

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.И. Михайлова

2013 г.



Первый проректор

по стратегическому направлению
научно-инновационной работе

В.И. Васильев

2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

СМК-ПСП _____ - 13

РАЗРАБОТАНО

Декан ГРФ

Б.И. Попов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по техническому направлению

В.Ю. Фридовский

/Начальник Правового управления

Т.Г. Китаева

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

Л.Г. Алексева

Начальник Планово-финансового управления

Г.Н. Павлов

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев

Начальник

Управления научно-исследовательских работ

К.К.Кривошапкин

Начальник Учебно-методического управления

Н.А. Стручкова

Якутск 2013 г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на Факультете не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Факультет имеет в своем составе 6 кафедр, кабинеты, лаборатории, НОЦ «Минерально-сырьевые ресурсы и технологии их оценки», МИП «Арктикбур», УНПК «Нефтегазового дела, Прикладной геологии и Технологии геологической разведки», Минералогический музей, 4 полевых учебных полигона и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2 Факультет возглавляет декан, основные требования, к которому указаны в п. 3.7. настоящего Положения.

2.3. На Факультете имеются должности заместителей декана (см. п. 3.7).

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебный кабинет, лабораторию кафедры Факультета возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. В состав Факультета могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Факультета, в соответствии с настоящим положением.

2.7. Любое подразделение Факультета возглавляет руководитель, имеющий высшее образование и соответствующий требованиям, установленным законодательством.

2.8. Утверждение Положений о структурных подразделениях Факультета и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или проректором по техническому направлению.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

2.9. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на Факультете могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.10. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Факультета создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Факультета.

2.11. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета на основании представления декана Факультета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора Университета.

3.2. Декан Факультета находится в подчинении у проректора по техническому направлению, первых проректоров, ректора.

3.3. Управление Факультетом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Факультета являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Факультета, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета.

3.5. Декан Факультета:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Факультета, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Факультета, при необходимости - перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Факультета.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Факультета, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Факультета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность декана Факультета отражены в его должностной инструкции.

3.6. Декан Факультета является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь декану приказом по Университету назначены заместители по видам деятельности Факультета:

3.7.1. Заместитель декана по учебной работе, утверждаемый ректором по представлению Факультета. Отвечает за организацию учебного процесса Факультета, непосредственно подчиняется декану.

3.7.2. Заместитель декана по научно-исследовательской работе, утверждаемый ректором по представлению Факультета. Отвечает за организацию научно-исследовательской деятельности Факультета, непосредственно подчиняется декану.

3.7.3. Заместитель декана по внеучебной работе с обучающимися, утверждаемый ректором по представлению Факультета. Отвечает за организацию внеучебной и воспитательной работы среди обучающихся, непосредственно подчиняется декану.

3.7.4. Приказом по Факультету созданы руководящие общественные должности:

3.7.4.1. Председатель Учебно-методической комиссии Факультета.

3.7.4.2. Заместитель декана по профориентации и трудоустройству.

3.7.4.3. Заместитель декана по административно-хозяйственной работе.

3.8. Замещение декана Факультета в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Факультет может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Факультета являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;

4.2. Основными задачами Факультета являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований.

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление деятельности, приносящей доход Факультету.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Факультета:

5.1.1. Определять стратегию развития Факультета с учетом социально-экономического развития северо-востока РФ.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) на Факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на Факультете.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Факультета, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутри вузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Факультета.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета на Факультете, проводить "Недели науки", студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Факультетом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Факультета.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению на Факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Факультета по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Факультета, по реализации намеченных

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

планов и программ развития Факультета, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Факультета и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1.

Матрица ответственности геологоразведочного факультета

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы					
		Декан	Зам.декана по УР	Зам.декана по НИР	Зам.декана по ВУР	Зам.декана по профор.	Зав. кафедрой
1	Организация учебной и методической работы	Р	ИО				ИО
2	Организация научно-исследовательской работы	Р		ИО			ИО
3	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Р	ИО		У	У	ИО
4	Повышение квалификации НПР (участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах)	Р	У	У			ИО
5	Профориентационная работа среди выпускников школ и рабочей молодежи	Р,ИО	У	У	У	ИО	ИО
6	Модернизация и укрепление материальной базы	Р		ИО			ИО
7	Отчет о работе за учебный год	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
8	Организация проведение внеучебной работы со студентами	Р	ИО	У	ИО	У	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), а должностные обязанности, которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Факультет осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Факультета представлены в *таблице 2*.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

Таблица 2

Календарная матрица работ геологоразведочного факультета

Виды/формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Декан, заместители декана, зав.каф.	Письмен.	+								+			
Годовой отчет	Декан, заместители декана, зав.каф.	Письмен., электрон.									+			

5.4. Факультет несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Факультета.

5.4.3. Не обеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и настоящего Положения о Факультете.

5.5. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Факультет вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Факультета и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Факультета и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Факультета и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о геологоразведочном факультете.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Факультета в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема на Факультет в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Факультет осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу, определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества СВФУ
СМК-ПСП-_____ -13	Положение о геологоразведочном факультете

Таблица 3

Основные взаимосвязи геологоразведочного факультета с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Ректорат	Приказы и распоряжения по СВФУ, постановления УС СВФУ	Геологоразведочный факультет	Исполнение приказов, распоряжений, постановлений
2	УМУ	Расчет учебной нагрузки ППС	Геологоразведочный факультет	Приказ УМУ о фонде часов
3	УНИР	Сопровождение и координация НИР. План и отчет по НИР и НИРС	Геологоразведочный факультет	План и отчет по НИР и НИРС
4	АИЦ	Подача заявок на регистрацию РИД и патентов. Координация инновационной деятельности и открытие МИП	Геологоразведочный факультет	Патенты, МИПы
5	Дирекция студгородка	Приказы о заселении, выселении студентов из общежития.	Геологоразведочный факультет	Устройство быта студентов
6	Управление персоналом	Приказы	Геологоразведочный факультет	Исполнение приказов
7	Управление качества	Документы СМК	Геологоразведочный факультет	Введение СМК
8	Отдел снабжения	Подача заявок	Геологоразведочный факультет	Реализация заявок
9	Дирекция Программы развития СВФУ	Мероприятия по Программе развития СВФУ	Геологоразведочный факультет	Отчеты ВТК, модернизация учебно-научной лабораторной базы