

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Митяева

Первый проректор по учебной
научной работе

В.И. Васильев



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ**

СМК – ПСП

– 11

РАЗРАБОТАНО

/ Директор Финансово-экономического института

Н.В. Охлопкова
подпись, дата
10.11.11.

Н.В. Охлопкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

Л.Г. Алексеева
23.11.11
подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев
15.11.11
подпись, дата

В.П. Игнатьев

Начальник Планово-финансового управления

Г.Н. Павлов
подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления

М.Ю. Велижанина
16.11.11
подпись, дата

М.Ю. Велижанина

Начальник Управления научно-исследовательских
работ

К.К. Кривошапкин
22.11.11
подпись, дата

К.К. Кривошапкин

/ Начальник Учебно-методического управления

Н.А. Стручкова
18.11.11
подпись, дата

Н.А. Стручкова

Якутск

2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический институт (сокращенное наименование ФЭИ) (далее Институт), юридический адрес: Республика Саха (Якутия) г. Якутск, пр. Ленина, 1, является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе кафедры: Экономической теории, Международных экономических отношений, Экономики и управления производством, Экономики труда и социальных отношений, Финансов и банковского дела, Бухгалтерского учета, анализа и аудита, Социологии и управления персоналом, Менеджмента горно-геологической отрасли, Маркетинга и экономики; учебно-методические кабинеты указанных кафедр, межкафедральную социологическую лабораторию, лабораторию маркетинга, учебно-методические центры: «Методика учета и аудита», «Финансист», «Современные управленческие технологии», научный

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

образовательный центр «Инновационные системы регионов экономики Севера», научно-исследовательский проектно-экономический институт, учебно-методический отдел, сектор обслуживания технических средств обучения и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Институт возглавляет директор, основные требования к которому указаны в п. 3.1 настоящего Положения.

2.3. Институт имеет заместителей директора по учебной работе, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебно-методический кабинет, учебно-методический центр, лабораторию кафедры Института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.7. Центр, лабораторию Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по гуманитарному направлению.

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института в установленном порядке.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и (или) ученое звание.

3.2. Директор Института находится в подчинении у проректора по гуманитарному направлению, ректора.

3.3. Управление Институтom строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

3.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета, отражающую принадлежность к СВФУ.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров в области экономики, менеджмента, социологии на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;

4.2. Основными задачами Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров в области экономики, менеджмента и социологии.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области экономики и управления народным хозяйством (региональная экономика).

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства путем стратегического партнерства с бизнес-сообществом, развития научно-образовательных объединений.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством аспирантуры, докторантуры, перевода работников, имеющих степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций за счет дохода Института .

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление деятельности, приносящей доход Институту.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Института, функции которой определяются

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить «Недели науки», студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Финансово-экономического института

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Директор, заместители директора	Заведующие кафедрами	Руководители других структурных подразделений
1	Исполнение распоряжений администрации Университета и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	У
2	Организация и подготовка к реализации основных образовательных программ и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	У
3	Организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	У
4	Руководство над составлением расписания учебных занятий, контроль над их исполнением	Р		ИО
5	Контроль над учебным процессом, использованием новых информационных технологий и технических средств	Р	Р/ИО	У
6	Управление приемом на первый курс	Р		
7	Организация целевого и контрактного (платного) обучения студентов	Р		
8	Организация учета успеваемости студентов, представления к переводу студентов на очередной курс, допуск к сдаче ГЭК и ГАК	Р	ИО	У
9	Представление студентов к назначению на стипендию и надбавок к ней, на академический отпуск, представление на отчисление из Университета по согласованию с заведующими кафедрами	Р	Р/О	У
10	Контроль качества выполнения научно-исследовательских работ	Р	Р/ИО	
11	Организация работы ГЭК и ГАК	Р	Р/ИО	У
12	Развитие форм самоуправления среди студентов, связь с общественными организациями	Р	ИО	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП- -11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>	

13	Руководство над производственной и общественной деятельностью студентов	Р	ИО	
14	Проведение работы по содействию трудоустройству, организация связи с выпускниками	Р	ИО	
15	Формирование штатного состава кафедр, ППС и УВП	Р	ИО	
16	Контроль над учебной нагрузкой ППС и качеством ее исполнения, распределение учебной нагрузки между преподавателями	Р	ИО	
17	Контроль над полнотой методического обеспечения на кафедрах	Р	ИО	
18	Организация воспитательной работы и контроль над ее исполнением	Р	ИО	
19	Издание приказов и распоряжений по Институту	Р/ИО		
20	Распределение расходов внебюджетных средств и контроль над использованием	Р/ИО		
21	Организация оказания платных услуг населению	Р	ИО	У
22	Проведение заседаний для решения плановых и текущих вопросов	И/О	ИО	ИО
23	Контроль условий проживания в общежитии иногородних студентов, проведения воспитательной работы в общежитии	Р	ИО	У
24	Организация производственной практики студентов	Р	ИО	
25	Координация деятельности института с другими подразделениями Университета, развитие внешнего сотрудничества	Р	ИО	У
26	Контроль за чистотой и порядком учебных аудиторий, приобретение мебели и оргтехники	Р	ИО	У
27	Проведение работы в области определения перспектив развития Института и подготовки высококвалифицированных и конкурентноспособных на рынке труда специалистов	Р	Р/ИО	У
28	Координация традиционных культурно-массовых мероприятий по Университету и Институту	Р	ИО	
29	Организация работы по повышению престижа Института и Университета в республике и за ее пределами	Р/ИО		

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ Финансово-экономического института

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Планирование работы института	Директор	Письм.+ Электр.план										+		
Планирование работы кафедр	Зав.кафедрами	Письм.+ Электр.план										+		
Расписание учебных занятий	Начальник УМО	Письм.+ Электр.расписание			+						+			
Годовой отчет о работе кафедр	Зав.кафедрами	Письм.+ Электр.отчет										+		
Годовой отчет о НИР	Заместитель директора по НИР, заведующие кафедрами	Компьютерная программа Report				+	+							
Работа ГАК	Секретарь ГАК	Письменный отчет председателя ГАК, протоколы										+		
Профориентационная работа	Ответственный за профориентационную работу, зав.кафедрами	Письм.+ Электр.план										+		
Трудоустройство выпускников	Ответственный за профориентационную работу	Письм.+ Электр.протокол	+					+	+	+				

5.4. Институт несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП- -11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>	

стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения о Финансово-экономическом институте.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Институт вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о Финансово-экономическом институте.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-11	<i>Положение о Финансово-экономическом институте</i>

исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Финансово-экономического института
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ФЭИ СВФУ Учебно-методическое управление	Приказы, положения, отчеты, расписания, учебные планы	ФЭИ СВФУ Учебно-методическое управление	Исполнение
2	ФЭИ СВФУ Управление студенческим развитием	Приказы, положения, отчеты	ФЭИ СВФУ Управление студенческим развитием	Исполнение
3	ФЭИ СВФУ УНИР	Отчеты, работа с аспирантами	ФЭИ СВФУ УНИР	Исполнение
4	ФЭИ СВФУ УМС	Стажировки студентов и преподавателей, международные проекты	ФЭИ УМС	Исполнение
5	ФЭИ СВФУ ПФУ	Сметы, финансово-экономическая деятельность	ПФУ	Исполнение
6	ФЭИ СВФУ	Сметы, представления на ремонт, приобретения	Управление эксплуатацией	Исполнение
7	ФЭИ СВФУ	Приказы о заселении и выселении студентов	Дирекция студгородка	Заселение/ Выселение
8	ФЭИ СВФУ	Организация культурных, научных, профориентационных мероприятий	КЦ СВФУ	Исполнение
9	УК СВФУ	Приказы, объявления о конкурсах	ФЭИ СВФУ	Исполнение
10	Институты/факультеты СВФУ	Сведения о нагрузках преподавателей обеспечивающих кафедр	ФЭИ СВФУ	Расписание

Примечание. В разделах 1-7 настоящего Положения дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности Института.