#### Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

# «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»

(СВФУ)

		УТВЕРЖДАЮ Ректор СВФУ А.Н. Николаег 2022 г.
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕН	ТА КАЧЕСТВА	
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНЖ ОБЕСПЕЧЕНІ		нического
СМК - ПСП –12/1	-03-22	
РАЗРАБОТАНО		
Начальник Управления инженерно-технического обеспечения_	подпись, дата	М.Х. Николаев
СОГЛАСОВАНО		
Директор департамента – проректор по развитию и эксплуатации имущественного комплекса	подпись, дата	_ Е.Н. Куприянов
Управление по работе с персоналом и кадровой политике:	полинен пото	Л.М. Тимофеева
Директор департамента правовых и имущественных отношений:	подпись, дата	Е.А. Задорожная
И.о. начальника Управления делопроизводства и контроля документооборота	подпись, дата	Л.М. Борисова
Начальник финансово-экономического управления	подпись, дата	_ С.П. Федорова

подпись, дата

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	
$CB\Phi Y$	высшего образования	
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения	

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	1
2.	Задачи Управления	2
3.	Функции	2
4.	Эксплуатационно-технический отдел (ЭТО)	2
5.	Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения (ОТВиВ)	2
6.	Отдел энергогазового хозяйства и вентиляции (ОЭГХиВ)	2
7.	Реорганизация и ликвилация Управления	1

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	
$CB\Phi Y$	высшего образования	
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения	

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова» (далее Университет, СВФУ) и регламентирует деятельность Управления инженерно-технического обеспечения СВФУ.
- 1.2. Управление инженерно-технического обеспечения СВФУ (далее Управление) является структурным подразделением Департамента эксплуатации имущественного комплекса, которое создано в целях организации инженерно-технической деятельности университета для обеспечения образовательного процесса.
- 1.3. Решение об образовании, реорганизации и ликвидации Управления принимается и утверждается приказом ректора Университета.
- 1.4. Структура и количество штатных единиц Управления утверждаются ректором СВФУ
- 1.5. В своей деятельности Управление руководствуется:
- Конституцией РФ,
- Законами РФ и РС (Я);
- Нормативными актами Правительства РС (Я), Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию СВФУ;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора директора Департамента по развитию и эксплуатации имущественного комплекса (далее ДР и ЭИК) СВФУ;
- Настоящим Положением.

#### 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Обеспечение образовательного процесса.
- 2.2. Обновление и развитие материальной базы с учетом возрастающих требований к уровню и качеству образования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	
$CB\Phi Y$	высшего образования	
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения	

- 2.3. Обеспечение инженерно-технического обслуживания в соответствии с правилами и нормами санитарной и пожарной безопасности зданий, помещений и иных объектов инфраструктуры, создание условий для эффективной работы сотрудников университета.
- 2.4. Организация капитального ремонта зданий и сооружений университета, контроль качества выполняемых работ.
- 2.5. Планирование текущие ремонта инженерных систем зданий (систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и вентиляции).
- 2.6. Организация работы аварийно-диспетчерской службы.
- 2.7. Организация разработки технических заданий для проведения закупочных процедур по выбору подрядных организаций на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту.
- 2.08. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных условий проживания студентов, сотрудников в общежитиях университета.
- 2.09. Содержание учебных корпусов и общежитий в надлежащем санитарно-техническом состоянии.
- 2.10. Контроль над рациональным расходованием материалов и средств, выделенных на хозяйственные цели.
- 2.11. Охрана труда, техника безопасности, иное обеспечение потребностей университета.

#### 3. Функции

- 3.1. Управление осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, приказами ректора, иными локальными нормативными актами университета и законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Руководит работой Управления начальник Управления, который назначается приказом ректора, по представлению директора департамента-проректора по РиЭИК. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по инженерно-техническим специальностям, и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.
- 3.3. Начальник управления:
- 3.3.1. Осуществляет подбор кадров;
- 3.3.2. Разрабатывает должностные инструкции начальников отделов, иных работников Управления;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	
$CB\Phi Y$	высшего образования	
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения	
	1	

- 3.3.3. Вносит предложения по усовершенствованию работы Управления;
- 3.3.4. Несет ответственность за:
- выполнение Управлением функций, определенных в п. 2.1;
- соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка университета;
- обеспечение охраны труда и создание нормальных условий труда.
- 3.3.5. Представляет директору департамента-проректору по РиЭИК информацию о состоянии работы по основным направлениям деятельности Управления.
- 3.3.6. Обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями.
- 3.3.7. Штатное расписание Управления и должностные инструкции начальников отделов утверждаются ректором университета.

#### 4. Эксплуатационно-технический отдел (ЭТО)

- 4.1 Эксплуатационно-технический отдел является подразделением Управления. Основными задачами ЭТО являются: качественное эксплуатация зданий и сооружений с своевременным проведением обследования, мониторинга состояния конструкций и капитального (текущего) ремонта; организация проведения капитального ремонта, разработка проектно-сметной документации; разработка и внедрение энергосберегающих технологий; проведение единой инновационной политики в части введения новых технологий и материалов через проектную документацию; технический надзор над проведением ремонтно-строительных работ; заключение и контроль за исполнением договоров с энергоснабжающими организациями, осуществление информационного обеспечения структурных подразделений университета.
- 4.2. Общее руководство отделом осуществляет начальник, который подчиняется начальнику Управления.
- 4.3. Специалист ЭТО назначается на должность, и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению начальника Управления, согласованного с директором департамента- проректором по РиЭИК СВФУ.

#### 4.4. Функции отдела:

- определение эксплуатационно-технической политики и путей реконструкции и технического перевооружения действующего оборудования в целях повышения уровня эффективности процессов на перспективу;

СМК-ПСП-12/1-03-22	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»  Система менеджмента качества	
СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования  (Capana Pagerous via de la capacita de la capacit	

- обеспечение разработки мероприятий по реконструкции и модернизации действующих инженерных систем и эксплуатационного оборудования университета;
- организация разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий в целях повышения эффективности;
- обеспечивает планирование и организацию работ по техническому содержанию, эксплуатации, текущему ремонту зданий, сооружений университета;
- содержание учебных корпусов и общежитий в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- осуществление противопожарных мероприятий и соблюдение техники безопасности;
- обеспечение учета и хранения документации по своей деятельности, составление отчетности;
- организация плановых и внеочередных осмотров конструкций зданий и инженерного оборудования;
- своевременное представление утвержденной статистической отчетности.

#### 5. Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения (ОТВиВ)

5.1. Отдел тепло-водоснабжения и водоотведения является подразделением Управления. Главной целью отдела ТВиВ является бесперебойное, технически правильное и надежное обеспечение работы систем отопления, холодного водоснабжения, канализации в общежитиях, административных и учебных зданиях и сооружениях Университета.

Основные задачи и функции отдела:

- 5.2 Бесперебойное тепло-водоснабжение, водоотведение объектов Университета.
- 5.2.2. Содержание тепловых энергоустановок, водопроводной сети в работоспособном состоянии и их эксплуатация в соответствии с ПТЭЭП, правил безопасности и других нормативно технических документов.
- 5.2.3. Контроль за своевременным качественным проведением технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний.
- 5.2.4. Планирование, учет расхода, контроль качества энергоресурсов и проведение мероприятий по энергосбережению.
- 5.2.5. Выполнение предписаний органов государственного энергетического, пожарного надзора.
- 5.3. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	
$CB\Phi Y$	высшего образования	
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения	
	1	

- 5.4. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению начальника Управления и согласованию директора департамента проректора по РиЭИК СВФУ.
- 5.5. Начальник отдела подчиняется начальнику Управления.

#### 6. Отдел энергогазового хозяйства и вентиляции (ОЭГХиВ)

- 6.1. Отдел энергогазового хозяйства и вентиляции является подразделением Управления, созданный с целью надежного и бесперебойного обеспечения СВФУ всеми видами электроэнергии, газоснабжения и вентиляции.
- 6.2. Руководство ОЭГХиВ осуществляет начальником отдела, который подчиняется начальнику Управления.
- 6.3. Начальник ОЭГХиВ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению начальника Управления и согласования директора департамента-проректора по РиЭИК СВФУ.
- 6.4. Функции отдела:
- 6.4.1. Планирование, организация работы отдела по эксплуатации электрогазового хозяйства и вентиляции;
- 6.4.2. Участие в разработке планов перспективного развития объектов СВФУ, в подготовке предложений по реконструкции, техническому совершенствованию электроустановок;
- 6.4.3. Осуществляет контроль за эксплуатацией и своевременным ремонтом энергетического оборудования и электроустановок;
- 6.4.4. Работа с энергоснабжающими организациями и контролирующими органами «Ростехнадзор», «Госпожнадзор»;
- 6.4.5. Осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией электроустановок в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации, правилами техники безопасности;
- 6.4.6. Плановое проведение госповерки приборов электроучета, газоучета;
- 6.4.7. Ежемесячное снятие показаний электросчетчиков, газосчетчиков, учет и анализ расхода потребления;
- 6.4.8. Контроль за проведением плановых спец. измерительных работ в электрохозяйстве;
- 6.4.9. Заключение договоров с субабонентами, составление технических условий, актов границ раздела, установленной мощности;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	
$CB\Phi Y$	высшего образования	
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения	
	1	

- 6.4.10. Рассмотрение проектов и участие в испытаниях и приемке электроустановок, газового оборудования и вентиляции новых объектов;
- 6.4.11. Контроль качества работ подрядных организаций по монтажу новых и реконструируемых объектов;
- 6.4.12. Составление документации и оформление актов на списание электрооборудований;
- 6.4.13. Проведение проверки знаний ПТЭЭП и ПТБ электротехнического персонала;
- 6.4.14. Контроль за утилизацией люминесцентных ламп;
- 6.4.15. Проведение почасового замера электрических нагрузок по всем объектам;
- 6.4.16. Проведение испытаний средств защиты;
- 6.4.17. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации оборудований;
- 6.4.18. Предоставление необходимых информаций ПЭО для формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности СВФУ;
- 6.4.19. Контроль за проектированием схем различного назначения, объектов, а также выполнением необходимых расчетов и обоснований, принятых при разработке технических решений.
- 6.4.20. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник отдела. Степень ответственности устанавливается должностной инструкцией.
- 6.4.21. На начальника отдела возлагается персональная ответственность:
- За соблюдением действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- За своевременным и качественным исполнением приказов руководства.
- 6.4.22. Ответственность работников отдела энергогазового хозяйства и вентиляции устанавливается должностными инструкциями.

#### 7. Реорганизация и ликвидация Управления

- 7.1. Управление может быть реорганизовано, ликвидировано на основании приказа ректора в установленном законодательством порядке.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.
- 7.3. Все изменения в Положение и его дополнения вносятся по представлению директора департамента-проректора по РиЭИК СВФУ.

(наименование должности)	(личная подпись)	(расшифровка)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	
$CB\Phi Y$	высшего образования	
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения	
	1	

Приложение 1

### Лист ознакомления

### с Положением об отделе делопроизводства Управления делопроизводства и контроля документооборота

<b>№</b> п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания
			_	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение		
$CB\Phi Y$	высшего образования		
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»		
	Система менеджмента качества		
СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения		

### Приложение 2

### Лист учета периодических проверок

<b>№</b> п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

СМК-ПСП-12/1-03-22	Положение об Управлении инженерно-технического обеспечения		
	Система менеджмента качества		
l	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»		
$CB\Phi Y$	высшего образования		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение		
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		

Приложение 3

# Лист регистрации изменений

Номер измене	Номер листов		стов	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения
ния	заме ненн ых	нов ых	анну лиро ванн ых					изменения