

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК	Порядок установления временных стимулирующих выплат сотрудникам общеуниверситетских структурных подразделений



«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор СВФУ им. М.К. Аммосова
 Е.И. Михайлова
 _____ 2015 г.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВРЕМЕННЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОТиЗ ПФУ

Н.И. Самсонова

Н.И. Самсонова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФУ - проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

Г.Н. Павлов

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Проректор по стратегическому развитию

В.М. Саввинов

В.М. Саввинов

подпись, дата

Проректор по гуманитарному образованию и корпоративной политике

Н.М. Зайкова

Н.М. Зайкова

подпись, дата

Проректор по техническому направлению и информатизации

А.В. Ермаков

А.В. Ермаков

подпись, дата

Заместитель ректора по кадровой политике

М.Ф. Семенов

М.Ф. Семенов

подпись, дата

05.02.15

Начальник Правового управления

Е.А. Задорожная

Е.А. Задорожная

подпись, дата

Заместитель директора Департамента по обеспечению качества образования

В.П. Игнатьев

В.П. Игнатьев

подпись, дата

Председатель профкома

А.С. Саввин

А.С. Саввин

Якутск, 2015

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК	<i>Порядок установления временных стимулирующих выплат сотрудникам общеуниверситетских структурных подразделений</i>

Термины и определения

Стимулирующие выплаты – денежные выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Фонд оплаты труда (ФОТ) - объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам университета.

Общеуниверситетские структурные подразделения - департаменты, управления, дирекции, отделы, центры, находящиеся в подчинении ректора или проректоров по направлениям.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок установления временных стимулирующих выплат сотрудникам общеуниверситетских структурных подразделений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом СВФУ, Коллективным договором и Положением об оплате труда работников СВФУ в целях материального стимулирования, повышения эффективности и результативности работы сотрудников общеуниверситетских структурных подразделений университета.

1.2. Стимулирование результатов работы руководителей общеуниверситетских структурных подразделений регулируется условиями заключенного эффективного контракта.

2. Источники выплат стимулирующих надбавок и доплат

2.1. На выплаты стимулирующего характера направляются средства на оплату труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и поступлений от оказания университетом (подразделением университета) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом СВФУ (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Стимулирующие надбавки и доплаты могут выплачиваться за счет экономии фонда оплаты труда Университета.

3. Виды стимулирующих надбавок (доплат)

3.1. В Университете в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» устанавливаются сле-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК	<i>Порядок установления временных стимулирующих выплат сотрудникам обще- университетских структурных подразделений</i>

дующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

3.2. В целях поощрения работников в Университете выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться:

- на постоянной основе (на неопределенный срок);
- на временной основе (на определенный срок);
- единовременно (премиальные выплаты по итогам работы за определенный период).

3.3. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым на постоянной основе, относятся стимулирующие надбавки, предусмотренные пунктом 4.6. Положения об оплате труда работников СВФУ.

3.4. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые на временной основе, в зависимости от срока установления подразделяются на годовые и квартальные.

К годовым стимулирующим выплатам относятся выплаты за интенсивность и напряженность труда, а также особый график работы (привлечение к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени).

К квартальным стимулирующим выплатам относятся выплаты за качество и высокие результаты выполняемых работ, а также за выполнение дополнительного объема работ, не входящих в должностные обязанности сотрудников, в том числе за возложение обязанности на период временного отсутствия сотрудников.

4. Порядок установления и регулирования стимулирующих надбавок и доплат

4.1. Каждому подразделению ежегодно в рамках фонда оплаты труда подразделения устанавливается фонд стимулирующих выплат.

4.2. Руководитель подразделения в рамках фонда стимулирующих выплат подразделения определяет размеры временных стимулирующих доплат сотрудникам подразделения:
в начале календарного года - размеры годовых стимулирующих доплат;
ежеквартально - размеры квартальных стимулирующих доплат.

4.3. Не менее 50 % фонда стимулирующих выплат структурного подразделения должно направляться на квартальные стимулирующие доплаты.

4.4. При установлении квартальных стимулирующих доплат сотрудникам руководители структурных подразделений должны руководствоваться критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы. Критерии разрабатываются руководителями структурных подразделений отдельно для каждого подразделения с учетом специфики деятельности подразделения, не вступающим в противоречие с Положением об оплате труда и утверждаются ректором.

4.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере в пределах ФОРТ на основании представления руководителя структурного подразделения с обоснованием об установлении

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК	<i>Порядок установления временных стимулирующих выплат сотрудникам обще- университетских структурных подразделений</i>

выплаты конкретному работнику с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается.

4.6. В случае перевода работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, изменения его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, при изменении системы оплаты труда, для пересмотра размера или отмены надбавки (доплаты) по инициативе руководителя структурного подразделения на имя ректора подается служебная записка с обоснованием пересмотра размера надбавки (доплаты) или ее отмены. Работник уведомляется об указанных изменениях не позднее, чем за два месяца до их введения. При указанной ситуации требуется согласие работника на перечисленные изменения, в противном случае руководитель структурного подразделения должен действовать в соответствии со статьей 74 ТК РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок может быть дополнен или изменен.

5.2. При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры по согласованию с профкомом работников Университета.

5.3. Стимулирующие доплаты могут быть отменены приказом ректора за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником своих должностных обязанностей и поручений руководства Университета.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения к Порядку разрабатываются при необходимости или исключении отдельных его положений.

6.2. В Порядок допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего он подлежит пересмотру.

