

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11	Положение об институте



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.И. Михайлова
Е.И. Михайлова

Первый проректор

В.И. Васильев
В.И. Васильев

02 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СВФУ

СМК – ПСП – _____ – 11

РАЗРАБОТАНО

Директор института

Д.Н. Платонов
Д.Н. Платонов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота

Л.Г. Алексева
12.01.11

Л.Г. Алексева

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев
12.01.11

В.П. Игнатьев

Начальник Управления научно-исследовательских работ

Р.А. Кузьмина

Р.А. Кузьмина

Начальник Планово-финансового управления

Г.Н. Павлов

Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления

М.Ю. Велижанина

М.Ю. Велижанина

Утверждено и введено в действие приказом № 70-02 от 8.02.2011 г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	<i>Положение об институте</i>

1. Общие положения

1.1. Институт физической культуры и спорта (ИФКиС) находится по ул. Кулаковского, 48, г. Якутск, 677000 Республика Саха (Якутия) Российской Федерации. Институт не является юридическим лицом, имеет круглую печать, угловой штамп и фирменный бланк, является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова», реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт физической культуры и спорта осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной деятельности образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяется лицензией, выданной университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей в Институте не допускаются.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	<i>Положение об институте</i>

2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе кафедры, лаборатории, ДЮСШ, оздоровительно-восстановительный центр и объединение спортивных сооружений СВФУ (спорткомплекс «Юность», плавательный бассейн «Долгун», лыжная база, стрелковый тир, спортивный клуб) и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Институт возглавляет директор, основные требования к которому указаны в п.3.1 настоящего Положения.

2.3. В помощь директору приказом по Университету назначаются зам.директора по воспитательной работе, зам.директора по научной исследовательской работе, зам.директора по учебной работе.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утвержденный в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебный кабинет, лабораторию кафедры Института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.7. Центр Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется курирующим проректором Университета.

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.11. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета в установленном порядке.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	-10
<i>Положение об институте</i>	

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью

- Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и (или) ученое звание.

3.2. Директор Института находится в подчинении у проректора по гуманитарному направлению, первого проректора по учебной и научной работе, ректора.

3.3. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет Института, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Институтами осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советом Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, коммерческой и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь директору приказом по Университету назначены зам.директора по воспитательной работе, зам.директора по научной исследовательской работе, зам.директора по учебной работе.

3.8. Замещение директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из заместителей.

3.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую его принадлежность СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	<i>Положение об институте</i>

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;
- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;
- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта высших достижений;
- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;
- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;
- воспитание здоровых и конкурентоспособных личностей.

4.2. Основными задачами Института являются:

- 4.2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта.
- 4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- 4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта.
- 4.2.5. Интеграция образования, науки и производства путем внедрения инновационных технологий в области физической культуры и спорта.
- 4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава.
- 4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.
- 4.2.8. Осуществление коммерческой деятельности, приносящей доход Институту.
- 4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.
- 4.2.10. Выпускающие кафедры института осуществляют целенаправленную работу по совершенствованию учебного процесса, изучению потребностей населения в

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	<i>Положение об институте</i>

образовательных услугах в рамках своих направлений подготовки и проводят мониторинг удовлетворенности потребителей качеством подготовки.

4.2.11. Основными задачами УМО ИФКиС являются:

- организация, контроль и управление учебным процессом в институте;
- организация содействия выпускникам в трудоустройстве;
- организация работы по внедрению системы менеджмента качества в институте;

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития региона, отраслей науки и т.д.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	<i>Положение об институте</i>

работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить “Недели науки”, студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	Положение об институте

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Института Физической культуры и спорта

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зам.директора по УР	Начальник УМО	Специалисты
1	Система менеджмента качества, Осуществление текущего планирования, управление документацией	Р	НО	У
2	Ответственность руководства, принятие решений	Р	Р/ИО	У
3	Менеджмент ресурсов, ресурсное обеспечение	Р	ИО	У
4	Процессы жизненного цикла, реализация функций	Р	Р/ИО	ИО
5	Измерение, анализ и улучшение, актуализация планов и отчётов, предупреждение и устранение несоответствия	Р	Р/ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2*.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества <i>Положение об институте</i>	
СМК-ПСП-	-10	

Таблица 2

Календарная матрица работ Институт физической культуры и спорта

Виды /формы работ	Отв.	Форма	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
План работы Ученого Совета ИФКиС	Секретарь УС	Письм.	+									
Годовой отчет ИФКиС	Зам.дир.поУР	Письм.		+								
Планы работ ИФКиС	Зам. по НИР, ВУР,УМК, предс.советов	Письм.		+								
Отчет 3 НК о движении студентов	УМО	Статотчет		+								
Отчеты по практикам	Руковод. практик	Письм.			+						+	
Отчеты по НИР	Зав. кафедрами	Письм.				+					+	
Отчет о трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УР, отв. по трудоустройству	Письм.				+						
Отчеты по итогам семестров	Специалист ОО,ЗО	Статотчет					+					+
Отчет УМК	Председатель УМК	Письм.									+	
Гос. распределение выпускников	Директор, зам. дир. по УР	Письм.								+		
Отчет о воспитательной работе	Зам.дир. по ВУР	Заслушивание на УС									+	
Годовые отчеты зав. кафедр	Зав. кафедрами	Письм.										+

5.4. Институт несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	Положение об институте

преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения об Институте физической культуры и спорта.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Институт вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение об Институте физической культуры и спорта.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.8. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.9. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

– коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-	-10	Положение об институте

учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Институт физической культуры и спорта
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Учебно-методическое управление	Планы, справки, информация РУП-ы, отчёты	Институт физической культуры и спорта	исполнение
2	Управление по внебюджетной деятельности	Отчёты, акты, справки	Институт физической культуры и спорта	исполнение
3	Планово-финансовое управление	Штатное расписание, согласование приказов о приёме на работу	Институт физической культуры и спорта	исполнение
4	Управление кадрами	Заявления о приёме на работу, заявления об увольнении, представления	Институт физической культуры и спорта	исполнение
5	Управление по НИР	Планы, справки, информация, отчёты	Институт физической культуры и спорта	исполнение
6	Правовое управление	Документы с визами ПУ	Институт физической культуры и спорта	исполнение
7	Другие подразделения СВФУ	Выписки из РУП-ов, визы, согласования, совместные проекты	Институт физической культуры и спорта	исполнение
8	Министерства и ведомства	Протоколы трудоустройства выпускников, информация	Институт физической культуры и спорта	исполнение

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

ПРИКАЗ

« 3 » 02 2011 года

№ 70 -ОД

Об утверждении Положения
о структурном подразделении

Во исполнение приказа от 17 сентября 2010 года № 125 – ОД «Об
утверждении первичной документации системы менеджмента качества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте физической культуры и спорта СВФУ.
2. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора В.И. Васильева.

Ректор



Е.Н. Михайлова