исследований.
7. Все проекты должны относиться к сфере некоммерческих исследований. Проекты, разработанные исключительно в предпринимательских или коммерческих целях, не будут допущены к конкурсу.
8. Каждая заявка оценивается независимо и поэтому не должна быть частью другого проекта или зависеть от успеха других заявок, поданных для участия в данном конкурсе.
9. Каждый исполнитель может быть участником не более чем двух (2) заявок, причём руководителем он имеет право быть только в одной из них (т.е. он может быть руководителем одной заявки и участником другой заявки или же быть участником в двух заявках).
10. Руководители проектов из числа бывших или настоящих грантополучателей CRDF Global имеют право участвовать в конкурсе, если до завершения текущих грантов остается 6 (шесть) месяцев на момент окончания срока подачи заявок по данному конкурсу (т.е. грант должен закончиться не позднее 14 апреля 2014г.) У грантополучателей CRDF Global, подающих заявку на участие в данном конкурсе, все отчеты по предыдущим и текущим грантам, включая заключительные, должны быть своевременно предоставлены в CRDF Global. Дополнительная информация содержится в [Разделе IX.B.](#)

CRDF Global оставляет за собой право ограничить участие любого человека или организации в своих программах. CRDF Global соблюдает законы и правила экспортного контроля США и участия иностранных граждан или организаций в его деятельности. Политика CRDF Global состоит в том, чтобы не иметь никаких отношений с организациями и лицами, к которым относится ограничительный режим, без соответствующего разрешения Правительства США.

Если у вас есть вопросы по требованиям к участникам конкурса, CRDF Global настоятельно рекомендует обращаться за консультациями к менеджеру программы по адресу: researchpartnerships@crdfglobal.org

V. ОЦЕНКА ЗАЯВОК

A. Процесс оценки

Вся информация о заявках и их содержании является конфиденциальной. CRDF Global проводит проверку поданных на конкурс заявок на соответствие требованиям.

Рецензирование заявок будет проведено параллельно российскими и американскими экспертами в областях, соответствующих тематике проекта. При оценке заявок и вынесении рекомендаций по финансированию эксперты будут руководствоваться критериями, перечисленными в [Разделе V.B.](#) Решение о финалистах конкурса будет приниматься совместно представителями Минобрнауки России и CRDF Global на основании рейтинга и рекомендаций экспертов. Все решения являются окончательными. Выделение грантов зависит от наличия средств, предоставленных Государственными организациями США, а также российскими

Федеральными и Национальными исследовательскими университетами (НИУ). Результаты конкурса будут объявлены участникам CRDF Global в декабре 2013г. по электронной почте.

В рамках экспертизы, организуемой CRDF Global, грантозаявители могут включить в заявку Списки рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов (Форма F). Данные списки могут включать рецензентов, которые, на взгляд грантозаявителей, обладают необходимой квалификацией для оценки их заявки, а также рецензентов, которых предпочтительно не привлекать (с указанием причины/обоснованием). Данная форма не является обязательной. CRDF Global самостоятельно принимает решение о привлечении рекомендованных грантозаявителями рецензентов и не сообщает им о своем решении. Рекомендованные рецензенты не будут привлекаться к оценке заявок, если у них есть конфликт интересов. Более подробная информация содержится в [Разделе VI.C](#).

V. Критерии оценки

1. Основные критерии оценки заявок. Эксперты CRDF Global используют следующие основные критерии при оценке заявок:

- 1. Технические достоинства:** Предлагает ли проект инновационные методы, и как отдельные элементы плана исследований соотносятся с общими целями проекта.
- 2. План исследований:** Обоснованность предлагаемых технологий, выполнимость плана реализации проекта и адекватность имеющихся ресурсов, как технических, так и финансовых.
- 3. Значимость результатов:** Вероятность того, что проект приведет к новым знаниям или окажет влияние на одну или несколько научных областей, и возможность того, что деятельность или результаты послужат основой для создания новой или улучшенной технологии.
- 4. Квалификация персонала:** Опыт исследователей и других участников, включая сильные и слабые стороны каждого партнера, а также согласованность совместной работы и взаимная выгода от партнерства.
- 5. Влияние на образование и инфраструктуру:** Оценка предоставляемых проектом возможностей для персонала (участие молодых ученых, учёных из высших учебных заведений, женщин-учёных), совместное использование оборудования и ресурсов всеми организациями и долгосрочное положительное воздействие проекта на социальные, экономические или экологические проблемы стран - участников.

2. Дополнительные критерии: принятие решения о финансировании будет основываться, прежде всего, на оценке технических достоинствах проекта и остальных критериях, перечисленных выше. Однако, в случаях, когда две или более заявок будут оценены экспертами как равноценные, для принятия решения будут использоваться дополнительные критерии:

1. В проекте участвуют молодые ученые¹, студенты или женщины – один/одна или более, в одном или обоих коллективах ученых.
2. Проектом предусмотрены поездки для членов обоих коллективов.
3. Руководители проектов ранее не получали гранты от CRDF Global.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

¹ Под «молодым ученым» понимается ученый/исследователь, который получил PhD (или эквивалентную степень) в течение последних 5 (пяти) лет.

CRDF Global настоятельно рекомендует всем претендентам изучить **Часто задаваемые вопросы** и **Рекомендации по составлению заявки на грант** на сайте CRDF Global: <http://www.crdfglobal.org/program-areas/research-partnerships/applicant-resources>. Эти материалы включают образцы форм и примеры того, как можно избежать распространенных ошибок при подготовке заявки.

A. Требования CRDF Global к подаче заявок

Каждая заявка должна быть подана в CRDF Global не позднее **понедельника, 14 октября 2013г. 23:59 Североамериканское восточное время (EST)** в электронной форме через специальный раздел сайта CRDF Global - страницу электронной подачи заявок (EPS):

<https://proposals.crdfglobal.org/MES2013>

Обратите внимание: предварительная регистрация **не требуется**.

Заявка подается только ОДИН раз и только ОДНИМ руководителем проекта. Российский и американский руководители проекта должны совместно написать заявку и получить согласие ректора российского и представителя американского университета. После этого они должны выбрать, кто из них будет подавать заявку в CRDF Global в электронном виде через страницу электронной подачи заявок.

Грантозаявители должны подать 2 копии заявки: **одну копию на английском языке и одну копию на русском языке**, содержащими все необходимые формы и подписи в соответствии с требованиями к подаче заявки, перечисленными в [Разделе VIC](#).

После завершения процесса электронной подачи заявки оба руководителя проекта, как российский, так и американский, получают сообщение от CRDF Global, подтверждающее успешную подачу заявки. Копии сообщения будут также направлены ректору российского и представителю американского университета, которые будут указаны в заявке. Дополнительные инструкции по электронной подаче заявки приводятся на вышеуказанном сайте.

B. Требования CRDF Global к форматированию

Только заявки, содержащие всю нижеперечисленную информацию и отвечающие требованиям к форматированию, будут допущены к оценке.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Напечатана | <input type="checkbox"/> На английском языке |
| <input type="checkbox"/> Междустрочный интервал -1 | <input type="checkbox"/> Поля (все) – 2, 5 см |
| <input type="checkbox"/> Страницы пронумерованы последовательно в правом верхнем углу | <input type="checkbox"/> Размер шрифта – не менее Arial 10pt (недопустимо использование шрифта Times New Roman 10pt) |

**Шрифт менее 10 pt может использоваться для математических формул и уравнений, рисунков, таблиц, диаграмм, также возможно использование шрифта Symbol меньшего размера для написания греческих букв и специальных знаков. Однако руководители проекта должны убедиться в том, что текст остается читаемым.*

C. Разделы заявки

Грантозаявители должны использовать электронные шаблоны [Форм А-Е](#) (на сайте CRDF Global и в конце документа). Формы также можно загрузить в формате Word Document по ссылке: <http://www.crdglobal.org/grants-and-grantees/current-funding-opportunities>.

CRDF Global ожидает от грантозаявителей строгого соблюдения авторских прав. Ответственность за их использование в заявке лежит полностью на грантозаявителе. **Все авторы, включая руководителей проекта и членов коллектива, должны быть перечислены в заявке (внизу последней страницы раздела «Описание проекта»).**

ПРИМЕР:

Соавторы: ФИО (исследователь, российский руководитель проекта), Ms. Jane Michael (исследователь, член американского коллектива ученых)

Патентуемые идеи, торговые секреты, специфическая, закрытая, конфиденциальная коммерческая или финансовая информация, раскрытие которой может причинить вред авторам, должна включаться в заявку только в случаях, когда это необходимо для понимания содержания деятельности по проекту. Данная информация должна сопровождаться текстом:

«Следующая информация является (объектом авторского права или конфиденциальной) и не предназначена для открытого использования. (Название организации) просит использовать данную информацию только в целях оценки».

Заявка должна включать все перечисленные ниже разделы. Не разрешается включать в заявку Приложения (если только это не было предварительно согласовано) и вносить изменения в формат. Любая заявка, не содержащая ВСЮ требуемую информацию, включая подписи и формы, может быть сразу снята с конкурса по формальным признакам. CRDF Global рекомендует всем грантозаявителям проверять документы на полноту и соответствие требованиям перед подачей через страницу электронной подачи заявки. Решения CRDF Global являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Разделы заявки:

1. Титульный лист (Форма А). Титульный лист содержит основную информацию о заявке, российском руководителе проекта, ректоре российского университета, американском руководителе проекта и представителе американского университета. Представитель американского университета является физическим лицом, которое несет основную ответственность за договоренность о контрактных и финансовых условиях в случае получения гранта. Эта информация должна быть включена при подаче заявки.

ВАЖНО: Форма А должна быть подписана как российским руководителем проекта, так и ректором российского университета.

2. Аннотация. В одном коротком абзаце суммируйте важнейшие аспекты проекта, уделяя особое внимание целям, методам и ожидаемым результатам.

3. Описание проекта (максимум 9 страниц, включая любые графики, диаграммы, фотографии и ссылки на литературу). **В конце раздела должны быть перечислены все авторы.**

Данный раздел должен содержать:

- Подход, цели, этапы и критерии оценки успешности проекта (индикаторы), которые будут использоваться.
- Четкий график выполнения проекта, в котором все цели и задачи проекта будут расписаны по кварталам.

- Каким образом компетенции отдельных ученых и обоих коллективов будут способствовать выполнению проекта, опыт выполнения аналогичных проектов. Грантополучателям CRDF Global необходимо предоставить информацию о полученных от CRDF Global грантах (если применимо).
- Ожидаемые результаты проекта, и как они соотносятся с критериями оценки, перечисленными в [Разделе VB](#).
- Как проект соотносится с текущими исследованиями, ведущимися в рассматриваемой области.
- Имеющиеся ресурсы - оборудование, помещения, др., которые есть у российского и американского университета, и которые будут использоваться в проекте (включая ресурсы других организаций, которые будут привлечены к реализации проекта на договорной основе, если это применимо). Также необходимо продемонстрировать, каким образом имеющиеся ресурсы будут использоваться для достижения целей проекта (адекватность их использования). Описание должно быть в текстовой форме без использования финансовой информации.
- Запрашиваемое оборудование для использования в проекте с обоснованием для любого оборудования, запрашиваемого из средств CRDF Global.
- Каким образом российский и американский руководители проекта будут координировать реализацию проекта и с какой периодичностью оценивать прогресс. В каждом проекте должно быть предусмотрено реальное и существенное сотрудничество между российским и американским коллективами ученых. По всем финансируемым CRDF Global международным поездкам требуется описание их цели и продолжительности.

4. Ссылки на литературу. Ссылки являются обязательными. Каждая ссылка должна содержать имена авторов (в той последовательности, в которой они указаны в публикации), название статьи и журнала, книги, номер журнала или книги, номер страницы и год издания. Если публикация в электронном виде, то следует включить адрес сайта. На ссылки нет ограничения по страницам, однако в данном разделе должны быть только библиографические ссылки. Не разрешается использовать данную информацию за пределами данного раздела.

5. План менторского сопровождения студента/аспиранта – если применимо. Каждая заявка, в которой запрашиваются средства на студентов или аспирантов, должна содержать план работы с ними. Данный план не должен превышать 1 страницу, в него должны быть включены все виды работы со студентами и аспирантами, как в российском, так и американском коллективе ученых. Это требование относится и к соисполнителям проекта. Данный план не должен быть использован для того, чтобы обойти требования по размеру разделов.

6. Резюме российского и американского руководителей проекта. Заявка должна содержать детальное *резюме* каждого руководителя проекта. Оно должно включать ФИО, должность, сведения об образовании, настоящее и предыдущие места работы с указанием дат, область специализации и научные публикации, имеющие отношение к проекту. Каждый руководитель проекта должен указать не менее 5 (пяти) публикаций по тематике, имеющей отношение к проекту (Если степень получена в течение последних 6 лет, достаточно 3 публикаций).

7. Сведения о российском и американском персонале ([Форма B](#)). Пожалуйста, заполните эту форму на каждого участника российского и американского коллектива, включая исследователей, инженеров, технический и научный вспомогательный персонал, аспирантов и студентов, административный и офисный вспомогательный персонал и участников исследования на субконтрактной основе.

ВАЖНО:

- **Форма В** не должна превышать **полстраницы**; на **одной странице** должны размещаться две **Формы В**.
- **Американским участникам не требуется предоставлять информацию о дате рождения.**
- **Форма В** заполняется **только на участников проекта**. Руководителям проекта ее заполнять не нужно.
- Если в проекте планируется участие аспиранта, но кандидатура еще не определена, необходимо заполнить на него или нее **Форму В**, обозначив участника как **«Планируемый аспирант»** и указав, как минимум, институт или уровень образования.

8. Резюме российских и американских участников. В дополнение к **Форме В** в заявку должны быть включены резюме каждого российского и американского участника, которое должно содержать ФИО, должность, информацию об образовании, настоящем и предыдущих местах работы с указанием дат, области/специализации и последних научных публикациях, имеющих отношение к проекту. **Резюме всех участников проекта - как российских, так и американских, должны быть собраны в один документ и поданы отдельно от заявки: один документ, содержащий резюме всех участников на английском языке и один документ, содержащий резюме всех участников на русском языке.**

9. Бюджет (Форма С). Полные сведения о расходах по проекту должны быть предоставлены в соответствии с **Формой С**. Грантозаявители должны предоставить один бюджет (**Форма С**) на весь период гранта. Информация о расходах, которые могут быть включены в бюджет, содержится в [Разделе VII](#) «Допустимые расходы».

10. Описание бюджета. «Бюджет» (**Форма С**) должен сопровождаться подробным описанием всех статей бюджета на отдельной странице с названием «Описание бюджета». Грантозаявители должны: 1) Перечислить все оборудование, материалы и услуги, указав их стоимость за единицу; 2) Предоставить подробное обоснование запрашиваемого оборудования стоимостью свыше 1 000 долларов США; 3) Описать все расходы на поездки, указав цель, назначение и участников (российских или американских); 4) Рассчитать и перечислить все расходы по поездкам, включая суточные, проживание, стоимость авиабилетов и пр.

11. Заявление о других источниках финансирования (Форма D). Оба руководителя проекта должны заполнить Заявление о других источниках финансирования (**Форма D**), в котором указываются настоящие и ожидаемые источники финансирования всех их научных проектов, за исключением тех, что уже включены в бюджет в раздел «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ВНЕ ФОНДА CRDF Global». Грантозаявители, имеющие гранты от американских государственных организаций, например, от Национального института здравоохранения или Национального научного фонда, должны указать номер гранта, его продолжительность и объем занятости (процент) по данному гранту. **Если руководитель проекта не имеет других источников финансовой поддержки, пожалуйста, отметьте ячейку «Никаких» в верхней части формы D и включите эту страницу в заявку.**

12. Предыдущие гранты CRDF Global (Форма E) – если это применимо. Оба руководителя проекта должны заполнить **Форму E** на каждый грант CRDF Global, полученный ранее, если его тематика **непосредственно** связана с тематикой данной заявки. Каждая форма не должна превышать одну страницу.

13. Список рекомендуемых/нерекомендуемых рецензентов (Форма F), не является обязательной). Грантозаявители могут предоставить список рекомендуемых/нерекомендуемых рецензентов с обоснованием. Обратите внимание, в данный перечень могут быть включены только американские ученые. Каждый список может включать не более 10 имен. CRDF Global самостоятельно принимает решение о привлечении рекомендованных рецензентов и не сообщает

о нем грантозаявителям. Рекомендованные рецензенты не будут привлекаться, если у них есть конфликт интересов.

14. Заявление о партнерстве американского руководителя проекта. Американский руководитель проекта должен предоставить подписанное заявление на официальном бланке организации, которое подтверждает согласие на сотрудничество. Сканированная копия этого заявления должна быть включена в заявку при подаче ее в CRDF Global. Образец Заявления о партнерстве можно найти в [Приложении 2](#). В процессе электронной подачи заявки Заявление загружается как отдельный документ.

15. Для американских участников – Поэтапный план. В данном Плане должны быть представлены все основные этапы реализации проекта американским коллективом ученых. Руководство по составлению Плана содержится в [Разделе VIIB](#), образец документа – в [Приложении 3](#).

VII. ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

Общий максимальный размер гранта составляет \$57 500 USD: \$47 500 USD от CRDF Global и эквивалент \$10 000 USD в валюте Российской Федерации от российского университета в случае победы проекта его сотрудников в конкурсе. До \$42 500 USD могут быть израсходованы на российских участников проекта, и не более \$15 000 USD – на расходы американских участников. Каждая Сторона будет самостоятельно выделять и администрировать средства.

Распределение допустимых расходов	
Максимальная сумма расходов российских участников: \$42 500 USD	Максимальная сумма расходов американских участников: \$15 000 USD
CRDF Global: до \$32 500 USD Российский университет: до \$10 000 USD	CRDF Global: до \$15 000 USD

Обратите внимание: средства, полученные от российских университетов, могут использоваться только на расходы российских участников.

Важно: от российских университетов требуется финансирование проектов его сотрудников в случае победы в конкурсе. Не требуется финансировать сотрудников других университетов, участвующих в конкурсе.

По правилам CRDF Global допустимы следующие расходы:

A. Расходы российских участников

Объем расходов российского коллектива ученых не может превышать \$42 500 USD. В бюджет заявок, подаваемых в CRDF Global, не должны включаться никакие российские налоги.

- 1) Средства, полученные от российских университетов (эквивалент \$10 000 USD в валюте Российской Федерации) могут расходоваться только на российских участников.
- 2) Коллективы российских ученых, победившие в конкурсе, будут финансироваться CRDF Global и университетами отдельно. CRDF Global осуществляет финансирование на возмещаемой основе.

Допустимые расходы включают:

а) Индивидуальная финансовая поддержка. Индивидуальная финансовая поддержка (IFS) определяется как выплаты, производимые отдельным участникам проекта за работу, выполненную по проекту (например, трудозатраты). CRDF Global рассчитывает индивидуальную финансовую поддержку на основе трудозатрат и профессиональной квалификации каждого участника. Месяц для персонала, работающего полный рабочий день, составляет 20 дней из расчета 8 часов в день. Заявки на индивидуальную финансовую поддержку в бюджете должны отражать трудозатраты каждого участника. Фактические заявки на индивидуальную финансовую поддержку должны основываться на объеме и продолжительности работы, но **не должны превышать максимальный размер оплаты, установленный для каждой категории участников проекта в месяц** (см. ниже).

Объем работ, планируемых для руководителя / директора проекта и исследователей/инженеров, не может превышать 75% полного рабочего времени на протяжении всего периода работы по гранту. Поэтому для гранта продолжительностью 1 год индивидуальная финансовая поддержка, планируемая для этих позиций в бюджете, не может превышать 180 дней или 1 440 часов.

Ниже приведен диапазон допустимых почасовых ставок для расчета индивидуальной финансовой поддержки сотрудников нескольких профессиональных уровней. Пожалуйста, принимайте во внимание эти ставки, а также географические факторы, стоимость жизни и другие обстоятельства, при расчете индивидуальной финансовой поддержки для персонала проекта.

Должность	Максимальная и минимальная почасовая ставка	Максимальная сумма на человека в месяц
Руководитель/директор проекта	\$5.00-7.00	\$1200
Научный сотрудник, инженер	\$4.54-6.82	\$1091
Студент-дипломник, аспирант*	\$2.84-4.26	\$682
Технический/научный вспомогательный персонал	\$1.75-2.50	\$400
Административный/офисный вспомогательный персонал	\$1.75-2.00	\$320

* Стипендии аспирантов могут включать дополнительные выплаты или оплату обучения. Если участие аспиранта планируется, но кандидатура еще не определена, тем не менее, необходимо прописать предполагаемое участие и объем финансовой поддержки в разделе «Описание бюджета». В бюджете (Форма С) такой аспирант должен фигурировать как «Планируемый аспирант».

б) Оборудование, расходные материалы и услуги. Сюда входит финансирование приобретения научного оборудования: компьютеры и телекоммуникационное оборудование, реагенты и другие материалы,

используемые в исследовательской работе, и/или услуг и подписка на научные журналы. Для любого предмета/оборудования стоимостью выше \$1 000 USD необходимо отдельное обоснование в Разделе «Обоснование бюджета». В бюджет (Форма С) должна быть включена стоимость товара или услуги за единицу.

Можно также запрашивать средства на подготовку документов, публикаций, на публикацию или любые другие способы тиражирования результатов или продуктов проекта.

Если в заявке предполагается использовать услуги профессиональных консультантов или провайдеров (юристов, патентных консультантов или др.), то эти услуги должны быть детально описаны и их необходимость для успешной реализации проекта – обоснована в разделе «Описание бюджета».

с) Поездки. Транспортные расходы и суточные для поездок российского персонала должны быть включены в раздел «Описание бюджета». Средства могут использоваться для внутренних поездок по России. Ограниченная поддержка также предоставляется для посещения международных научных мероприятий. При составлении бюджета следует руководствоваться следующими правилами:

- **Международные поездки.** Грантополучатели CRDF Global должны приобретать самые дешевые билеты на перелет в оба конца из России, соблюдая при этом положения американского Закона об использовании американских авиаперевозчиков. Более подробная информация содержится на сайте: <http://www.crdfglobal.org/program-areas/research-partnerships/applicant-resources>.
- **Расходы на поездки.** При составлении бюджета грантозаявители должны руководствоваться следующим:

(1) Для поездок внутри США, см.: <http://www.gsa.gov/portal/category/21287>.

(2) По остальным расходам, касающимся международных поездок, обращайтесь на сайт http://aoprals.state.gov/content.asp?content_id=184&menu_id=78. Эти расходы включают проживание, питание и суточные. Медицинская страховка для выезда за границу является обязательной для всех грантополучателей CRDF Global и должна быть включена в расходы по поездке. Максимальное время пребывания за рубежом для любого грантополучателя CRDF Global составляет четыре месяца в течение всей работы по гранту. Продолжительность одной поездки не может превышать четырех месяцев. Обоснование и описание плана поездок должны быть включены в раздел «Описание бюджета».

d) Организации-соисполнители проекта - организации, которые будут принимать участие в проекте и получать финансирование от CRDF Global, но **не те**, в которых работают российский или американский руководители проекта и которые будут выступать в качестве основных организаций-исполнителей проекта. Организации-соисполнители могут принимать участие в проекте как субподрядчики, в их бюджет можно включать любые из перечисленных в данном разделе допустимых расходов. Все расходы и весь персонал организаций-соисполнителей должны быть указаны в заявке, а в разделе «Описание бюджета» должно быть включено обоснование по каждому субподрядчику. Все субподрядчики должны быть гражданами России и проживать на ее территории (подробнее см. [Раздел IV](#)).

е) Непосредственный руководитель - руководитель директора/руководителя проекта, который/ая работает в том же отделе, лаборатории или подразделении,

что и директор/руководитель проекта. CRDF Global не приветствует включение в заявку непосредственного руководителя в проект в роли, которая предусматривает индивидуальную финансовую поддержку. По вопросам включения непосредственного руководителя в проект, см. Руководство CRDF Global на сайте: <http://www.crdfglobal.org/program-areas/research-partnerships/applicant-resources>.

В. Расходы американских участников

Расходы американских участников не должны превышать \$15 000 USD.

1) CRDF Global финансирует расходы американских ученых за исключением приобретения крупного оборудования.

2) Американским ученым CRDF Global присуждает гранты с фиксированными обязательствами. Американские ученые должны ознакомиться с инструкциями для оформления необходимых документов (см. ниже):

а) Поэтапный план. Помимо описания проекта, американский руководитель проекта должен включить в заявку Поэтапный план. См. [Приложение 3](#) – образец документа. Американский руководитель проекта должен определить и описать этапы реализации проекта. Сотрудники CRDF Global и рецензенты будут оценивать данный План с точки зрения его соответствия запланированным работам, Плану-графику и возможности документального подтверждения достигнутых результатов. При составлении Плана, пожалуйста, обратите внимание на следующее:

- i) Этапы - различные виды деятельности, которые позволяют грантополучателю решать определенные задачи проекта. Этапы должны отражать реальные достижения, которые могут быть проверены сотрудниками CRDF Global. Примеры включают в себя (но не ограничиваются ими): сбор данных, анализ данных, обучение, поездки для выполнения определенных работ по проекту и т.д.
- ii) Деятельность должна быть подтверждена отчетными документами или конкретными результатами (например, фотографиями, бухгалтерскими документами, обучающими материалами, отчетами, или любыми другими).
- iii) Каждый этап должен быть четко описан и включать перечень соответствующих результатов.
- iv) План должен включать также размер запрашиваемого финансирования (на полугодовой основе).

б) Бюджет. Американские участники проекта должны предоставить бюджет проекта со статьями затрат (отдельно от российских участников). В случае присуждения гранта сотрудники CRDF Global могут запросить дополнительную информацию или подтверждающие документы до подписания Соглашения о гранте. Расчет должен производиться с учетом следующего:

- i) Финансирование может быть запрошено на следующие расходы:
 - (1) Индивидуальная финансовая поддержка
 - (2) Оборудование, расходные материалы и услуги
 - (3) Поездки

(4) Накладные/административные расходы²

- ii) Все расходы должны быть указаны отдельно, общие формулировки «расходные материалы» или «услуги» НЕДОПУСТИМЫ.
- iii) Каждая статья бюджета должна основываться на фактической информации о стоимости – необходимо включать счета, коммерческие предложения, ссылки на сайты и пр. для обоснования стоимости оборудования, расходных материалов или услуг.
- iv) Оборудование, услуги, поездки, накладные/административные расходы должны быть обоснованы в разделе «Описание бюджета».

VIII. ОЖИДАНИЯ CRDF GLOBAL ОТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

Грантозаявители должны понимать, что после объявления результатов финалисты конкурса не смогут приступить к реализации проекта или расходовать средства из части бюджета, финансируемой CRDF Global, до тех пор, пока не будет подписано Соглашение о гранте. Подготовка всех необходимых документов и заключение Соглашения занимает минимум 3 месяца с момента объявления результатов конкурса. Это следует учитывать при составлении плана-графика выполнения работ по проекту.

Ожидается, что получатели гранта:

- Опубликуют результаты исследований, прямо связанных с грантом, минимум в одном рецензируемом международном издании до подачи заключительного отчета по проекту.
- Будут вести и предоставлять CRDF Global таблицы учета рабочего времени участников проекта, получающих индивидуальную финансовую поддержку (IFS).
- Предоставят один полугодовой отчет о ходе работ и заключительный отчет по проекту.

Кроме того, CRDF Global поощряет участие грантополучателей в международных научных конференциях и деятельность по распространению результатов проекта. Средства для этого разрешается включать в бюджет заявки.

IX. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Дополнительные документы могут потребоваться для заявок, содержащих любой из следующих элементов:

A. Заявка на продление финансирования

1. Фонд CRDF Global принимает новые заявки, поданные как продолжение предыдущих и текущих грантов, при условии своевременной подачи полугодовых и заключительных отчетов по проекту и выполнения всех остальных обязательств по гранту. Все отчеты о состоянии работ по предыдущим и существующим грантам будут доступными для экспертов.

2. Исследователи, работающие по текущему гранту, имеют право подавать новую заявку только в том случае, если до завершения их проекта остается не более шести (6) месяцев (от срока окончания приема заявок по данному конкурсу). Руководитель проекта и ключевые исполнители могут участвовать более чем в одном проекте. Однако руководители проектов не могут получать финансирование в рамках одного проекта и как руководитель проекта, и как участник.

² **Примечание:** CRDF Global рекомендует использовать средства гранта в основном на прямые расходы по проекту и ограничить накладные / административные расходы 10-20%.

3. Заявки, которые являются продолжениями предыдущих грантов, должны подаваться с использованием стандартных форм и включать сведения о результатах прошлых или текущих грантов, представленных в **Форме Е**.

В. Заявки, в которых планируются исследования с участием людей и/или животных в качестве субъектов.

1. **Заявки, в которых предусмотрено проведение исследований с участием людей:** в проектах должна быть обеспечена защита людей от рисков во время проведения исследований в соответствии единым сводом правил по защите людей, являющихся участниками научных исследований под названием “Общие правила” (раздел 45 Часть 690). В соответствии со Сводом федеральных нормативных актов США лицом, принимающим участие в проведении научного исследования в качестве объекта исследования, является живой человек, о котором исследователь (будь то профессионал или студент), проводящий исследование, получает данные путем вмешательства или взаимодействия с данным лицом, или конфиденциальную информацию, связанную с конкретной личностью. Проекты, в которых планируются клинические испытания, включающие интервенции, не могут участвовать в данном конкурсе.

Каждая заявка, в которой предусмотрено проведение исследований с участием людей, должна включать **Протокол**, который загружается во время электронной подачи заявки через сайт отдельно от заявки. Форму Протокола можно загрузить здесь:

<http://www.crdglobal.org/grants-and-grantees/forms-templates/lists/pre-award-forms/protocol-summary-form-human-subjects-%28february-2005%29>.

До инициации гранта все проекты, в которых предполагается исследование с участием людей, должны получить:

- 1) Заключение Экспертного совета организации и Комиссии по биомедицинской этике (IRB) и регистрационный номер, подтверждающий соответствие стандартам федеральной гарантии (Federalwide Assurance (FWA)), от Отдела по защите человека как субъекта исследований (OHRP)

или

- 2) Освобождение от выполнения требований Комиссии по биомедицинской этике (IRB). Решение об освобождении от выполнения требований в соответствии с “Общими правилами” (раздел 101(b)) принимает Комиссия по биомедицинской этике института или официальное уполномоченное лицо, обладающее необходимыми знаниями и полномочиями, назначенное институтом (не руководителем проекта).

Более подробная информация о Комиссии по биомедицинской этике (IRB), стандартам федеральной гарантии (Federalwide Assurance (FWA)) и требованиям Министерства здравоохранения и социального обеспечения США (HHS) находится на сайте:

<http://www.hhs.gov/ohrp/assurances/index.html>.

Важно:

- Если проект, в котором предполагается исследование с участием людей, будет выполняться не американской стороной, то заключение Комиссии по биомедицинской этике (IRB) должен получить американский руководитель проекта. Российской стороне необходимо зарегистрировать организацию и Комиссию по биомедицинской этике и получить регистрационный номер, подтверждающий соответствие стандартам федеральной гарантии (Federalwide Assurance (FWA)).
- Дополнительная документация и разрешения, которые необходимо предоставить вместе с Протоколом, - заключение Комиссии по биомедицинской этике (или эквивалентного органа)

и подтверждение соответствия стандартам **не требуются во время подачи заявки**. Они должны быть предоставлены на момент открытия гранта. Если грантозаявитель не предоставит их, CRDF Global может отказаться от финансирования данного проекта.

Политика CRDF Global и правила финансирования проектов, в которых предполагается проведение исследований с участием людей в качестве субъектов, находятся на сайте CRDF Global: <http://www.crdfglobal.org/grants-and-grantees/terms-conditions/lists/grant-terms-conditions/117.0-human-research-subjects-%28august-2005%29>

- 2. Заявки, в которых предусмотрено проведение исследований с использованием животных или биоматериала от животных.** Во всех заявках, в которых предполагается использование животных или биоматериала от животных, должно быть четко продемонстрировано соответствие «Международному руководству по этике биомедицинских исследований с использованием животных»: http://cioms.ch/publications/guidelines/1985_texts_of_guidelines.htm. К ним относится включение информации о животном, которое планируется использовать и другие данные, такие как способ получения образца, содержание и использование во время и после исследования и др. CRDF Global оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию.

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОДДЕРЖКА

A. Политика CRDF Global

1. Интеллектуальная собственность. CRDF Global не претендует на право интеллектуальной собственности по любому гранту и, прежде всего, заинтересован в справедливом распределении прав интеллектуальной собственности. Как российская, так и американская стороны должны знать и соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности своих стран, включая правила, касающиеся грантов на научно-исследовательские проекты.

2. Конфликт интересов. От директоров/руководителей проектов и организаций CRDF Global требует соблюдения высочайших этических норм поведения по любым вопросам, касающимся грантов CRDF Global. Политика CRDF Global в отношении конфликта интересов: <http://www.crdfglobal.org/program-areas/research-partnerships/applicant-resources>.

3. Конфиденциальность. CRDF Global соблюдает конфиденциальность в отношении заявок и требует этого от экспертов и рецензентов. Однако авторы заявок должны понимать, что победившие в конкурсе проекты становятся объектами публичной информации. Специфическая информация, которая является коммерческой тайной и не предназначена для открытого использования, должна быть обозначена вверху и внизу страницы. В случае получения финансирования такая информация не будет использоваться в публичных целях. Ответственность за это несет автор. Более подробная информация содержится в [Разделе VIC](#).

По запросам CRDF Global предоставляет партнеру в Российской Федерации копии заявок и требует от него соблюдения такой же политики конфиденциальности.

4. Администрирование грантов. На сайте CRDF Global содержится информация о политике и процедурах CRDF Global в отношении управления грантом, в том числе документ «Политика в отношении конфликта интересов», библиотека ресурсов и справочная информация: <http://www.crdfglobal.org/grants-and-grantees/terms-conditions>.

B. Дополнительная информация и поддержка

По вопросам процедуры электронной подачи заявки или для получения дополнительной информации о конкурсе, пожалуйста, обращайтесь в офисы CRDF Global по нижеприведённым адресам. Для получения быстрого ответа **настоятельно рекомендуется направлять запросы по электронной почте.**

CRDF Global:

США

Tara Caton

Associate Program Manager
1776 Wilson Blvd., Suite 300
Arlington, VA 22209
Phone: 703-526-9720
Fax: 703-526-9721
tcaton@crdfglobal.org

Россия

Юндина Марина Анатольевна

Менеджер программы
Москва, 117997, ул. Миклухо-Маклая,
дом 16/10, корпус 32
Тел.: +7 (495) 662 3715, доб. 135
Факс: +7 (495) 662 3716
yundina@crdf.ru

XI. ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ документов для подачи заявки

A. Общие требования

- Тематика и деятельность соответствуют указанной тематике в Объявлении о конкурсе.
- Деятельность по проекту соответствует требованиям CRDF Global, не дублирует и не является схожей с той, на которую ранее подавалась заявка в CRDF Global.
- Титульный лист (Форма А)**
 - Все поля заполнены.
 - Подписан российским руководителем проекта и ректором российского университета.
- Аннотация проекта**
 - Не более 1 (одной) страницы.
- Описание проекта**
 - Соответствует всем критериям.
 - Объем текста соответствует требованиям и не превышает 9 страниц.
 - Форматирование соответствует требованиям (заявка напечатана; на английском языке; все поля – 2, 5 см; междустрочный интервал – 1; страницы пронумерованы последовательно в правом верхнем углу; размер шрифта – не менее Arial 10 pt.)
 - В конце раздела перечислены все авторы.
- Ссылки на литературу**
- План менторского сопровождения студента/аспиранта – если применимо.**
- Резюме американского и российского руководителей проекта.**
- Форма В Сведения об американском и российском персонале.**
 - Все формы заполнены на всех участников проекта за исключением руководителей проекта. Каждая форма занимает полстраницы, все поля в ней заполнены.
- Резюме американских и российских участников проекта.**
 - В дополнение к Форме В необходимо предоставить подробное резюме каждого участника проекта. Все резюме участников проекта должны быть сохранены в отдельном файле и поданы отдельно от других документов заявки (одна копия на английском языке и одна копия на русском языке).
- Форма С (1). Бюджет российских участников**
 - Расходы российских участников не превышают максимально разрешенный размер.
 - IFS включает почасовую ставку, количество часов в день и количество дней.
 - Софинансирование (если применимо) в денежном выражении.
- Форма С (2). Бюджет американских участников**

- Расходы российских участников не превышают максимально разрешенный размер.
- Все расходы, включая «расходные материалы» и «услуги», должны быть детализированы и рассчитаны на основании реальной стоимости.
- Описание бюджета**
 - Все расходы, перечисленные в бюджете (Форма С), описаны
 - Содержит дополнительное обоснование на оборудование, стоимость которого превышает \$1000
 - Содержит описание всех расходов на поездки – кто куда едет с какой целью и на какой срок. Стоимость билетов, проживания и размер суточных на каждую поездку четко прописаны.
- Форма D Заявление о других источниках финансирования**
 - Заполнена на каждого руководителя проекта
 - Если нет других источников финансирования, **обязательно** нужно приложить форму с ФИО руководителя проекта, отметив в верхней части «никаких»
- Форма E. Предыдущие гранты CRDF Global**
 - Не превышает 1 (одну) страницу на каждый грант
- Форма F. Перечень рекомендуемых экспертов-рецензентов или экспертов-рецензентов, которых предпочтительно не привлекать для оценки (не является обязательной)**
 - Включает только американских ученых, имеющих гражданство, или резидентов, проживающих в настоящее время в США
- Заявление американского руководителя проекта о партнерстве**
 - Составлено с использованием шаблона (Приложение 2) и подписанное американским руководителем проекта
 - На бланке американского университета
- Поэтапный план (для американских участников)**
 - Составлен на основании инструкций в Разделе VII («Допустимые расходы») и шаблона (Приложение 3)
 - Включает четкие, конкретные, верифицируемые этапы; результаты четко ассоциированы с каждым этапом.

V. Особые требования

ТОЛЬКО для заявок, в которых планируются исследования с участием людей в качестве субъектов:

- Протокол
- Заключение (или освобождение) Экспертного совета организации и Комиссии по биомедицинской этике (IRB).
- Регистрационный номер, подтверждающий соответствие стандартам федеральной гарантии (Federalwide Assurance (FWA)), от Отдела по защите человека как субъекта исследований (OHRP).
- Формы согласия на русском языке И их перевод на английский язык.
- Сертификат о прохождении команды ученых тренинга по биоэтике (если есть).

C. Требования к подаче заявок

- В CRDF Global: на английском языке в электронном виде через специальный раздел сайта (EPS)
- Подаются две заявки: одна копия на английском, вторая копия – на русском языке, содержащие всю информацию, формы и подписи. Заявка в формате PDF в виде одного документа.
- Аннотация проекта **на английском языке** для того, чтобы загрузить на сайт отдельно.
- Все резюме участников проекта (за исключением руководителей) собраны в одном файле и подаются через сайт как отдельный документ – одна копия на английском, вторая копия – на русском языке. Подаются отдельно.
- Заявление американского руководителя проекта о партнерстве – сохранено и подается через сайт как отдельный документ в формате PDF.

Приложение 1
«Перечень разделов и подразделов науки»

Биологические и биомедицинские науки и технологии

Сельское хозяйство и агрономия
Бактериология
Поведенческая биология
Биохимия
Биофизика
Биотехнологии
Ботаника (Биология растений)
Кардиология
Биология клетки
Природоохранная биология
Биология развития
Энтомология
Гигиена окружающей среды
Эпидемиология
Генетика
Гематология
Иммунология
Биология моря
Медицина
Молекулярная биология
Молекулярная медицина
Микология
Неврология
Онкология
Офтальмология
Физиология
Популяционная биология
Радиология
Токсикология
Микробиология
Вирусология
Зоология

Химические науки и технологии

Аналитическая химия и химия поверхностей
Биохимия
Катализ
Химические технологии
Неорганическая химия
Органическая химия
Физическая химия: Общие сведения
Физическая химия: Кинетика
Физическая химия: Физическая органика
Физическая химия: Реакции/Механизмы
Физическая химия: Теория и Динамика
Химия полимеров

Электротехника, материаловедение, производственные технологии и инженерные науки

Авиастроение и космическое машиностроение
Керамические материалы
Композитные материалы
Электротехника
Электронные материалы
Измерительные приборы
Лазеры
Магнитные материалы
Обрабатывающая промышленность
Материаловедение
Машиностроение
Металлургия
Атомная техника
Оптические материалы
Полимеры
Энергетика
Сверхпроводящие материалы

Геологические науки и технологии

Атмосферные исследования
Строительная техника и машиностроение
Экология
Геохимия
Инженерная геология
Геология
Геофизика
Гидрология
Метеорология
Минералогия
Океанография
Палеоклиматические исследования
Геология нефти
Радиоактивность
Дистанционное зондирование
Сейсмология
Почвоведение
Вулканология

Математические и информационные науки

Абстрактная алгебра
Прикладная математика (не физика)
Сложные системы и хаос
Вычислительная техника
Геометрия и топология
Математическая логика и теория чисел
Математическая физика
Математическая статистика и теория вероятности
Современный анализ
Численные методы

Физические науки

Акустика
Астрономия/Астрофизика
Атомная и молекулярная физика
Пучки
Конденсированные среды: Общие сведения
Конденсированные среды: Магнитные свойства
Конденсированные среды: Структура
Конденсированные среды:
Сверхпроводимость
Конденсированные среды: Теория и перенос
Электроника
Жидкости
Голография
Гидродинамика
Лазеры
Механика
Медицинская физика
Нелинейная оптика
Ядерная физика
Оптика и спектроскопия
Частицы и поля
Физика плазмы
Космические исследования
Теоретическая физика
Квантовые вычисления и криптография
Квантовая статистика

Приложение 2
Образец Заявления о партнерстве американского руководителя проекта

[Официальный бланк американского университета]

[Дата]

[Адрес американского университета]

[Полное название заявки]

Уважаемый фонд CRDF Global,

Я, [имя американского научного руководителя], настоящим подтверждаю, что я подал заявку для участия в совместном конкурсе 2013 года на проведение совместных научных исследований американскими и российскими университетами совместно с [имя российского руководителя проекта] из [Название российского университета].

В случае получения гранта я обязуюсь добросовестно провести это исследование и выполнить свою часть совместной работы, как планируется в заявке.

Искренне Ваш,

[Подпись американского руководителя проекта]

[Имя и фамилия американского руководителя проекта печатными буквами]

**Приложение 3
Образец Поэтапного плана**

Полугодовой отчет		
Этап:	Описание:	Результаты (показатели):
Обучение 30 участников	Американский руководитель проекта обучит российских ученых и их коллег из института технологиям получения новых материалов	Копии обучающих материалов, включая презентации в «Power Point», раздаточные материалы, фотографии и видео материалы.
Поездка в Санкт-Петербург для совместной работы с российскими учеными	Американский руководитель проекта приедет в Санкт-Петербург для решения следующих задач: <ul style="list-style-type: none"> • Задача 1 • Задача 2 	Отчет о поездке Документы (копии посадочных талонов, виза, другие документы) Фотографии
Запрашиваемая сумма на данный отчетный период:		\$7,000
Второй полугодовой отчет		
Этап:	Описание:	Результаты (показатели):
Завершение анализа данных	Американская сторона проводит анализ данных, собранных российскими учеными	Отчет
Завершение работы над рукописью научной статьи	Американская сторона работает с российскими учеными над рукописью научной статьи для публикации в журнале XXXX.	Копия рукописи научной статьи
Запрашиваемая сумма на данный отчетный период:		\$8,000

Форма А: Титульный лист

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ					
Сумма, запрашиваемая от CRDF Global (USD)	Общая сумма:	Сроки реализации проекта:			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Российские участники:</td> <td style="width: 50%; border: none;">Американские участники:</td> </tr> </table>	Российские участники:	Американские участники:		
Российские участники:	Американские участники:				
Раздел науки	Подраздел науки				
Название проекта (не более 25 слов)					
Исследования с участием	<input type="checkbox"/> людей <input type="checkbox"/> животных <input type="checkbox"/> нет				
ИНФОРМАЦИЯ О РОССИЙСКОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА					
ФИО (фамилия, имя, отчество)					
Должность					
Название университета и почтовый адрес					
Тип университета	<input type="checkbox"/> федеральный университет		<input type="checkbox"/> Национальный исследовательский университет		
Адрес электронной почты	Номер паспорта				
Номер телефона	Номер факса				
Дата рождения (ММ/ДД/YY)	Пол	<input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский			
Учёная степень / область	Год присуждения				
Статус (выберите одно)	<input type="checkbox"/> гражданин России <input type="checkbox"/> постоянный житель		<input type="checkbox"/> негражданин с официальной визой		
ФИО ректора университета	Адрес эл. почты				
<i>Получали ли Вы грант по предыдущим программам CRDF Global или участвовали в семинарах, финансируемых CRDF?</i>		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
<i>Если «Да», укажите программу и номер гранта или название семинара/ов</i>					
Общее количество российских участников, включая руководителя и студентов/аспирантов					
ПОДПИСИ (в сканированном виде)					
Российский руководитель проекта		Дата			
Ректор российского университета		Дата			

Форма А: Титульный лист (продолжение)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АМЕРИКАНСКОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА			
ФИО (фамилия, имя, отчество)			
Должность			
Название университета и почтовый адрес			
Тип института	<input type="checkbox"/> университет/академический <input type="checkbox"/> коммерческий	<input type="checkbox"/> НИИ <input type="checkbox"/> Некоммерческий / негосударственный	<input type="checkbox"/> Государственный <input type="checkbox"/> Другое _____
Адрес электронной почты		Пол	<input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
Номер телефона		Номер факса	
Учёная степень / область		Год присуждения	
Статус (выберите одно) <input type="checkbox"/> гражданин США <input type="checkbox"/> постоянный житель <input type="checkbox"/> негражданин с официальной визой США			
Город		Штат	
Индекс		Избирательный округ ³	
Имя и должность представителя американского университета		Электронная почта	
Адрес представителя американского университета		Номер телефона	
Получали ли Вы грант по предыдущим программам CRDF Global или участвовали в семинаре, финансируемом CRDF?			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Если «Да», укажите программу и номер гранта или название семинара			
Общее количество американских участников, включая руководителя и студентов/аспирантов			

³ **Если вы не знаете избирательный округ, вы можете его найти при помощи индекса института по данной ссылке [link](#).

Форма В: Данные о персонале
(Для всех американских и российских ученых за исключением руководителей проекта)

При необходимости скопируйте эту страницу

ФИО (фамилия, имя, отчество)		<input type="checkbox"/> Российский участник <input type="checkbox"/> Американский участник	
Должность Название организации Полный почтовый адрес			
Адрес E-mail		Номер факса	
Наивысшая полученная степень и год присуждения		Пол (мужской или женский)	<input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
Номер паспорта (только для российских участников)		Дата рождения (месяц, день, год) только для российских участников	
Роль в проекте (пожалуйста, отметьте один пункт)			
<input type="checkbox"/> Ученый/Инженер <input type="checkbox"/> Научно-техническая поддержка <input type="checkbox"/> Студент <input type="checkbox"/> Адм. поддержка/делопроизводство (только российские участники)			
Получали ли Вы грант по предыдущим программам CRDF Global или участвовали в семинаре, финансируемом CRDF?			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Если «Да», пожалуйста, укажите программу и номер гранта или название семинара			

ФИО (фамилия, имя, отчество)		<input type="checkbox"/> Российский участник <input type="checkbox"/> Американский участник	
Должность Название организации Полный почтовый адрес			
Адрес E-mail		Номер факса	
Наивысшая полученная степень и год присуждения		Пол (мужской или женский)	<input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
Номер паспорта (только для российских участников)		Дата рождения (месяц, день, год) только для российских участников	
Роль в проекте (пожалуйста, отметьте один пункт)			
<input type="checkbox"/> Ученый/Инженер <input type="checkbox"/> Научно-техническая поддержка <input type="checkbox"/> Студент <input type="checkbox"/> Адм. поддержка/делопроизводство (только российские участники)			
Получали ли Вы грант по предыдущим программам CRDF Global или участвовали в семинаре, финансируемом CRDF?			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Если «Да», пожалуйста, укажите программу и номер гранта или название семинара			

Форма С1: Бюджет российских ученых
 См. Раздел [Section VII](#) "Допустимые расходы".
 Все расходы должны быть конвертированы в доллары США

Основные участники					
Индивидуальная финансовая поддержка (IFS)				Университет	CRDF Global
Имя участника (если необходимо, добавьте строки)	Почасовая ставка	Кол-во часов в день	Кол-во дней	Итого	Итого
1					
2					
3					
ИТОГО: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА					
Оборудование, расходные материалы и услуги (ESS) (все расходы свыше \$1 000 должны быть обоснованы в «Описании бюджета». Если необходимо, добавьте строки)					
Статья бюджета	Единица	Стоимость единицы	Университет	CRDF Global	
1					
2					
3					
ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И УСЛУГИ					
Поездки (Только общие суммы. Цель поездки и детализация расходов по участникам должны быть включены в «Описание бюджета».)					
Проезд внутри страны					
Суточные для поездок внутри страны					
Международные поездки					
Оплата проживания и суточных для международных поездок					
Другие расходы (например, сборы за визы, регистрацию на конференциях и т.д.)					
ИТОГО: ПОЕЗДКИ					
Субконтрактные участники					
Индивидуальная финансовая поддержка (IFS)				Университет	CRDF Global
Имя участника (если необходимо, добавьте строки)	Почасовая ставка	Кол-во часов в день	Кол-во дней	Итого	Итого
1					
2					
ИТОГО: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА					
Оборудование, расходные материалы и услуги (ESS) (все расходы свыше \$1 000 должны быть обоснованы в «Описании бюджета». Если необходимо, добавьте строки)					
Статья бюджета	Единица	Стоимость единицы	Университет	CRDF Global	
1					
2					
ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И УСЛУГИ					
Поездки (Только общие суммы. Цель поездки и детализация расходов по участникам должны быть включены в «Описание бюджета».)					
Проезд внутри страны					
Суточные для поездок внутри страны					
Международные командировки					
Оплата проживания и суточных для международных поездок					
Другие расходы (например, сборы за визы, регистрацию на конференциях и т.д.)					
ИТОГО: ПОЕЗДКИ СУБКОНТРАКТНЫХ УЧАСТНИКОВ					
ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА				Университет	CRDF Global
<i>Максимально допустимая сумма</i>				\$10,000	\$32,500
ИТОГО: ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОТ университета и CRDF Global. (Детальное описание включите в раздел «Описание бюджета»)					
ИТОГО: РАСХОДЫ РОССИЙСКИХ УЧАСТНИКОВ (Университет + CRDF GLOBAL)					

Форма С2: Бюджет американских ученых
 См. Раздел [Section VII](#) "Допустимые расходы".
 Все расходы должны быть конвертированы в доллары США

Основные участники				
Индивидуальная финансовая поддержка (IFS)				
Имя участника (если необходимо, добавьте строки)	Почасовая ставка	Кол-во часов в день	Кол-во дней	Итого
1				
2				
ИТОГО: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА				
Оборудование, расходные материалы и услуги (ESS) (все расходы свыше \$1 000 должны быть обоснованы в «Описании бюджета». Если необходимо, добавьте строки)				
Статья бюджета	Единица	Стоимость единицы	Итого	
1				
2				
ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И УСЛУГИ				
Поездки (Только общие суммы. Цель поездки и детализация расходов по участникам должны быть включены в «Описание бюджета».)				Итого
Проезд внутри страны				
Суточные для поездок внутри страны				
Международные поездки				
Оплата проживания и суточных для международных поездок				
Другие расходы (например, сборы за визы, регистрацию на конференциях и т.д.)				
ИТОГО: ПОЕЗДКИ				
Субконтрактные участники				
Индивидуальная финансовая поддержка (IFS)				
Имя участника (если необходимо, добавьте строки)	Почасовая ставка	Кол-во часов в день	Кол-во дней	Итого
1				
2				
ИТОГО: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА				
Оборудование, расходные материалы и услуги (ESS) (все расходы свыше \$1 000 должны быть обоснованы в «Описании бюджета». Если необходимо, добавьте строки)				
Статья бюджета	Единица	Стоимость единицы	Итого	
1				
2				
ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И УСЛУГИ				
Поездки (Только общие суммы. Цель поездки и детализация расходов по участникам должны быть включены в «Описание бюджета».)				Итого
Проезд внутри страны				
Суточные для поездок внутри страны				
Международные поездки				
Оплата проживания и суточных для международных поездок				
Другие расходы (например, сборы за визы, регистрацию на конференциях и т.д.)				
ИТОГО: ПОЕЗДКИ				
Накладные расходы				
Накладные расходы (Пожалуйста, включите стоимость косвенных расходов для института и документальное подтверждение тарифов)				
1				
2				
ИТОГО: НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				
ИТОГО: ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА (финансирование CRDF Global, не более \$15,000 USD)				
ИТОГО: СОФИНАНСИРОВАНИЕ (Детальное описание включите в раздел «Описание бюджета»)				
ИТОГО: РАСХОДЫ АМЕРИКАНСКИХ УЧАСТНИКОВ (финансирование CRDF GLOBAL)				

Форма D: Другие источники поддержки ключевого персонала
(Требуется только для руководителей проекта)

“Никаких” – Отметьте здесь, если нет никаких других источников поддержки.

ФИО			
Занятость	<input type="checkbox"/> Текущая <input type="checkbox"/> Ожидаемая; планируется в ближайшем будущем		
Название проекта/заявки			
Источник финансирования		Занятость (%)	
Сумма гранта		Сроки	
Место проведения исследований			

ФИО			
Занятость	<input type="checkbox"/> Текущая <input type="checkbox"/> Ожидаемая; планируется в ближайшем будущем		
Название проекта/заявки			
Источник финансирования		Занятость (%)	
Сумма гранта		Сроки	
Место проведения исследований			

Форма Е: Предыдущие гранты CRDF Global

*(Для каждого гранта используйте, пожалуйста, отдельную форму.
Каждая форма не должна превышать одну страницу.)*

Номер гранта CRDF Global:			
Название предыдущего проекта:			
Дата начала (мм/гг)		Дата окончания (мм/гг)	
Пожалуйста, дайте краткое описание предыдущего проекта. Приведите конкретную информацию о его задачах и результатах. Удалось ли решить все задачи, предусмотренные планом исследований? Если нет, то по какой причине? Перечислите, пожалуйста, научные публикации и доклады на конференциях, являющиеся результатами гранта CRDF Global.			
Чем работа, выполненная по описанному проекту, важна для предложенного исследования? Опишите конкретные результаты проекта (экспериментальные данные, модели, методы), которые будут развиты в предлагаемой работе или использованы в качестве базисного материала.			

Форма F: (не является обязательной)

Рекомендуемые / нерекомендуемые рецензенты

Список должен содержать не более 10 имен.

Рекомендуемые рецензенты*			
Имя	Место работы	E-mail (если известен)	Краткое обоснование
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Нерекомендуемые рецензенты*			
Имя	Место работы	E-mail (если известен)	Краткое обоснование
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* В данном конкурсе рецензентами могут быть только граждане или постоянные жители США, которые в настоящее время проживают в США.