

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- <u>75/2-...-13</u>	<i>Положение о лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*[Signature]* Е.И. Михайлова

07 2013 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ МУЗЕЙ МАМОНТА  
ИМ. П.А. ЛАЗАРЕВА НИИПЭС СВФУ**

СМК-ПСП- 75/2-...-13

**РАЗРАБОТАНО**

Директор НИИПЭС

*[Signature]*

Г.Н. Саввинов

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор по СН и НИР

*[Signature]*

В.И. Васильев

Первый проректор по финансово-экономической  
и коммерческой деятельности

С.С. Неустроев

Начальник

Управления научно-исследовательских работ

*[Signature]*

К.К. Кривошапкин

Начальник Планово-финансового управления

Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления

*[Signature]* 26.06.13 Г.Г. Китаева

Начальник Управления качества

*[Signature]* 26.07.13 В.П. Игнатьев

Якутск

2013

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- <u>75/2</u> - 13	<i>Положение о лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ</i>

## 1. Общие положения

1.1. Лаборатория Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ располагается по адресу; г. Якутск, ул. Кулаковского, 48, КФЕН (далее – лаборатория, музей) является научно-исследовательским структурным подразделением Научно-исследовательского института прикладной экологии Севера ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – НИИПЭС СВФУ).

1.2. Нормативные документы: Устав СВФУ, Коллективный договор СВФУ, Положение об институте, Положение о лаборатории.

1.3. Состав лаборатории: заведующий лабораторией, научные сотрудники, заведующий экспозиционного отдела, лаборанты-исследователи, экскурсовод.

1.4. Лаборатория занимается обеспечением научного процесса, используя формы, методы, средства отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия научного процесса. Вторым основным направлением лаборатории является музейно-выставочная деятельность.

1.5. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, необходимой для обеспечения и проведения научных исследований.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением об институте, Положением о лаборатории.

## 2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, при наличии научных трудов, с опытом научной и организаторской работы не менее 5 лет. На срок до 3 лет может возглавлять заведующий, не имеющий ученой степени высококвалифицированный специалист соответствующей области знаний, обладающий указанным опытом работы.

2.2. Созданная материальная база лаборатории, и ее функциональное наполнение используется работниками для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета.

2.4. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов института, СВФУ, внешних организаций.

## 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у директора Института.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора СВФУ: на основании личного заявления, письменного представления директора института, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно – за нарушение условий договора или трудового

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- <u>75/2</u> - 13	<i>Положение о лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ</i>

законодательства.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.1. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории.

3.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СВФУ по решению УС СВФУ.

#### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями лаборатории являются:

4.1.1. Исследование вопросов эволюции и систематики животных позднего кайнозоя.

4.1.2. Реконструкция внешнего облика и анатомо-морфологических особенностей мамонта и его современников.

4.1.3. Исследование местонахождений мамонтовой фауны.

4.1.4. Раскопки скелетных и трупных захоронений и сбор костных остатков ископаемых животных.

4.1.5. Реконструкция среды обитания млекопитающих в четвертичном периоде.

4.1.6. Изучение особенностей генома и клеточной структуры ископаемых млекопитающих.

4.1.7. Экспертная деятельность.

4.1.8. Музейно-выставочная деятельность, как внутри Российской Федерации, так и за рубежом.

4.1.9. Пропаганда и популяризация научных знаний в области палеонтологии.

4.1.10. Учебно-образовательная работа.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация научно-исследовательских работ.

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в научной работе.

4.2.3. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам палеонтологической науки на современном этапе.

4.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научных кадров.

4.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности по профилю лаборатории.

#### **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организовывать музейно-выставочную деятельность по профилю лаборатории, работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-75/2- 13	<i>Положение о лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ</i>

5.1.2. Проводить научные исследования с использованием материально-технической базы лаборатории.

5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы сотрудникам института, студентам, проходящим практику в лаборатории и апробации результатов в научной работе.

5.1.4. Участвовать в организации научно-исследовательской работы сотрудников и студентов, проходящих практику в институте.

5.1.5. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.1.6. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

5.1.7. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских мероприятиях и проводимых институтом.

5.1.8. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе аспирантов, соискателей и сотрудников института.

5.1.9. Проводить анализ своей деятельности при подготовке отчета Ученым секретарем, а также при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.10. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, Университета, структурами других научных организаций и т.д.

5.1.11. Участвовать в реализации договоров, заключенных институтом, Университетом с научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями, учебными центрами и предприятиями.

5.1.12. Участвовать в конкурсах программ и грантов.

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха сотрудников института.

5.1.14. При содействии руководства института, проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению лабораторного оборудования.

5.1.15. Музей оказывает помощь преподавателям и научным сотрудникам ВУЗа материалами из фонда для учебного процесса и научно-исследовательской работы.

5.1.16. Привлекать студентов, молодых ученых и специалистов к научно-исследовательским работам.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках	Структурные единицы				
		Зав.лаб.	В.н.с.	Зав. экспозиц. отделом	Н.с.	М.н.с.
1	Проведение научных исследований	Р	Р/ИО	У	Р/ИО	ИО

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-75/2- 13	<i>Положение о лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ</i>

2	Выполнение мероприятий Проекта 1.3	Р	Р/ИО	У	ИО	У
3	Издание материалов по результатам исследований, научных трудов	Р	Р/ИО	У	ИО	У
4	Подготовка отрядов к полевому сезону	Р	У	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
5	Музейно-выставочная деятельность	Р	СУ/У	Р	ИО	У
6	Координация исследований с другими научно-исследовательскими учреждениями	Р	Р/ИО	У	У	У
7	Направление научных сотрудников в служебные командировки и на полевые работы	Р	ИО	ИО	У	У
8	Отчеты о деятельности лаборатории	Р/ИО	ИО	У	ИО	У
9	Пропаганда научных знаний, информация о поведенных институтом исследованиях и полученных результатах	Р	ИО	ИО	ИО	У
10	Закупка оборудования	Р	У	Р/ИО	ИО	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения {может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит **согласование** действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-75/2- 13	<i>Положение о лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ</i>

письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ  
лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Зав. лаб	Письм.	+			+								
Годовой отчет	Ведущий научный сотрудник	Письм.		+	+	+							+	+
	Зав. экспозиц. отделом				+	+				+	+	+		
	Научный сотрудник		+	+	+	+								
	Младший научный сотрудник		+	+	+	+								

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об институте и Положения о лаборатории.

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Права

Лаборатория вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, института. Выносить руководству института, Университета предложения, о

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-75/2- 13	<i>Положение о лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ</i>

совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-

бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета, Положением института.

#### 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС СВФУ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	лаборатория Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС	Заключение договоров на выполнение хоздоговорных работ	Министерства, ведомства, предприятия	Договоры, отчеты о НИР
2	лаборатория Музей мамонта им. П.А. Лазарева НИИПЭС	Совместные научные исследования	Подразделения СВФУ, Институты СО РАН, РАН, университеты, зарубежные научные и научно-образовательные учреждения	Отчеты о НИР