

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени МК Аммосова»	
СМК-ОПД-	-12	Система менеджмента качества
		Положение о лаборатории «Геодезия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е. И. Михайлова

« 19 » 09 2012г.

Первый проректор по стратегическому направлению и научно-инновационной работе

 В.И. Васильев

« 20 » 09 2012г.



СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «ГЕОДЕЗИЯ» КАФЕДРЫ
«АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ АЭРОДРОМЫ»
АВТОДОРОЖНОГО ФАКУЛЬТЕТА**

СМК-ОПД-_____ -12

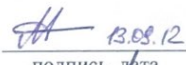
РАЗРАБОТАНО

Деканом Автодорожного факультета


подпись, дата

М.Ф. Семенов

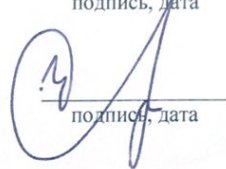
Заведующим кафедрой «Автомобильные дороги и аэродромы»


подпись, дата

Л.Г. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Проректором по техническому направлению


подпись, дата

В.Ю. Фридовский

Начальником управления делопроизводства и контроля документооборота

подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Начальником управления качества


подпись, дата

В.П. Игнатьев

Начальником ПФУ


подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальником правового управления


подпись, дата

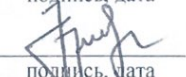
Т.Г. Китаева

Начальником учебно-методического управления


подпись, дата

Н.А. Стручкова

Начальником УНиР


подпись, дата

К.К. Кривошапкин

Якутск 2012

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени МК Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-	-12	<i>Положение о лаборатории «Геодезия»</i>

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «Геодезия»; г. Якутск, ул. Красильникова, 13 (далее – лаборатория) является учебным структурным подразделением кафедры «Автомобильные дороги и аэродромы» Автодорожного факультета) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного и научного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным положением о лаборатории университета, настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по техническим направлениям.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется федеральными государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, факультета, Университета, внешних организаций.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени МК Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-	-12
<i>Положение о лаборатории «Геодезия»</i>	

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории.

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями лаборатории являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе с геодезическими инструментами;
- оценить точность результатов геодезических измерений;
- владеть навыками проведения угловых, линейных измерений и нивелирования;

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

- 4.2.1. Планирование и организация учебных работ.
- 4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.
- 4.2.3. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе.
- 4.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.
- 4.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

- 5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности.
- 5.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории.
- 5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей факультета и апробации результатов в учебном процессе.
- 5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.
- 5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
- 5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).
- 5.1.7. Регистрировать учет занятий и посещений.
- 5.1.7. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.
- 5.1.8. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени МК Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-	-12	Положение о лаборатории «Геодезия»

5.1.9. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

5.1.10. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.11. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

5.1.12. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.14. При содействии руководства кафедры, факультета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры «Автомобильные дороги и аэродромы» Автодорожного факультета

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Зав. кафедрой	Зав. лабораторией	ППС	Лаборант
1	Участие в проведении лабораторно-практических занятий и в научно-исследовательских работ	Р	СУ	У	СУ
2	Контроль за сохранностью оборудования, механизмов и деталей машин		Р/ИО		
3	Ответственность по ОТ и ТБ		СУ		ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени МК Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-	-12	<i>Положение о лаборатории «Геодезия»</i>

выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры «Автомобильные дороги и аэродромы» Автодорожного факультета

Виды /формы работ	Отв.	Форма														
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
<i>Годовой план</i>	<i>Зав. лабор-и</i>	<i>Письм.</i>	**													
<i>Годовой отчет</i>	<i>Зав. лабор-и</i>	<i>Письм.</i>											**			

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о факультете, кафедре и лаборатории «Подвижная лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей».

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, факультета. Выносить руководству факультета, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в факультете, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени МК Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ОПД-	-12	<i>Положение о лаборатории «Геодезия»</i>

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры «Автомобильные дороги и аэродромы» Автодорожного факультета с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
	Ректорат	Приказы	Ознакомление	Исполн-е
	Факультет	Распоряжения	Ознакомление	Исполн-е
	Отдел снабжения	Заявки	Акт приема-передачи, уст	Приобр-е
	Сторонние организации	Заявки	Акт о выполнении работ	Выполн-е

***Примечание.** В разделах 1-7 Положения о лаборатории дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности данного подразделения.*