

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 11	<i>Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Е.И. Михайлова
_____ 20__ г.
Первый проректор по учебной и
научной работе _____
_____ В.И. Васильев
_____ 20__ г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

СМК – ПСП

– 11

РАЗРАБОТАНО

Директор Финансово-экономического института



_____ Н.В. Охлопкова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота


_____ Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Начальник Управления качества


_____ В.П. Игнатьев
подпись, дата


Начальник Планово-финансового управления


_____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Правового управления


_____ М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Начальник Управления научно-исследовательских
работ


_____ К.К. Кривошапкин
подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления



_____ Н.А. Стручкова
подпись, дата

Якутск 2011

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 11	<i>Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института</i>

Содержание

1. Общие положения.....	3
2.Организационная структура	3
3. Управление подразделением	4
4. Основные цели и задачи подразделения	5
5. Функции кафедры.....	9
6. Права	9
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института

1. Общие положения

1.1. Кафедра Экономической теории (далее - кафедра) является общеуниверситетской. Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра ведет подготовку бакалавров, магистров, аспирантов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт /федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. В рамках единого государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Институт, Факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Кафедра целенаправленно организует учебный процесс, выбор форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает обучающихся в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Трудовым кодексом РФ, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.6. Кафедра может иметь учебно-методический кабинет, обеспечивающий учебный, воспитательный и научно-исследовательский процессы.

1.7. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.


1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

1.9. Юридический и фактический адрес: г. Якутск, пр. Ленина, 1, кабинеты 515, 518.

2. Организационная структура

2.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.2. Кафедра имеет в своем составе учебно-методический кабинет и руководит учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института

2.3. Учебно-методический кабинет кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.5. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.6. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке, которое формируется в соответствии с выполняемой годовой учебной нагрузкой и утверждается ректором университета.

3. Управление подразделением

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.1.). Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами научной, воспитательной, учебно-методической работы.

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях директор Института имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Замещение должностей научно-педагогических работников на кафедре производится по конкурсу в соответствии с положением о проведении конкурса претендентов на замещение вакантных должностей ППС.


3.6. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного штатного профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры штатных преподавателей. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях Университета и других организаций отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета Института.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор Института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи подразделения

4.1. Основными целями кафедры являются:

- реализация образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского профессионального образования по специальностям и направлению подготовки кадров кафедры;
- обеспечение проведения учебной, научной и воспитательной работы.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров, магистров, аспирантов.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.5. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.6. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

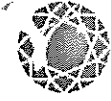
5.1.1. Участвовать в реализации образовательных программ высшего профессионального образования бакалавриата, магистратуры и аспирантуры;

5.1.2. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры.

5.1.3. Обеспечивать высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских занятий. Внедрять новейшие образовательные технологии, формировать у студентов профессиональные компетенции. Осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов.

5.1.4. Осуществлять руководство курсовым и дипломным проектированием.

5.1.5. Участвовать в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение мультимедийного оборудования и т.д.) с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по практической подготовке специалистов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института

5.1.6. Участвовать в разработке и реализации учебно- методических комплексов по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.7. Рецензировать научные работы членов кафедры, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.8. Вести научную работу со студентами, магистрантами, аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.8. Участвовать в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах, в организации набора абитуриентов на направления подготовки Института.

5.1.9. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей и работников.

5.1.10. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в ведущих отечественных и зарубежных университетах, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.


5.1.11. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры экономической теории ФЭИ

п/п	Вид деятельности, в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав. кафедрой	Доцент	Ст. преподаватель
1	Внесение изменений в рабочие программы	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
2	Составление вопросов и билетов по дисциплинам	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
3	Составление тем курсовых работ	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
4	Внесение изменений в УМКД	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
5	Разработка экзаменационных вопросов для бакалавров, магистрантов, аспирантов	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
6	Руководство дипломными работами	Р/ИО	У/ИО	
7	Разработка методических указаний по выполнению курсовых работ	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
9	Планируемые командировки	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
10	Научная работа по ИНИР	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
11	Посещение и участие в методических семинарах	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
12	Посещение текущих занятий преподавателей кафедры	Р/ИО	У/ИО	У/ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института

13	Посещение открытых лекций преподавателей	Р/ИО	У/ИО	У/ИО
14	Участие в УМС		Р/ИО	
15	Участие на УС ФЭИ	Р/ИО		

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в таблице 2.

5.4. Функции кафедры:

На деятельность кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Организовывать работу по созданию методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности.

5.4.2. Аккумулировать инновационные методики обучения; участвовать в разработке и тиражировать современные технологии обучения.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством Института по вопросам совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Постоянно осуществлять связь с организациями и учреждениями.

5.4.5. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Не обеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об институте, факультете и кафедре «экономической теории», а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры экономической теории ФЭИ


Виды /формы работ	Должность ответственного	Форма	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Годовой план работы кафедры на текущий год	Зав. кафедрой	Письм.										+
Годовой отчет кафедры за прошедший год	Зав. кафедрой	Письм.									+	
Индивидуальные планы преподавателей	Зав. кафедрой, преподаватели	Письм.										+
Индивидуальные отчеты преподавателей	Зав. кафедрой, преподаватели	Письм.									+	
Годовой план по воспитательной работе	Зав. кафедрой, преподаватели	Письм.	+									+
План методических семинаров	Зав. кафедрой	Письм.		+			+					+
Отчет по НИР кафедры	Зав. кафедрой	Письм.				+					+	
Отчет учебно-методической работы	Зав. Кафедрой	Письм.				+					+	
Отчет по воспитательной работе	Зав. кафедрой	Письм.				+					+	

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

- 6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.
- 6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.
- 6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.
- 6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-11	Положение о кафедре экономической теории Финансово-экономического института

Таблица 3

**Основные взаимосвязи
кафедры экономической теории ФЭИ с другими структурными подразделениями
Университета и сторонними организациями**

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	УМУ	Методический процесс	Кафедра	Информация, документация распорядительного характера
2	УМО ФЭИ	Методический процесс	Кафедра	Информация, документация распорядительного характера
3	Ректорат СВФУ	Учебный процесс и методический	Кафедра	Информация, документация распорядительного характера, приказы, документы
4	Связь с общеобразовательными школами республики	Профориентационная работа	Кафедра	Развитие экономического образования школьников
5	Министерство образования РС (Я)	Составление заданий и проведение олимпиад регионального уровня государственной олимпиады школьников	Кафедра	Реализация принципа непрерывного экономического образования

Примечание. В разделах 1-7 Положения о кафедре дополнительно могут быть включены пункты, отражающие специфику деятельности кафедры.