

Ректор

Якутск
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
V. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕМ	4
VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕМ.....	5
VII. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР	7
VIII. ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА.....	7
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, определяющим цели, порядок и источники финансирования научно-исследовательских проектов Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (далее – Университет).

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ;
- Устав СВФУ;
- Положение об оплате труда работников СВФУ;
- Положение о научно-исследовательской работе в СВФУ.

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

Научные подразделения	- подразделения, для которых основной деятельностью является научная деятельность.
Государственное задание	- документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг.
Целевые индикаторы	- обязательные требования, выполняемые подразделениями за отчетный год.

3.2. Сокращения и обозначения:

УНИР	- Управление научно-исследовательских работ;
НИР	- Научно-исследовательская работа;
ПФУ	- Планово-финансовое управление;
НТС	- Научно технический совет.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- повышения эффективности научно-исследовательской деятельности СВФУ;
- реализации в университете целевой поддержки высокорезультативных научных и научно-технических работников;
- достижения научными структурными подразделениями значимых результатов для выполнения целевых индикаторов, поставленных перед университетом;
- вовлечения в научную работу студентов, аспирантов и молодых ученых.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Источниками финансирования научно-исследовательской деятельности Университета являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания,
- средства от приносящей доход деятельности,
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование научно-исследовательской деятельности из средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания в сфере научной деятельности производится по порядку, определенному Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Финансирование научно-исследовательской деятельности из средств научных грантов, целевых программ, контрактов, проектов, хоздоговоров и т.п. производится в соответствии с утвержденными в установленном порядке соглашениями, контрактами и договорами.

5.4. Финансирование научно-исследовательской деятельности из внебюджетных средств университета производится по проектному принципу в соответствии с настоящим Положением. Общий объем финансирования научно-исследовательских проектов определяется исходя из планируемого бюджета университета на соответствующий период.

5.5. Перечень научно-исследовательских проектов, удовлетворяющих требованиям для перехода на проектное финансирование, определяется по итогам конкурсного отбора, проводимого Управлением научно-исследовательских работ (далее – УНИР). К участию в конкурсном отборе допускаются научные подразделения (коллективы), объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, не попадающие под действие пунктов 5.2. и 5.3. настоящего Положения.

5.6. Финансовые средства распределяются между научно-исследовательскими проектами в соответствии со сметой расходов с учетом кадрового состава, научного потенциала и направления исследований.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

5.7. Бюджетный комитет ежегодно не позднее 15 ноября определяет общий объем средств, направляемых на финансирование научно-исследовательских проектов на следующий календарный год.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕМ

Конкурсная комиссия

- 6.1. Ежегодно для проведения конкурса на финансирование научно-исследовательских проектов по представлению УНИР и ПФУ формируется конкурсная комиссия.
- 6.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 1. Объявляет открытие приема заявок на финансирование научно-исследовательских проектов.
 2. Утверждает протокол об окончании приема и регистрации представленных заявок;
 3. Проводит квалифицированный отбор претендентов на финансирование среди заявителей - подразделений, подавших заявки на участие в конкурсе, и уведомляет письменно каждого претендента о признании его участником конкурса либо об отказе в признании участником конкурса;
 4. При необходимости проводит предварительную экспертизу заявленных проектов;
 5. Определяет победителя или принимает иное решение по результатам конкурса.
- 6.3. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается приказом ректора;
- 6.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются проректор по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению, проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности, проректор по инновационному развитию и коммерциализации научных разработок;
- 6.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.
- 6.6. Конкурсная комиссия ежегодно утверждается приказом ректора не позднее 15 мая календарного года.
- 6.7. Конкурсная комиссия не позднее 30 мая календарного года объявляет и выставляет на сайт информацию о начале приема заявок на финансирование научно-исследовательских проектов.
- 6.8. Информация о проведении конкурса должна содержать:
 - а) сведения о приоритетных направлениях научной деятельности университета, в рамках которых объявлен конкурс;
 - б) требования к содержанию заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), в том числе предельный объем финансового обеспечения проекта, который вправе запросить руководитель проекта;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

- в) порядок оформления и представления заявки,
- г) сведения о наличии квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;
- д) перечень существенных нарушений требований конкурсной документации, влекущих за собой недопуск заявки к конкурсу;
- е) критерии конкурсного отбора проектов;
- ж) сведения о сроках подведения итогов конкурса;
- з) иные условия конкурса (при необходимости).

6.9. По итогам конкурсного отбора УНИР предоставляет ПФУ реестр Научных подразделений – победителей конкурсного отбора.

6.10. С каждым победителем университет заключает соглашение о выполнении индивидуального задания (НИР), в котором определяются сроки реализации, годовой объем финансирования, обязательные показатели (целевые индикаторы) с указанием их плановых значений и этапов выполнения.

6.11. Срок реализации индивидуального задания составляет, как правило, 3 года.

Требования к претендентам на финансирование.

6.12. К конкурсу допускаются структурные научные подразделения университета и научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук.

6.13. К научному подразделению и коллективу предъявляются следующие требования:

6.13.1. Исполнителями научно-исследовательского проекта должны быть:

- лица, замещающие в университете должности научных работников, научно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала, для которых данная работа является основной;

- лица, замещающие в университете должности научных работников и научно-технических работников на условиях внутреннего совместительства;

6.13.2. Участие в выполнении проекта докторантов, аспирантов и студентов;

6.13.3. Участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;

6.13.4. Наличие опыта реализации научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

6.13.5. Наличие монографий, учебников и учебных пособий;

6.13.6. Представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня.

6.14. Количество научно-исследовательских проектов, которые могут быть представлены одним коллективом для участия в конкурсе, должно составлять не более одного.

6.15. Количество научно-исследовательских проектов, которые могут быть представлены одним научным подразделением для участия в конкурсе, не ограничивается.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

Требования к научно-исследовательской теме (проекту)

6.16. Заявленный на финансирование научно-исследовательский проект не должен дублировать научно исследовательские проекты, финансируемые в соответствии с пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Положения, а также ожидаемые результаты не должны повторять результаты, выполненные в предшествующие периоды.

6.17. Руководитель вправе привлекать для выполнения научно-исследовательского проекта третьи лица среди штатных сотрудников университета, в том числе и внешних организаций.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

6.1. Руководителем научного подразделения (коллектива) составляется смета расходов в рамках выделенного годового объема финансирования, включающая в себя:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – не более 80%;
- иные расходы, включающие расходы на приобретение расходных материалов, командировочные расходы и т.д. – не менее 20%.

В течение срока реализации индивидуального Задания руководитель вправе вносить изменения в смету расходов в рамках выделенного объема финансовых средств.

6.2. Размер оплаты труда исполнителей определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми в рамках выделенных научному подразделению (коллективу) финансовых средств (приложение 1).

6.3. На основании утвержденного реестра Научных подразделений ПФУ готовит штатное расписание в рамках утвержденной сметы на определенный заданием срок, при этом штатная численность Научного подразделения может быть пересмотрена. В утвержденное штатное расписание могут быть внесены изменения по представлению руководителя Научного подразделения, согласованного с УНИР и ПФУ.

6.4. Ответственность за использование выделенных финансовых средств и выполнение целевых индикаторов несет руководитель Научного подразделения.

7. ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

7.1. Сроки и форму предоставления Научными подразделениями отчетов о выполнении научно-исследовательских работ определяет УНИР.

7.2. За отчетный период принимается годовой этап.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

7.3. Оценка деятельности Научных подразделений за отчетный период осуществляется УНИР по предоставленным отчетам, включающим сведения о достигнутых значениях показателей плана с учетом следующих обязательных параметров:

- темы НИР соответствуют приоритетным направлениям научных исследований университетского, отраслевого, регионального или федерального уровня;
- ожидаемые результаты будут использованы в образовательном процессе университета;
- ожидаемые результаты повышают показатели эффективности научной деятельности университета.

7.4. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР Научных подразделений осуществляется на заседании Научно-технического совета СВФУ (далее – НТС).

7.5. Решение НТС по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа, в котором должны быть отражены достижение индикаторов, степень соответствия полученных научных и научно-технических результатов направлению деятельности научного подразделения, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается начальником УНИР - проректором по НИР и ЕМН, руководителем структурного подразделения, к которому относится научное подразделение или научный коллектив и исполнителем НИР (руководителем научного подразделения) и утверждается ректором.

7.6. По итогам оценки деятельности Научных подразделений УНИР готовит реестр Научных подразделений, продолжающих выполнение задания на следующий год.

7.7. Университет на основании решения НТС в одностороннем порядке может расторгнуть соглашение с Научными подразделениями в случаях:

- недостижения целевых индикаторов, предусмотренных Заданием;
- непредставления в установленном порядке и сроки отчетных документов.

7.8. В отношении Научных подразделений, не вошедших в реестр продолжающих выполнение задания Научных подразделений, могут быть приняты следующие решения:

- изменение статуса научного структурного подразделения с последующей реструктуризацией;
- упразднение научного подразделения;
- отстранение руководителя и назначение другого, при наличии у научного подразделения обширной научной базы, лабораторного оборудования, кадрового потенциала и т.п.

7.9. Перевод или сокращение работников Научных подразделений, подпадающих под п. 6.7. настоящего Порядка, производится в соответствии с действующим законодательством.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости дополнения, изменения или исключения отдельных его пунктов.

8.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов СВФУ</i>

Приложение 1

**Размеры оплаты труда, применяемые при определении размера
финансирования научно-исследовательских тем**

Профессиональная квалификационная группа, квалификационные уровни*	Размер оплаты труда, рублей в месяц
ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	$K_1 * W$
ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня	$K_2 * W$
ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня	
ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала	

* в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей, утвержденных приказами Минздравсоцразвития России.

W – среднемесячная заработная плата по Республике Саха (Якутия) (определяется на последнюю отчетную дату по данным Росстата);

K₁, K₂ – повышающие коэффициенты, минимальные и максимальные значения которых определяются университетом и соответствуют следующим требованиям:

$$1,0 \leq K_1 \leq 2,5;$$

$$0,5 \leq K_2 \leq 1,5.$$

Лист ознакомления

С _____
(наименование документа для ознакомления)

(наименование структурного подразделения)

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]