СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-75-13	***Положение о лаборатории водных экосистем НИИПЭС СВФУ***

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И.Михайлова
22 апреля 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ВОДНЫХ ЭКОСИСТЕМ НИИПЭС СВФУ

СМК-ПСП-75-13

РАЗРАБОТАНО

Директор НИИПЭС _____ Г.Н. Саввинов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по СН и НИР _____ В.И. Васильев

Первый проректор по финансово-экономической и коммерческой деятельности _____ С.С. Неустроев

Начальник Управления научно-исследовательских работ _____ К.К. Кривошапкин

Начальник Планово-финансового управления _____ Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления _____ Т.Г. Китаева

Начальник Управления качества _____ В.П. Игнатьев

Якутск
2013

1. Общие положения

1.1. Лаборатория водных экосистем НИИПЭС СВФУ располагающаяся по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, 43 (далее - лаборатория), является научно-исследовательским структурным подразделением научно-исследовательского института прикладной экологии Севера ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – НИИПЭС СВФУ).

1.2. Нормативные документы: Устав СВФУ, Коллективный договор СВФУ, Положение об институте, Положение о лаборатории.

1.3. Состав лаборатории: заведующий лабораторией, научные сотрудники, лаборант-исследователь.

1.4. Лаборатория занимается обеспечением научного процесса, используя формы, методы, средства отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия научного процесса.

1.5. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, необходимой для обеспечения и проведения научных исследований.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением об институте, Положением о лаборатории.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, при наличии научных трудов, с опытом научной и организаторской работы не менее 5 лет. На срок до 3 лет может возглавлять заведующий, не имеющий ученой степени, высококвалифицированный специалист соответствующей области знаний, обладающий указанным опытом работы.

2.2. Созданная материальная база лаборатории, и ее функциональное наполнение используется работниками для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета.

2.4. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов института, СВФУ, внешних организаций.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у директора Института.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора СВФУ: на основании личного заявления, письменного представления директора института, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно - за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов

работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории.

3.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СВФУ, по решению УС СВФУ.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями лаборатории являются:

- Экологические исследования, решающие общие вопросы функционирования озерных и речных экосистем Республики;
- Решение вопросов, касающихся систематики, зоогеографии, экологии гидробионтов;
- Оценка антропогенного воздействия на состояние водной среды.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация научно-исследовательских работ.

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в научной работе.

4.2.3. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам экологии и науки на современном этапе.

4.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.

4.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организовывать работу по изучению водных экосистем, по применению современных IT-технологий в основной деятельности.

5.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории.

5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы сотрудникам института, студентам, проходящим практику в лаборатории, и апробации результатов в научной работе.

5.1.4. Участвовать в организации научно-исследовательской работы сотрудников и студентов, проходящих практику в институте.

5.1.5. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.1.6. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

5.1.7. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, проводимых институтом, и в общеуниверситетских мероприятиях.

5.1.8. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе

аспирантов, соискателей и сотрудников института.

5.1.9. Проводить анализ своей деятельности по итогам года для подготовки годового отчета института.

5.1.10. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, Университета, структурами других научных организаций и т.д.

5.1.11. Участвовать в реализации договоров, заключенных институтом, Университетом с научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями, учебными центрами и предприятиями.

5.1.12. Участвовать в конкурсах программ и грантов.

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха сотрудников института.

5.1.14. При содействии руководства института, проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в *таблице 1.*

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории водных экосистем НИИПЭС СВФУ

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках деятельности	Структурные единицы			
		Зав.лаб.	В.н.с.	Н.с.	М.н.с.
1	Проведение научных исследований	Р	Р/ИО	ИО	У
2	Выполнение мероприятий Проекта 1.3	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У	У
3	Издание материалов по результатам исследований, научных трудов	Р	ИО	ИО	ИО/У
4	Подготовка отрядов к полевому сезону	Р	Р/ИО	ИО	ИО/У
5	Координация исследований с другими научно-исследовательскими учреждениями	Р	ИО	У	У

6	Направление научных сотрудников в служебные командировки и на полевые работы	Р	ИО	У	У
7	Отчеты о деятельности лаборатории	Р/ИО	ИО	У	У
8	Пропаганда научных знаний, информация о поведенных институтом исследованиях и полученных результатах	ИО	ИО	ИО/У	У
9	Закупка оборудования	Р	Р/ИО	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения {может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным годовым планам.

5.4. Представляет дирекции текущую и отчетную документацию в письменном виде.

5.5. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2.*

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории водных экосистем НИИПЭС СВФУ

Виды /формы работ	Ответственные	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Заведующий лабораторией	Письм.					+							
Годовой отчет	Заведующий лабораторией	Письм.				+								
	Ведущий научный сотрудник	Письм.			+									
	Научный сотрудник	Письм.		+							+			
	Младший научный сотрудник	Письм.		+							+			

5.6. Лаборатория несет ответственность за:

5.6.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.6.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.6.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об институте и Положения о лаборатории.

5.6.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, института.

6.2. Вносить руководству института, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.3. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.4. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.5. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета, Положением об институте.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

7.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

7.3. Взаимосвязь лаборатории с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями приведена в *таблице 3.*

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории водных экосистем НИИПЭС СВФУ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	лаборатория водных экосистем НИИПЭС	Заключение договоров на выполнение хоздоговорных работ	Министерства, ведомства, предприятия	Договоры, отчеты о НИР
2.	лаборатория водных экосистем НИИПЭС	Совместные научные исследования	Институты СО РАН	Соглашения, программа работ, отчеты о НИР
3.	лаборатория водных экосистем НИИПЭС	Согласование Тематических планов и отчетов НИР	УНИР СВФУ	Темплан и отчеты НИР