**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

_____ Е.И. Михайлова

18.10.2011 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о кафедре Строительные конструкции и проектирование
### инженерно-технического факультета
### Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова

СМК – ПСП – 56/1 – 11

**РАЗРАБОТАНО**

**Заведующий кафедрой Строительные конструкции и проектирование** _____ **Ф.Ф. Посельский**
подпись, дата

Директор ИТИ _____ Т.А. Корнилов
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по техническому направлению _____ В.Ю. Фридовский
подпись, дата

Начальник Управления качества _____ В.П. Игнатьев
подпись, дата

Начальник управления делопроизводством и контролю документооборота _____ Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления _____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Правового управления _____ Т.Г. Китаева
подпись, дата

Начальник учебно-методического управления _____ Н.А. Стручкова
подпись, дата

Начальник УНИР _____ К.К. Кривошапкин
подпись, дата

Якутск 2011

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Строительные конструкции и проектирование» (СКиП) (*адрес: 677000, г.Якутск, ул. Кулаковского, 50)* (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением инженерно-технического факультета Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/ федеральный государственный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по специальности 270102 «Промышленное и гражданское строительство»

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, примерным положением «О кафедре», утвержденным Ученым советом Университета от 08.12.2010 г. № 03, настоящим положением.

1.7. Кафедра СКиП по степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов имеет статус выпускающей кафедры.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

## 2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные две учебные лаборатории – «Испытание сооружений», «Механика грунтов, основания и фундаменты» и одну научно-исследовательскую лабораторию «Надежность строительных конструкций и оснований сооружений», руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Лаборатории кафедры возглавляют заведующие, имеющие высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по техническому направлению.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета института, факультета решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

## 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у декана инженерно-технического факультета.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института, факультета.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль деятельности кафедры осуществляет декан факультета, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением декана факультета возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

## 4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются***:***

- реализация профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего и послевузовского образования;
- обеспечение проведения учебной, научной и воспитательной работы.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров и дипломированных специалистов с высшим образованием по направлению Строительство, специальностям:

Промышленное и гражданское строительство;

Производство строительных материалов, изделий и конструкций;

Городское строительство и хозяйство;

Экспертиза и управление недвижимостью.

По направлению Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, специальности: Технология деревообработки.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации

через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство по научным направлениям.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области строительных конструкций и проектирования, механики грунтов, оснований и фундаментов, обследования конструкций зданий и сооружений.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## 5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.4. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.5. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.6. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.7. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.8. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.9. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.10. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.11. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете факультета.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и

конференций.

5.1.14. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.15. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.16. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в республиканском форуме «Ленский край», республиканской конференции «Шаг в будущее», Лаврентьевских чтениях, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС

5.1.17. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.20. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.22. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.23. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.24. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.25. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.26. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами отражены в *таблице 1*.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2.*

5.4. Функции *выпускающей* кафедры:

На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством факультета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ГОС/ФГОС ВПО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учеб-

ного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МОиН РФ.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения о факультете и кафедре Строительных конструкций и проектирования, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Кафедра вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3.*

Приложения

**Таблица 1**

**Матрица ответственности** **<u>Кафедры Строительные конструкции и проектирование</u>**

| № п/п | Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности | Зав. каф | Профессор | Доцент | Доцент | Ассистент | Зав. лаб | Зав. лаб | Зав. лаб | Вед. инженер | Вед. инженер | Вел. уч. мастер | Лаборант |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление учебной, методической и научной работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой | Р | ИО | ИО | ИО | О | У | ИО | У | У | У | У | У |
| 2 | Разработка учебно-методических комплексов | Р | ИО | О | О | О | У | У | У | У | У | У | У |
| 3 | Воспитательная работа среди студентов (воспитательная направленность плана работы кафедры, наличие кураторов) | Р | ИО | О | О | О | У | У | У | У | У | У | У |
| 4 | Контроль качества проведения учебных дисциплин, создание1Т-компетентности | Р | ИО | О | О | О | У | У | У | У | У | У | У |
| 5 | Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов | Р | У | ИО | У | У | | У | У | | У | | |
| 6 | Планирование и руководство самостоятельной работой студентов, проведение консультаций, разработка индивидуальных графиков обучения, научная работа со студентами | Р | У | У | У | ИО | У | У | У | У | У | У | У |
| 7 | Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (участие в различных конференциях, семинарах, обучение на курсах) | Р | У | У | ИО | У | У | У | У | У | У | У | У |
| 8 | Составление плана и отчета по НИР(С) кафедры | Р | У | У | У | У | У | | | ИО | У | У | У |
| 9 | Подготовка научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру обсуждение диссертаций, представленных к защите аспирантами кафедры или другими соискателями | О | У | У | У | У | У | | | У | У | У | У |
| 10 | Рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей из вне, выдача заключений для опубликования научно-исследовательских работ | О | У | У | У | У | У | | | У | У | У | У |
| 11 | Участие в коммерческой деятельности, приносящей доход | | У | У | У | У | ИО | У | У | У | У | У | У |
| 12 | Участие во взаимовыгодном сотрудничестве с другими вузами, предприятиями и оганизациями | | У | У | У | У | У | У | У | У | У | О | У |
| 13 | Профориентационная работа среди выпускников школ и рабочей молодежи | | У | У | У | У | У | У | У | У | У | О | У |
| 14 | Модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры | | У | У | У | У | ИО | У | У | У | У | У | У |
| 15 | Поддержание порядка в закрепленных за кафедрой кабине- | | У | У | У | У | У | У | ИО | У | У | У | У |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тах и аудиториях | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Оформление протоколов заседания и методических семинаров кафедры | | | | | | | | | | | | О |
| 17 | Расчет учебной нагрузки ППС на учебный год | Р | У | У | У | У | | | | | | | О |
| 18 | Индивидуальные планы ППС кафедры | ИО | У | У | У | У | | | | | | | |
| 19 | Составление графиков работы ППС и УВП | | | | | | | | ИО | | | | |
| 20 | Составление и оформление документов по СМК | | | | | | | | | | | | ИО |
| 21 | Отчет работы кафедры за учебный год | | У | У | У | ИО | У | У | У | У | У | У | У |
| 22 | Ведение делопроизводства, составление номенклатуры дел кафедры | | | | | | | | | | | | О |
| 23 | Ведение учебного плана профиля «Проектирование зданий» | | У | У | У | У | У | | | У | У | У | О |
| 24 | Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. | | | ИО | | | | ИО | | | | | |
| 25 | Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации. | | | | | | | | | | О | | |
| 26 | Организация дипломного проектирования | | | | | | | | | | О | | |
| 27 | Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам. | Р | | | | | | | | | О | | |
| 28 | Оказывать содействие в трудоустройстве ВЫПУСКНИКОВ. | Р | | | | | | | | ИО | | | |
| 29 | Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров | ИО | У | У | У | У | | | | | | | |
| 30 | Обеспечение кафедры нормативной и научной литературой | | | | | | | | | | | ИО | |
| 31 | Обеспечение кафедры учебной литературой | | | | | ИО | | | | | | | |

**Таблица** 3

Основные взаимосвязи кафедры **Строительные конструкции и проектирование** с другими структурными подразделениями СВФУ и сторонними организациями

| № п/п | Подразделение-поставщик документа/информации | Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса | Подразделение-клиент документа/информации | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ректорат | Организация работы по исполнению приказов, приведение работ в соответствие с положениями | Кафедра СКиП ИТФ | Внедрение приказов, положений в деятельность кафедры |
| 2 | УМУ | Расчет учебной нагрузки ППС | Кафедра СКиП ИТФ | Приказ УМУ о фонде часов |
| 3 | УНИР | Составление отчетов по грантам | Кафедра СКиП ИТФ | Отчет по грантам |
| 4 | Дирекция студгородка | Заселение студентов, контроль безопасности проживания студентов | Кафедра СКиП ИТФ | Отзыв студентов |
| 5 | Управление персоналом | Подготовка приказов | Кафедра СКиП ИТФ | Реализация приказов |
| 6 | Управление качества | Составление и оформление документов поСМК | Кафедра СКиП ИТФ | Введение документации поСМК |
| 7 | Институты и факультеты СВФУ | Организация совместной учебной деятельности в соответствии с приказами и положениями | Кафедра СКиП ИТФ | Организация сотрудничества |
| 8 | Отдел материально-технического снабжения | Подача предложений и заявок | Кафедра СКиП ИТФ | Реализация заявок |
| 9 | Минстрой РС(Я), проектные организации | Координация работ, договора о сотрудничестве | Кафедра СКиП ИТФ | Выполнение НИР, корректировка РУП, проведение практик, трудоустройство выпускников |
| 10 | ВУЗы, НИИ | Договора о сотрудничестве | Кафедра СКиП ИТФ | Совместные НИР, повышение квалификации ППС и НПР |