

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

 Е.И. Михайлова
20 10 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

СМК – ПСП – 70/4 - 18

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

 26.10.2018 Н.А. Федорова
подпись, дата

Директор Финансово-экономического института


 А.Т. Набережная
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления - проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

 Г.Н. Павлов
подпись, дата


Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике

 29.10.2018 Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений


 Е.А. Задорожная
подпись, дата

Якутск 2018

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	<i>Положение о кафедре «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Функции и ответственность кафедры.....	3
3. Права и обязанности кафедры.....	5
4. Управление кафедрой.....	7
5. Заседание коллектива кафедры.....	9
6. Основные показатели для оценки деятельности кафедры.....	10
7. Порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации кафедры.....	10
8. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение.....	10
Приложение 1.....	11

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	<i>Положение о кафедре «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Менеджмент» (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Финансово-экономического института ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова» (далее – Университет), осуществляющим реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего и дополнительного образования и проведение учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением о кафедре, утвержденным ректором СВФУ.

1.3. Кафедра «Менеджмент» является выпускающей по направлению подготовки «Менеджмент» уровней бакалавриата и магистратуры. Кафедра осуществляет подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Кафедра имеет отдельные помещения, имущество, профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал. Кафедра может иметь в своём составе учебные и научно-исследовательские лаборатории, кабинеты и научный персонал.

1.5. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора СВФУ. На основе штатного расписания определяется базовая часть фонда оплаты труда кафедры.

1.6. В рамках выделенного штатного расписания НПП кафедры подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, контроль над процедурой назначения стимулирующих доплат, представление работникам отпусков, представление работников на увольнение и другие вопросы в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет заведующий кафедрой.


1.7. Права и обязанности сотрудников кафедры определены законодательством Российской Федерации, Уставом СВФУ, положением о кафедре и другими локальными нормативными документами СВФУ и должностными инструкциями.

1.8. Кафедра может осуществлять производственную и приносящую доход деятельность в рамках своей компетенции, создавая для этих целей учебные и научно-исследовательские лаборатории и производственные подразделения по решению Ученого совета СВФУ и приказу ректора.

1.9. По рекомендации Ученого совета института, решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

1.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими все аспекты её деятельности – учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную, производственную или платную деятельность.

1.11. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	<i>Положение о кафедре «Менеджмент»</i> <i>Финансово-экономического института СВФУ</i>

1.12. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражать принадлежность к СВФУ.

1.13. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

1.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Функции и ответственность кафедры

2.1. Кафедра осуществляет учебную и учебно-методическую работу по всем дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой, на высоком научно-методическом уровне с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, современных методов и технологий обучения.

2.2. Кафедра способствует формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями, установленными ФГОС и специализацией кафедры.

2.3. Учебная работа на кафедре осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических и семинарских занятий, а также руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов и аспирантов. Чтение лекций поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа кандидатов и докторов наук, доцентов и профессоров, а также старшим преподавателям.

2.4. Кафедра создает условия, планирует и руководит самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации, расписание которых доводится до студентов.

2.5. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам (модулям) учебного плана, закрепленным за кафедрой, кафедра разрабатывает в полном объеме рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, учебных пособий и методических разработок, необходимых для эффективного ведения образовательного процесса.


2.6. Рабочие программы дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой, разрабатываются и утверждаются в установленном в СВФУ порядке.

2.7. Кафедра осуществляет постоянный контроль качества преподавания и результатов освоения студентами всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за ней, а также уровня сформированности компетенций, которые данные дисциплины (модули) призваны сформировать.

2.8. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации НПП, который утверждает директор института.

2.9. Кафедра проводит научные исследования по научным направлениям, соответствующим профилю кафедры, активно участвует в конкурсах российских и международных научных грантов, принимает участие в проектах.

2.10. План научно-исследовательской работы кафедры составляется на календарный год, подписывается заведующим кафедрой, директором института и представляется

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	<i>Положение о кафедре «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ</i>

на утверждение проректору, курирующему научную деятельность, до 15 января текущего года. Отчет о выполнении плана НИР кафедры представляется на утверждение директору института в срок до 15 декабря текущего года.

2.11. Кафедра ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами и докторантами.

2.12. Кафедра рецензирует научные работы членов кафедры, аспирантов, докторантов или соискателей извне, дает отзывы для опубликования результатов научно-исследовательских работ.

2.13. Кафедра ведет воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов страны, республики и университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, формирование у молодежи современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Преподаватели кафедры распоряжением директора института могут быть назначены кураторами (для групп 1-го и 2-го курсов бакалавриата) и наставниками (для групп 3-го и 4-го курсов бакалавриата) студенческих групп.


2.14. Кафедра может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС (дополнительный профиль подготовки, специализация, программы дополнительной квалификации, дополнительные дисциплины (модули), не предусмотренные учебным планом и т.п.) в соответствии с образовательной лицензией, на основе заявлений студентов и заключенного договора с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая реализацию основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.16. Кафедра при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебного оборудования, оснащению кафедры современными учебно-наглядными пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности, привлекая, по возможности, спонсорские средства и участвуя в республиканских, российских и международных конкурсах грантов.

2.17. Кафедра участвует в подборе и расстановке кадров НПП и иных работников кафедры.

2.18. Кафедра несет ответственность за выполнение требований ФГОС, за несоответствие деятельности требованиям Министерства науки и высшего образования России, ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и другими работниками кафедры, невыполнение требований, установленных в СВФУ по ведению делопроизводства, несоблюдение Устава университета, внутренних локальных норматив-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	Положение о кафедре «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ

ных актов.

2.19. Кафедра несет ответственность за набор абитуриентов на образовательные программы, закрепленные за кафедрой, сотрудники кафедры участвуют в профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций.

2.20. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентов.

3. Права и обязанности кафедры

3.1. Кафедра «Менеджмент» как выпускающая имеет право по отношению к обеспечивающим кафедрам:

- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретных дисциплин (модулей) основной образовательной программы подготовки в соответствии с ФГОС, исходя из её предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов по направлениям подготовки / специальностям, закрепленным за кафедрой, на местах, требуя от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого совета или Учебно-методической комиссии института (факультета);

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС) не реже одного раза в год;

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (УМКД, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа уровня обеспеченности студентов данного направления подготовки / специальности учебной литературой;

- организовывать регулярное посещение учебных занятий, проводимых преподавателями обеспечивающих кафедр;

- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов данного направления подготовки / специальности и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями.


3.2. Кафедра «Менеджмент» как выпускающая обязана:

- отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям Министерства науки и высшего образования России;

- обсуждать ход мероприятий по взаимосвязям выпускающей и обеспечивающей кафедр один раз в семестре на заседаниях кафедры с приглашением представителя обеспечивающей кафедры, что предусматривается в плане работы кафедры на каждый учебный год;

- систематически анализировать состояние учебно-научного процесса подготовки студентов данного направления подготовки и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;

- изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр по использованию активных методов обучения, практической подготовки, применения компьютерной техники в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и т.д.;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	Положение о кафедре «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ

- периодически анализировать результативность научно-исследовательской работы НПР кафедры и студентов, а также контролировать ход выполнения диссертационных работ аспирантов и докторантов;

- постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;

- привлекать к разработке учебного плана направления подготовки представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин (модулей), их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения индивидуальных самостоятельных работ: курсовых проектов и работ, расчетно-графических работ, расчетных работ, рефератов и др.

- проводить воспитательную работу;

- осуществлять активную общественную деятельность в рамках института (факультета) и университета.

4. Управление кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на Ученом совете Университета тайным голосованием по рекомендации Ученого совета института с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры на срок на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Избранный заведующий кафедрой заключает трудовой договор с руководством СВФУ.


4.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора Финансово-экономического института.

4.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

4.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.5. Заведующий кафедрой участвует в работе всех заседаний Административных и Ученых советов института и университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором и курирующим проректором. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается директором института, курирующим проректором.

4.6. Все указания, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, исходящие от ректора или администрации института, даются через заведующего ка-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	Положение о кафедре «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ

федрой.

4.7. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

4.8. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как о правило, не реже одного раза в месяц.

4.9. Заведующий кафедрой имеет право:

- рассылать через дирекцию института регламентированные запросы (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ) по проведению отдельных плановых мероприятий;

- заключать договоры от имени СВФУ по доверенности, если это не затрагивает интересов других кафедр и соответствует регламенту его деятельности;

- приглашать заведующих других кафедр или их преподавателей для консультаций и координации работ; представлять сотрудников кафедры к присвоению ученых и почетных званий, поощрениям, назначению стимулирующих выплат, премий и др.;

- вносить предложения на заседания кафедры и Ученого совета института о расторжении трудового договора с преподавателем (сотрудником) кафедры в случае неудовлетворительного выполнения ими функциональных обязанностей, нарушения взятых по договору обязательств, нарушения положений трудового кодекса Российской Федерации и Устава СВФУ.

4.10. Заведующий кафедрой обязан:

- иметь полное представление о требованиях ФГОС / ОС высшего образования к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и владений по профилю подготовки или учебной дисциплины (модуля), обеспечиваемых кафедрой;

- добиться полной учебно-методической обеспеченности образовательного процесса по реализуемой ООП;

- добиваться повышения результативности научно-исследовательской работы НПП кафедры и студентов, а также контролировать ход выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами, из числа членов кафедры;


- по согласованию с директором института курирующим проректором формировать кадровый состав кафедры, проводить работу по привлечению к участию в учебном процессе квалифицированных сотрудников профильных предприятий, организаций и учреждений, кандидатов и докторов наук из других образовательных организаций высшего образования и научных организаций;

- планировать работу по повышению квалификации сотрудников кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей кафедры, оказывать помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- планировать учебную нагрузку и вторую половину дня работы преподавателей кафедры, контролировать их выполнение;

- организовывать и проводить воспитательную работу со студентами;

- контролировать выполнение приказов и распоряжений руководства университета, директора института постановлений коллегиальных органов управления университета, института действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины всеми сотрудниками кафедры, а также правил техники безопасности;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	<i>Положение о кафедре «Менеджмент»</i> <i>Финансово-экономического института СВФУ</i>

- активно взаимодействовать с работодателями по вопросам разработки ООП, организации практик, трудоустройства выпускников и оценки качества их подготовки;
- знать критерии и принципы оценки вклада кафедры в результаты деятельности университета, а также расходов, связанных с деятельностью кафедры;
- обеспечить наличие на кафедре документации, регламентированной правилами делопроизводства в университете, и контролировать своевременность ее заполнения;
- составлять должностные инструкции и распределять функциональные обязанности между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
- организовывать деятельность по обеспечению экономической устойчивости кафедры;
- подписывать всю исходящую документацию, в том числе табель учета рабочего времени сотрудников кафедры.

4.11. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института и руководство Университета. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения планов, в том числе за полугодие и за год, а также по другим вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях Ученого совета института.

4.12. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института возлагается на одного из членов кафедры.


5. Заседание коллектива кафедры

5.1. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

5.2. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.3. На заседаниях коллектива кафедры:

- обсуждаются планы деятельности кафедры;
- рассматриваются ООП, закрепленные за кафедрой;
- рассматривается и утверждается учебно-методическая документация по ООП и / или по отдельным дисциплинам (модулям);
- подводятся итоги за определенный период и по видам деятельности;
- рассматриваются отчеты о деятельности отдельных работников (преподавателей, кураторов, заведующих лабораториями, кабинетами и др.);
- проходит обмен опытом учебной, методической и научной работы; заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о решениях руководства СВФУ и института;
- рассматривается учебная работа студентов и аспирантов; заслушиваются отчеты о ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, диссертационных работ аспирантов и докторантов;
- вырабатываются рекомендации по повышению качества учебно-научно-воспитательного процесса и расширению учебно-методических и научных связей кафедры;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	Положение о кафедре «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ

- объявляется учебная нагрузка на очередной семестр;
- обсуждается готовность кафедры к новому учебному году;
- рассматривается ход учебного процесса и состояние СРС;
- обсуждается финансово-экономическое состояние кафедры;
- утверждается график отпусков работников кафедры и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться студенты, старосты групп, преподаватели других кафедр, работники различных подразделений университета, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для выработки правильного решения.

5.5. Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных сотрудников кафедры, работающих на постоянной основе. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.6. Ход заседания коллектива кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания, который подлежит хранению в делах кафедры (не менее 5 лет) с последующей передачей в архив университета. Номера протоколов заседаний кафедры, как правило, начинаются заново с первого заседания в начале нового учебного года.


6. Основные показатели для оценки деятельности кафедры

Оценка деятельности кафедры производится исходя из показателей отраженных в:

- «Положении о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 (ред. от 20.04.2016) «О государственной аккредитации образовательной деятельности», согласно статье 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- мониторинге деятельности образовательных организаций высшего образования, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, согласно статье 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартах по направлениям подготовки, закрепленных за выпускающей кафедрой;
- «Концепции гарантии качества образования в СВФУ», утвержденной на заседании Ученого совета СВФУ от 18.01.2013 г., протокол № 5;
- внутренних локальных нормативных актов СВФУ, регламентирующих деятельность кафедр университета;
- внутриуниверситетских рейтингах по различным направлениям деятельности.

7. Порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации кафедры

Решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом университета по представлению Ученого совета института и утверждается приказом ректора.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	<i>Положение о кафедре «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ</i>

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.


8.2. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -1_ Версия 1.0	<i>Положение о кафедре «Менеджмент»</i> <i>Финансово-экономического института СВФУ</i>