

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-34-13 Версия 2.0	Положение об отделе по мобилизационной работе

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

20 г.

Проректор по кадровой политике  
и анализу кадрового потенциала

И.Н. Николаев

03.04 2013 г.

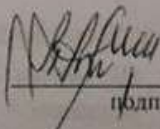
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СМК – ПСП – 34 – 13

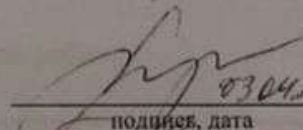
РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела по мобилизационной работе

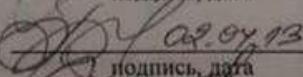
 02.04.2013 А.В. Архипов  
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

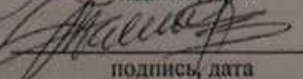
Начальник Управления делопроизводства и  
контроля документооборота

 03.04.2013 Л.Г. Алексеева  
подпись, дата

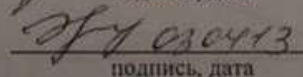
Начальник Управления качества

 02.04.13 В.П. Игнатьев  
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

 Г.Н. Павлов  
подпись, дата

/Начальник Правового управления

 03.04.13 Т.Г. Китаева  
подпись, дата

Якутск, 2013

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-34-13 Версия 2.0	<i>Положение об отделе по мобилизационной работе</i>

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по мобилизационной работе (2 отдел) является структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» (далее по тексту – Университет) и непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ по ведению воинского учета в организациях, Уставом университета, настоящим Положением, а также распоряжениями и приказами ректора университета.

1.3. Сотрудники отдела пользуются всеми правами, предусмотренными действующим федеральным и республиканским законодательством.

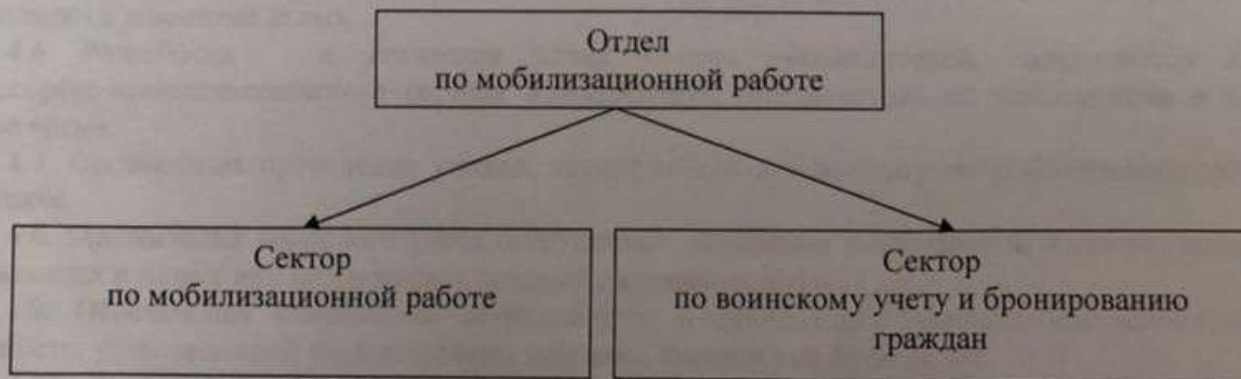
1.4. Квалификационные требования к сотрудникам отдела, разграничение служебных обязанностей между ними, их права и ответственность устанавливаются должностными инструкциями.

1.5. Фактический адрес: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, 58, Учебно-лабораторный корпус.

## 2. Организационная структура отдела

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела утверждаются (в составе структуры и штатного расписания Университета) ректором, на основании сведений о количестве сотрудников и студентов, состоящих на воинском учете и нормативов численности работников, уполномоченных вести воинский учет и мобилизационную работу.

2.2. Структура отдела по мобилизационной работе:



2.3. Структура и количество штатных единиц отдела по мобилизационной работе утверждаются (в составе организационно-управленческой структуры и штатного расписания Университета) ректором.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-34-13 Версия 2.0	<i>Положение об отделе по мобилизационной работе</i>

2.4. Заместитель начальника отдела по мобилизационной работе (по воинскому учету и бронированию граждан) отвечает за работу Сектора по воинскому учету и бронированию граждан.

2.5. Заместитель начальника отдела по мобилизационной работе (по мобилизационной работе) отвечает за работу Сектора по мобилизационной работе.

### 3. Управление отделом

3.1. Управление функционально подчиняется ректору Университета.

3.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела по мобилизационной работе, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с Департаментом государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Требования к квалификации начальника отдела: высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю на руководящих и других должностях не менее 3 лет.

### 4. Основные цели и задачи отдела

4.1. Отдел создан для организации работ по планированию и осуществлению мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой, воинскому учету и бронированию граждан Университета.

4.2. Разработка предложений в проведении мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки в университете.

✓ 4.3. Разработка планов мероприятий по мобилизационной подготовке.

✓ 4.4. Разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан Университета.

4.5. Организация подготовки должностных лиц Университета к работе в период мобилизации и в военное время.

4.6. Разработка и уточнение плана замены руководителей, специалистов и профессорско-преподавательского состава Университета, призываемых по мобилизации и в военное время.

4.7. Организация проведения учений, тренировок и деловых игр по мобилизационной подготовке.

✓ 4.8. Организация воинского учета сотрудников, студентов и аспирантов Университета, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу.

4.9. Обеспечение исполнения сотрудниками и студентами Университета воинской обязанности, установленной Федеральными законами Российской Федерации.

4.10. Документальное отражение сведений воинского учета сотрудников и студентов Университета, состоящих на воинском учете.

4.11. Документальное оформление и предоставление в отдел военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Якутск необходимых документов для предоставления отсрочки студентам и аспирантам от призыва на военную службу на время обучения в Университете.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-34-13 Версия 2.0	<i>Положение об отделе по мобилизационной работе</i>

4.12. Отбор граждан, пребывающих в запасе и оформление на них отсрочек от призыва, подлежащих бронированию

4.13. Организация оповещения сотрудников и студентов Университета о вызовах (повестках) отделом военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Якутску и обеспечение им возможности своевременной явки.

4.14. Снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе, по возрасту или по увольнению с работы, перевод граждан, пребывающих в запасе из разряда в разряд.

4.15. Предоставление в военный комиссариат списков и необходимых документов на граждан подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в текущем году.

### 5. Функции и ответственность отдела

5.1. Воинский учет сотрудников, студентов и аспирантов Университета, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу.

✓ 5.2. Документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете.

✗ 5.3. Обеспечение исполнения сотрудниками и студентами Университета воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. Оформление и предоставление необходимых документов для предоставления отсрочки студентам и аспирантам Университета от призыва на военную службу, а также бронирование сотрудников, пребывающих в запасе.

✓ 5.5. Организация мобилизационной работы в Университете.

✓ 5.6. Обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и военного времени потребностей Университета в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ним необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, и подготовки предложений по этому вопросу.

5.7. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом по мобилизационной работе своих функций возлагается на начальника отдела.

### Матрица ответственности отдела по мобилизационной работе

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы						
		Начальник отдела	Заместитель начальника отдела (ву.)	Заместитель начальника отдела (мр.)	Главный специалист (ву.)	Главный специалист (мр.)	Ведущий специалист (ву.)	Ведущий специалист (мр.)
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2)	Р	Р/ИО	У	ИО	У	ИО	У

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП-34-13</b> <b>Версия 2.0</b>	<i>Положение об отделе по мобилизационной работе</i>

2.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу.	Р	Р		ИО	У	ИО	У
3.	Внесение в личные карточки сведений об изменении семейного положения, образования, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете.	Р	Р	У	ИО	ИО	ИО	ИО
4.	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.	Р	Р	У	ИО	ИО	ИО	ИО
5.	Обновление (замена) личных карточек (форма Т-2) пришедших в негодность.	Р	Р	У	ИО	У	ИО	У
6.	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета (уточнить даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военкоматом.	Р	Р/ИО	У	ИО	ИО	ИО	ИО
7.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях в их военно-учетных данных.	Р	Р	У	ИО	У	У	У
8.	Проверка состояния картотеки на работников и студентов, состоящих на воинском учете.	Р	Р	У	ИО	У	ИО	У
9.	Сверка личных карточек работников и студентов, пребывающих в запасе, с учетными данными отдела военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Якутск.	Р	Р/ИО	У	ИО	ИО	ИО	ИО
10.	Предоставление списка граждан, обучающихся в СВФУ в отдел военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Якутск.	Р	Р/ИО	СУ	ИО		ИО	
11.	Предоставление в отдел военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Якутск «Списка граждан окончивших обучение в 2013 году».	Р	Р/ИО	СУ	ИО		ИО	
12.	Предоставление в отдел военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Якутск списков граждан достижения ими 17 лет (мужского пола), подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2013 году (1996 г.р.).	Р	Р/ИО	СУ	ИО		ИО	
13.	Сообщение в отдел военного комиссариата Республики Саха (Якутия) по городу Якутск сведений об изменении семейного положения, образования, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете.	Р	Р		ИО		ИО	
14.	Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.	Р	Р		ИО	ИО	ИО	ИО
15.	Предоставление справок формы П-2 студентам с 1 по 6 курс и аспирантам.	Р	Р	У	ИО	ИО	ИО	ИО

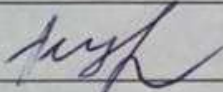

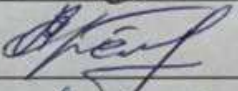
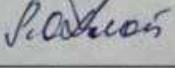
СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-34-13 Версия 2.0	<i>Положение об отделе по мобилизационной работе</i>

Таблица 3

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Управление персоналом	Приказ	Отдел по мобилизационной работе	Личная карточка Т-2
2.	Студенческий отдел кадров	Приказ	Отдел по мобилизационной работе	Личная карточка Т-2
3.	Отдел аспирантуры	Приказ	Отдел по мобилизационной работе	Личная карточка Т-2
4.	Отдел по мобилизационной работе	Списки граждан, обучающихся в СВФУ; справки формы П-2;	Отдел военного комиссариата РС (Я) по городу Якутск	Личное дело военнообязанных и призывников
5.	Структурные подразделения СВФУ	Информация по мобилизационному планированию	Отдел по мобилизационной работе	План

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-34-13 Версия 2.0	<b>Положение об отделе по мобилизационной работе</b>

Лист ознакомления с Положением

№ пп	Должность	Фамилия и инициалы	Роспись	Дата
1.	Заместитель начальника отдела (ву)	Портнягина С.Б.		
2.	Заместитель начальника отдела (мр)	Неустроева Н.Г.		03.04.13
3.	Главный специалист	Стрекаловская Н.И.		03.04.13
4.	Главный специалист	Еременко А.В.		03.04.13
5.	Ведущий специалист	Охлопкова Р.Ф.		03.04.13
6.	Ведущий специалист	Остапчук И.С.		