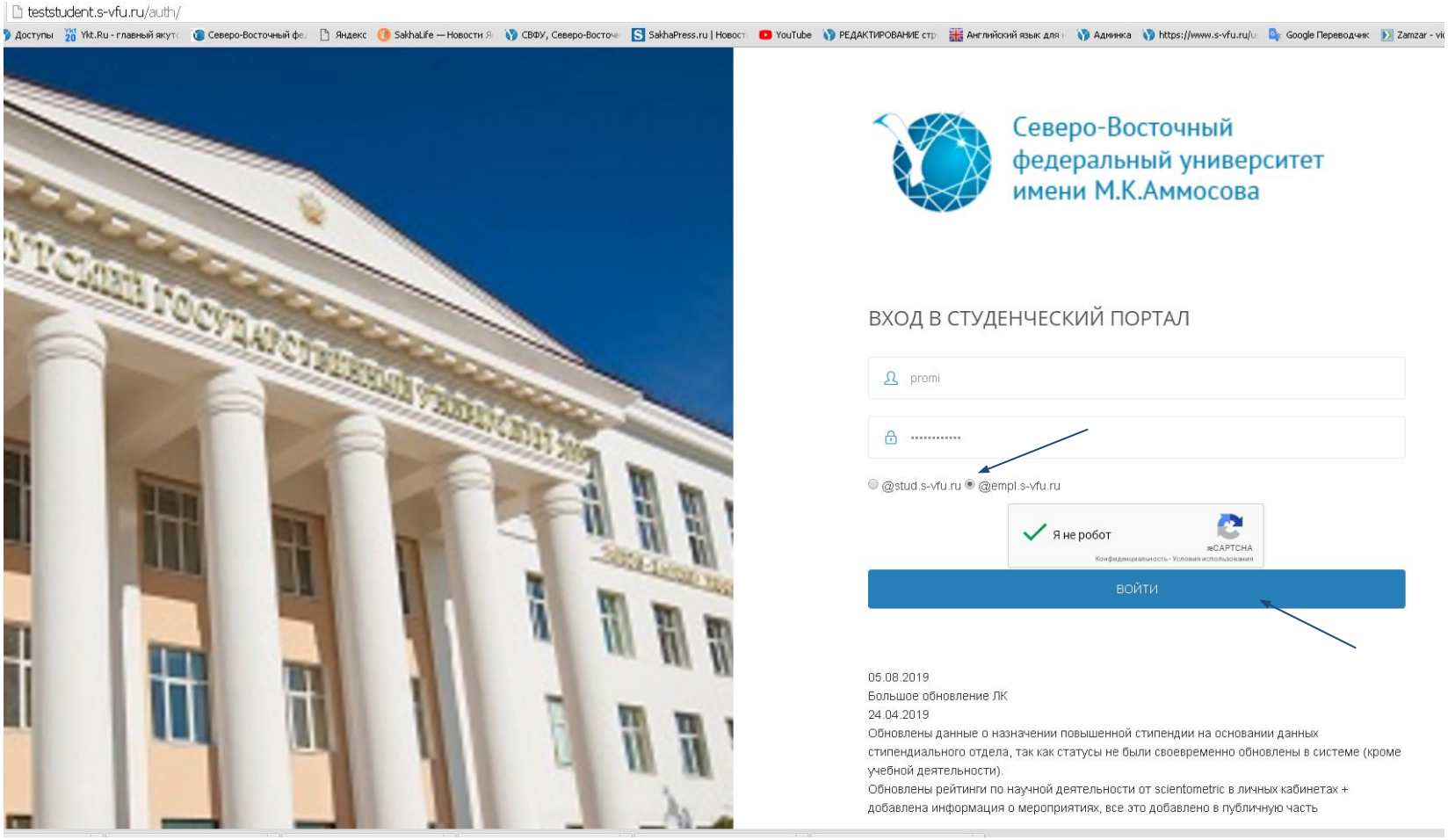
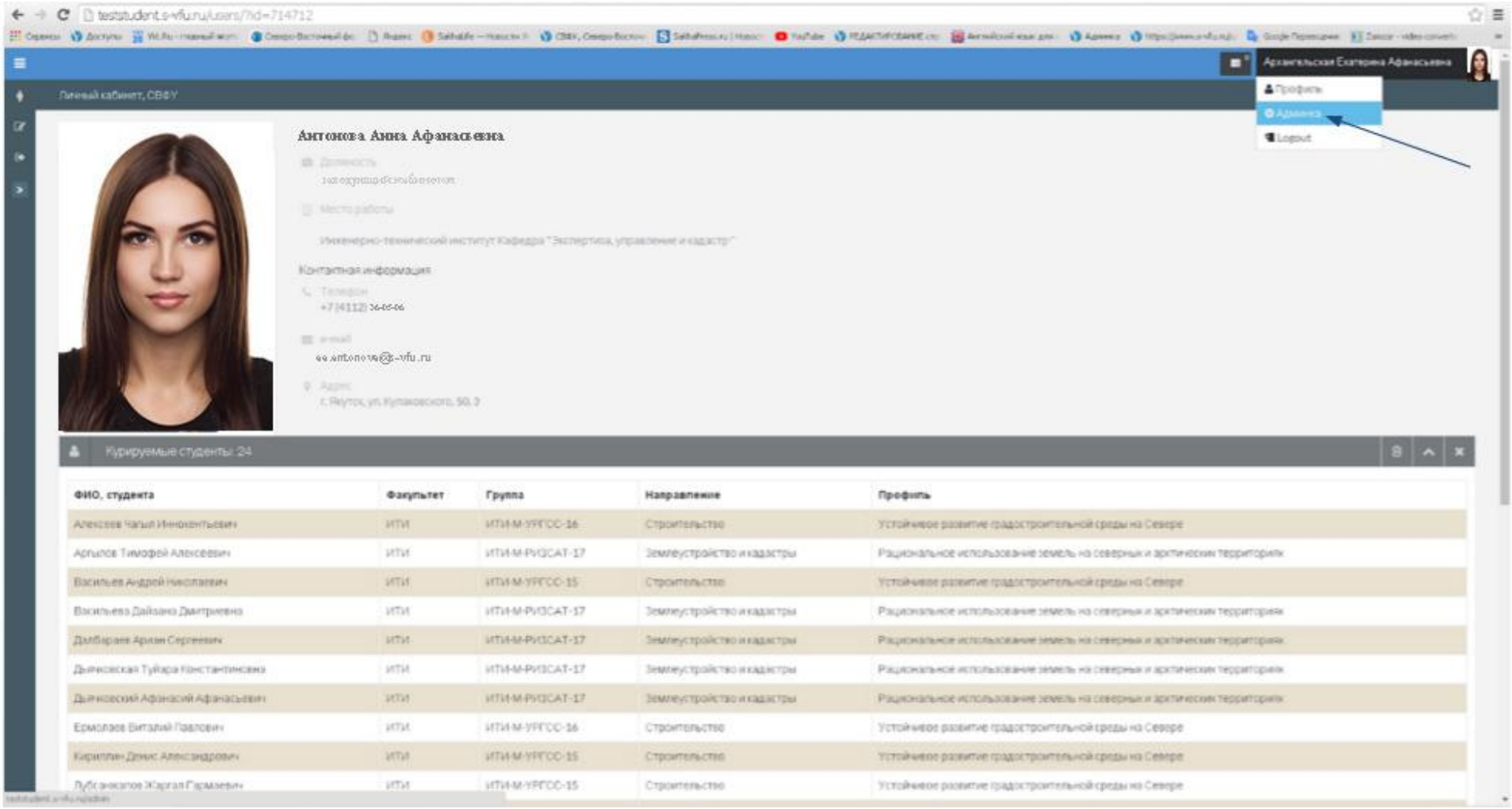
Инструкция для работы в «Электронной информационной образовательной среде» для кураторов СВФУ

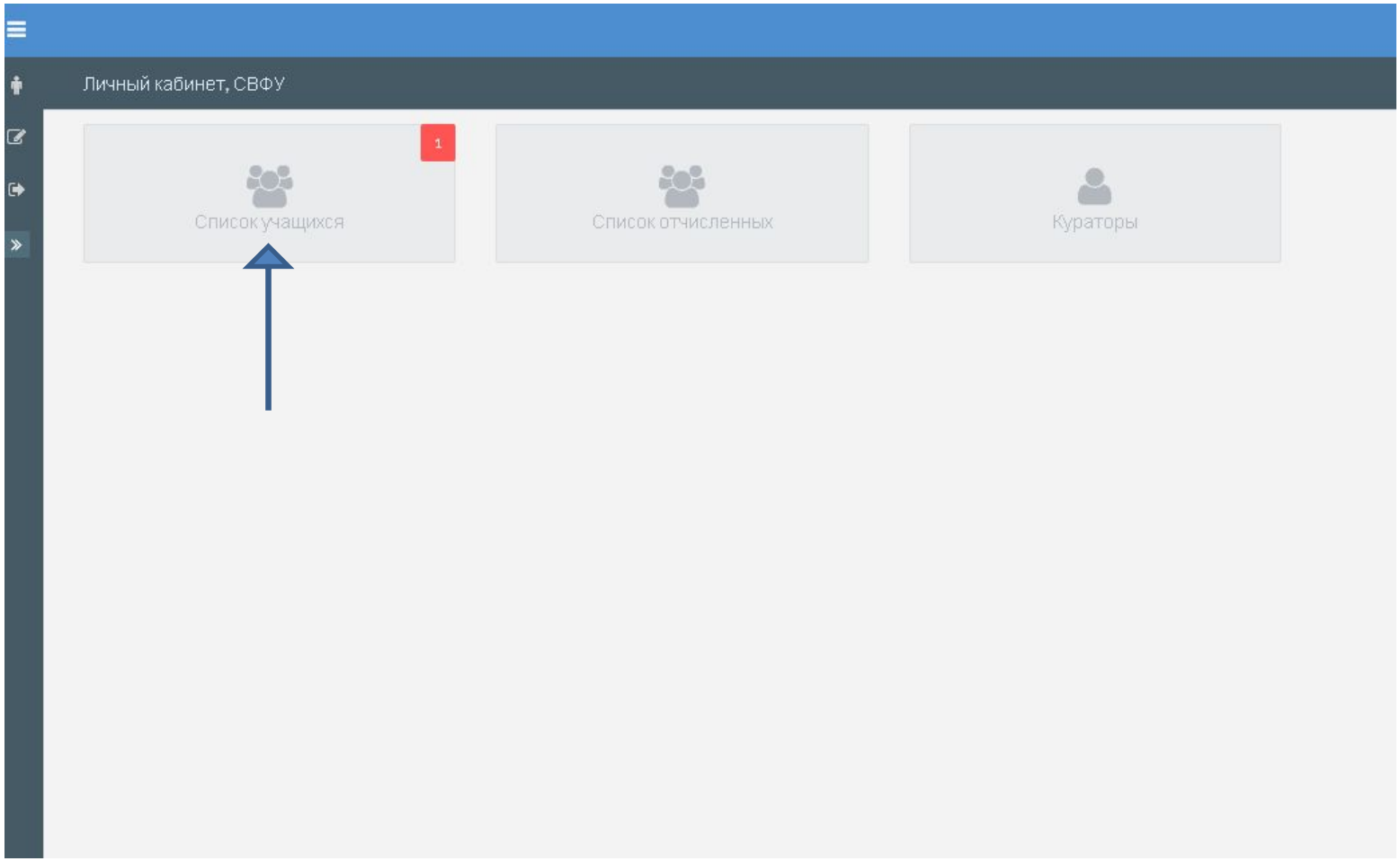
Авторизуйтесь в student.s-vfu.ru по логину и паролю от https://adsotr.s-vfu.ru
Под полями «Логин» и «Пароль» кликните по кнопке «@empl.s-vfu.ru»
Поставьте галочку в иконке «Я не робот».
Кликните панель «Войти».



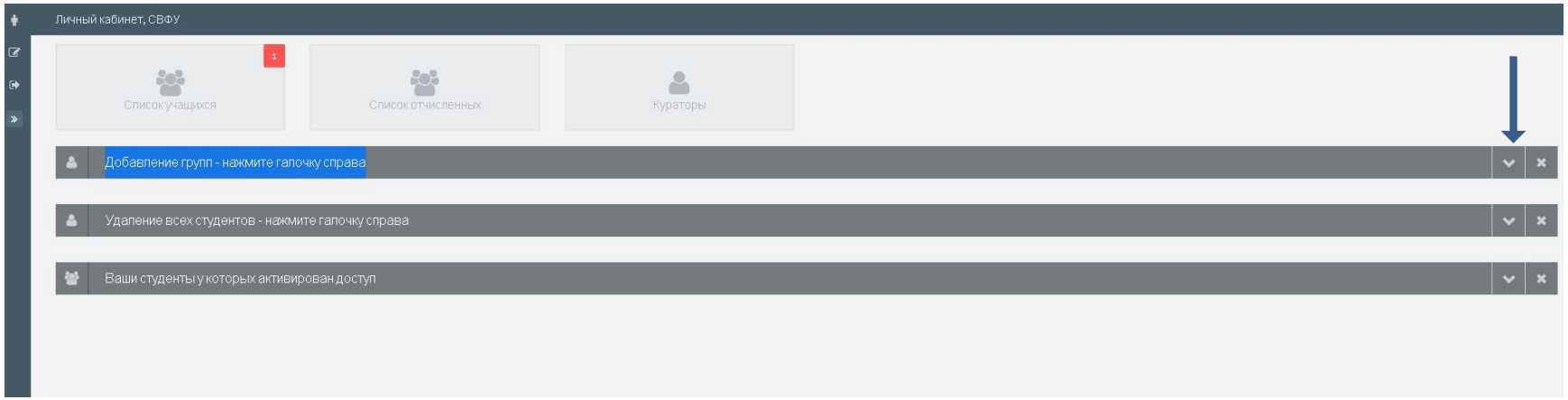
Вы зашли в Студенческий портал СВФУ, где можете полноценно работать с профилями своих курируемых студентов. Для администрирования кликните строку «Админка» в правом верхнем углу Личного кабинета.



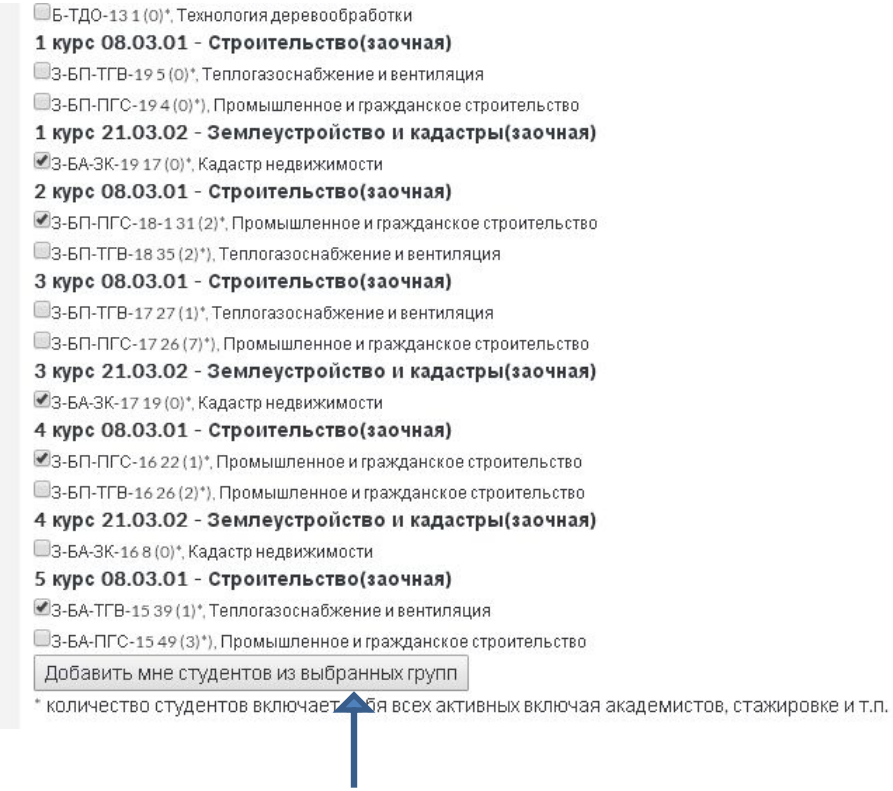
Чтобы начать работу, кликните по вкладке «Список учащихся».



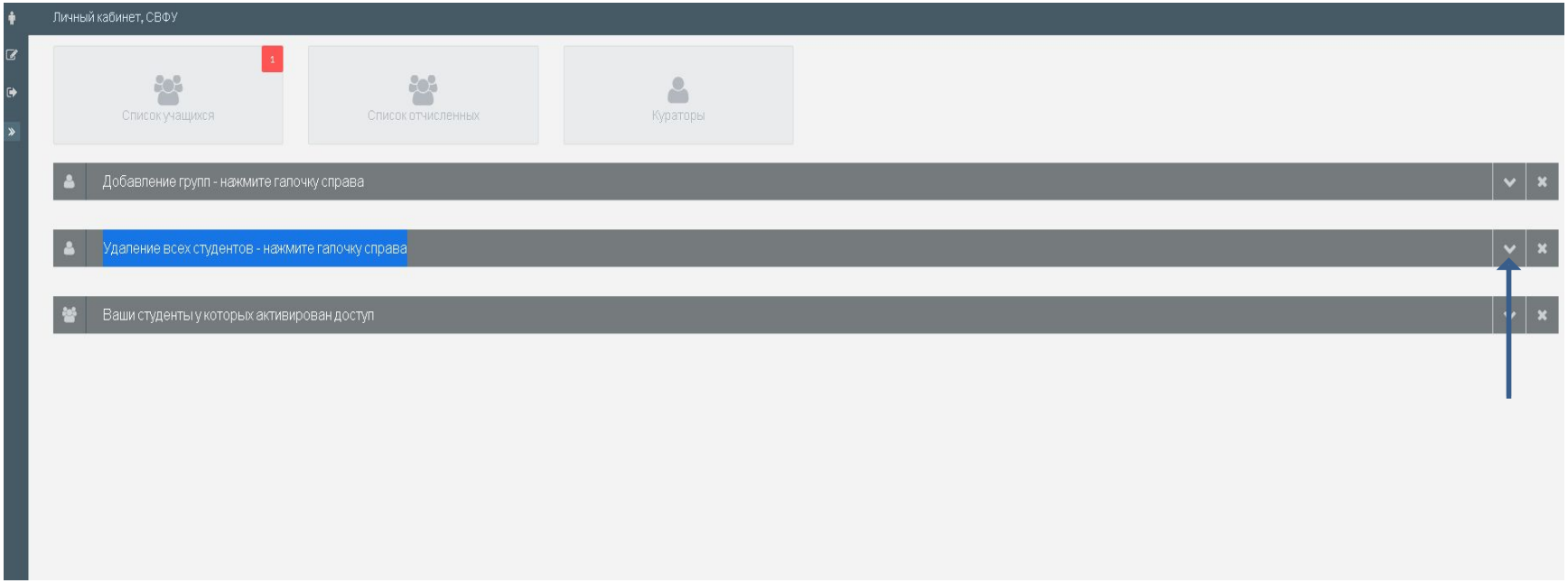
Чтобы добавить группы, кликните стрелочку в конце панели:
«Добавление групп - нажмите галочку справа».



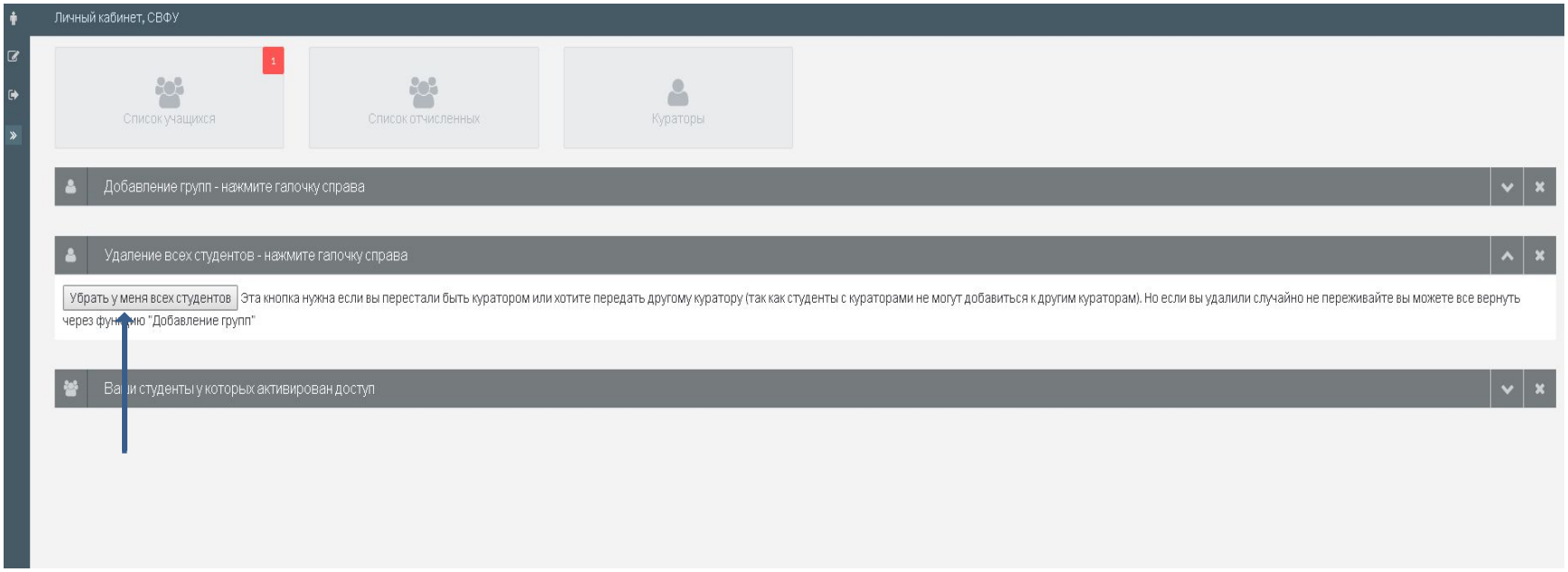
Из списка групп пометьте галочкой свои и в конце списка кликните панель «Добавить мне студентов из выбранных групп»



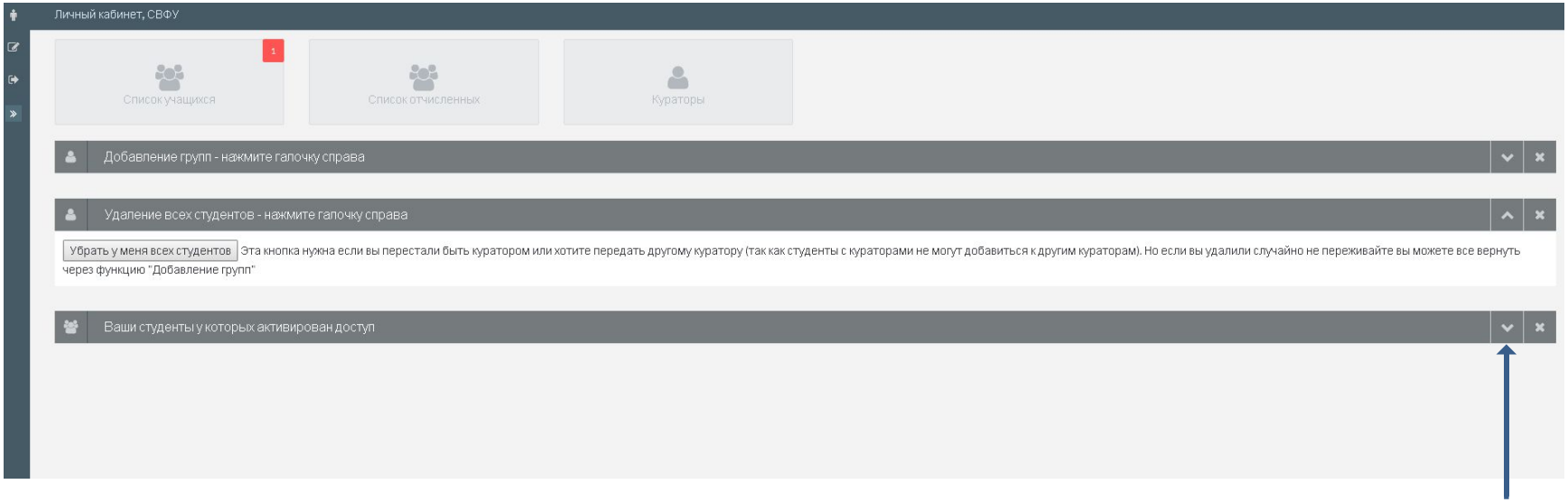
Если вам нужно переназначить группы - по причине набора новых групп или вы перестали быть куратором, кликните стрелку в конце панели:
«Удаление всех студентов - нажмите галочку справа»



Нажмите иконку «Убрать у меня всех студентов»

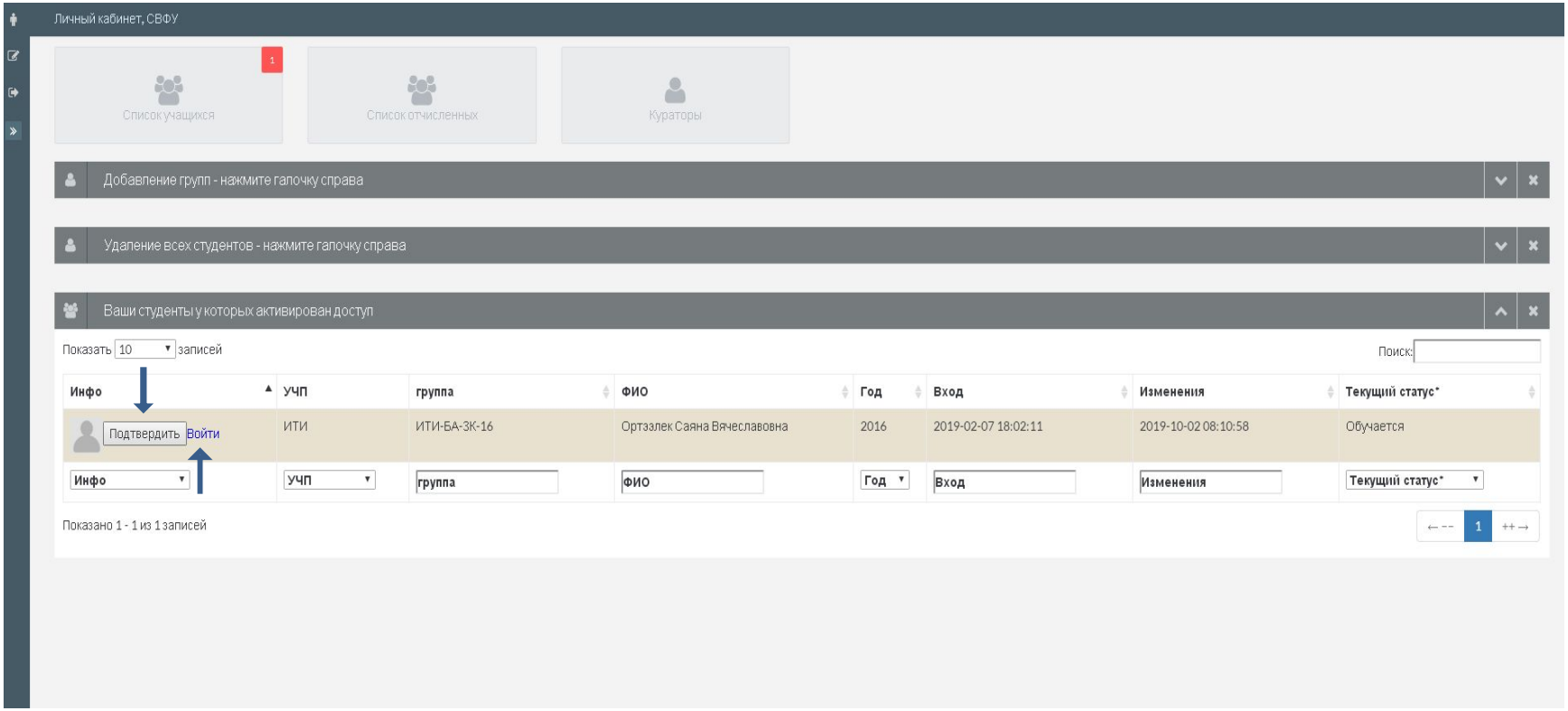


Чтобы активировать профили студентов по их запросу, нажмите стрелку в конце панели: «Ваши студенты у которых активирован доступ».

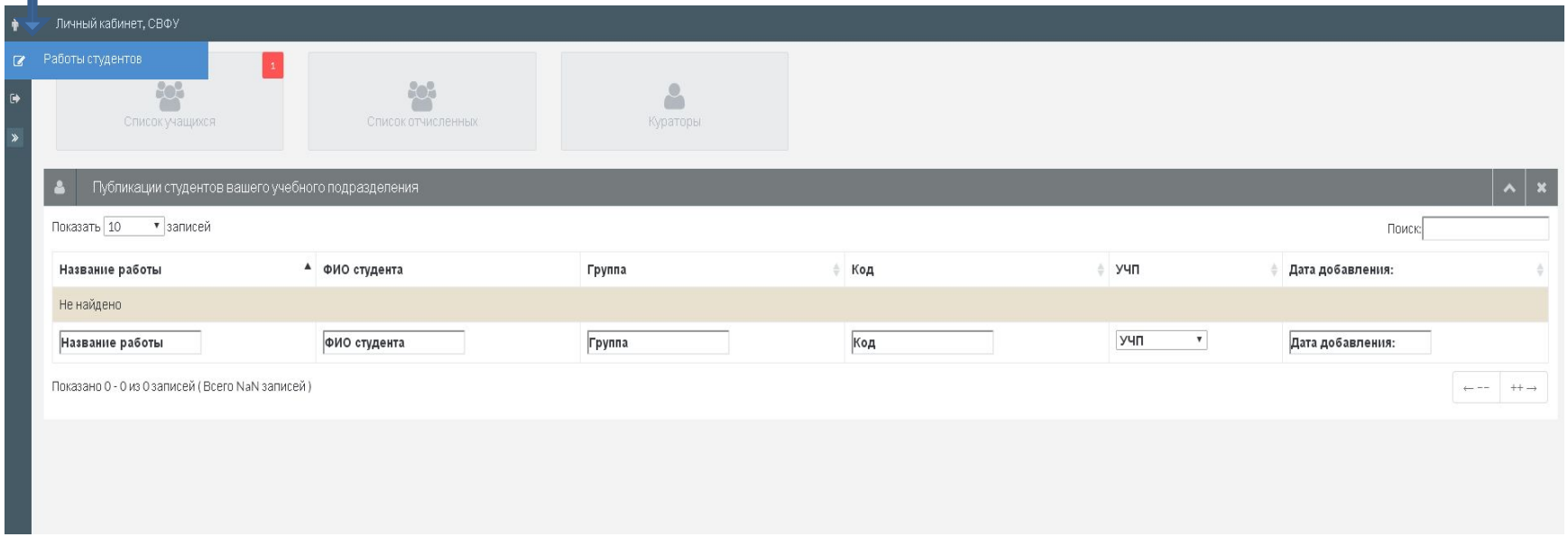


При входе в Электронную информационную образовательную среду (ЭИОС) студент должен отправить вам запрос "Что вы являетесь куратором", в том случае если вы не выполнили действия описанные начиная с 4-й страницы.

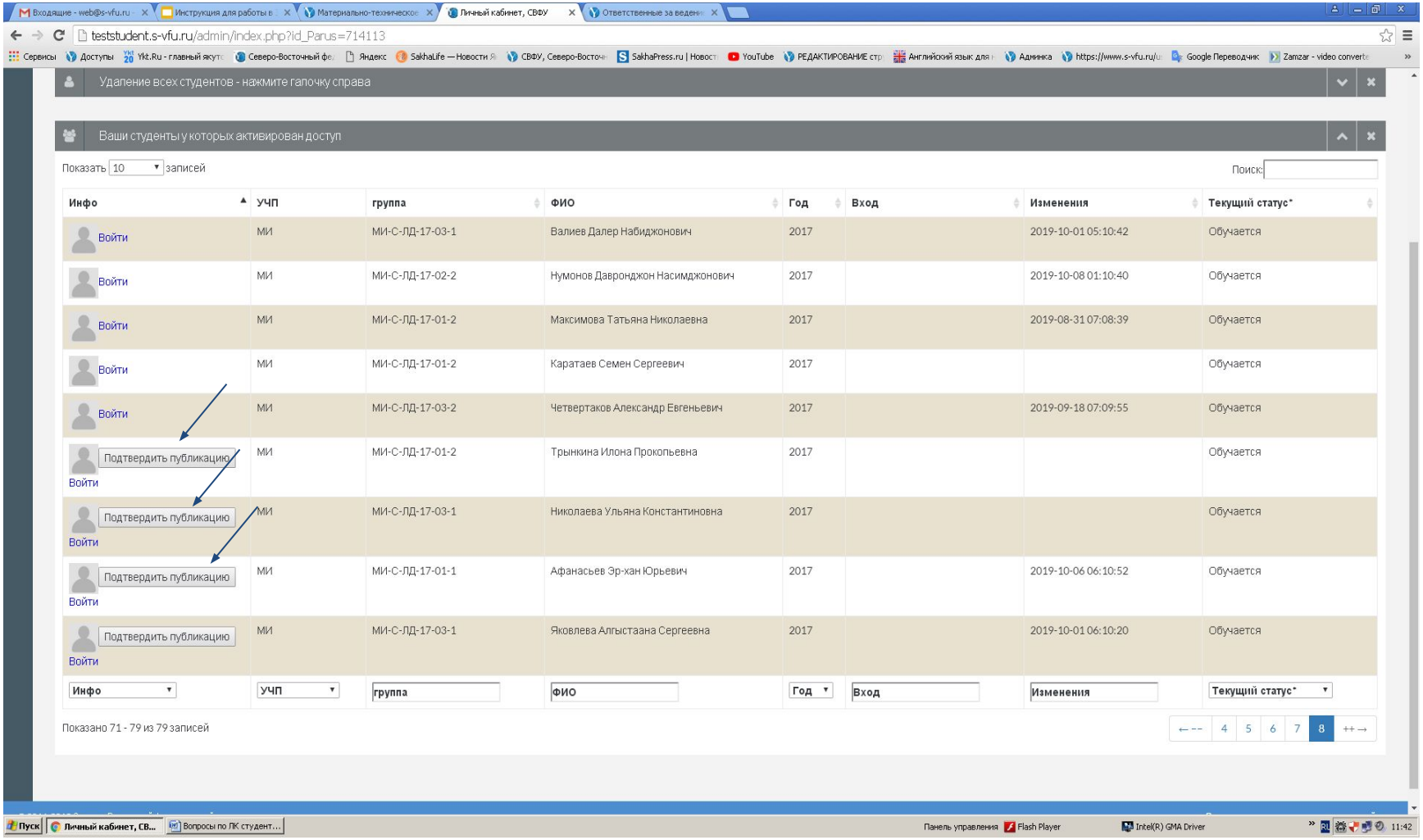
Потом подтверждаете, кликнув иконку «Подтвердить».



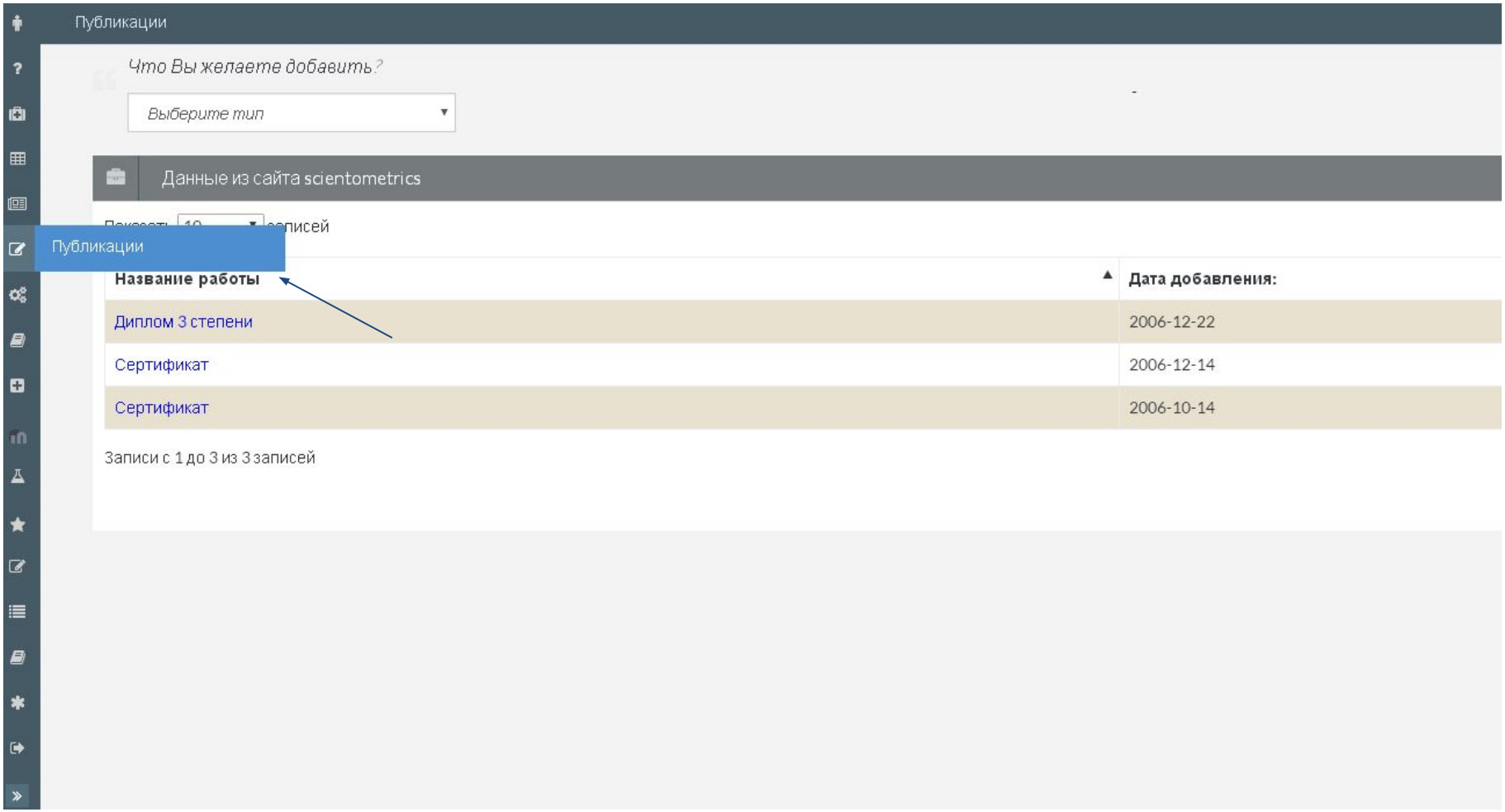
Чтобы проверить работы студентов (отчет по практике и т.д.) кликните по иконке в правом меню «Работы студентов».



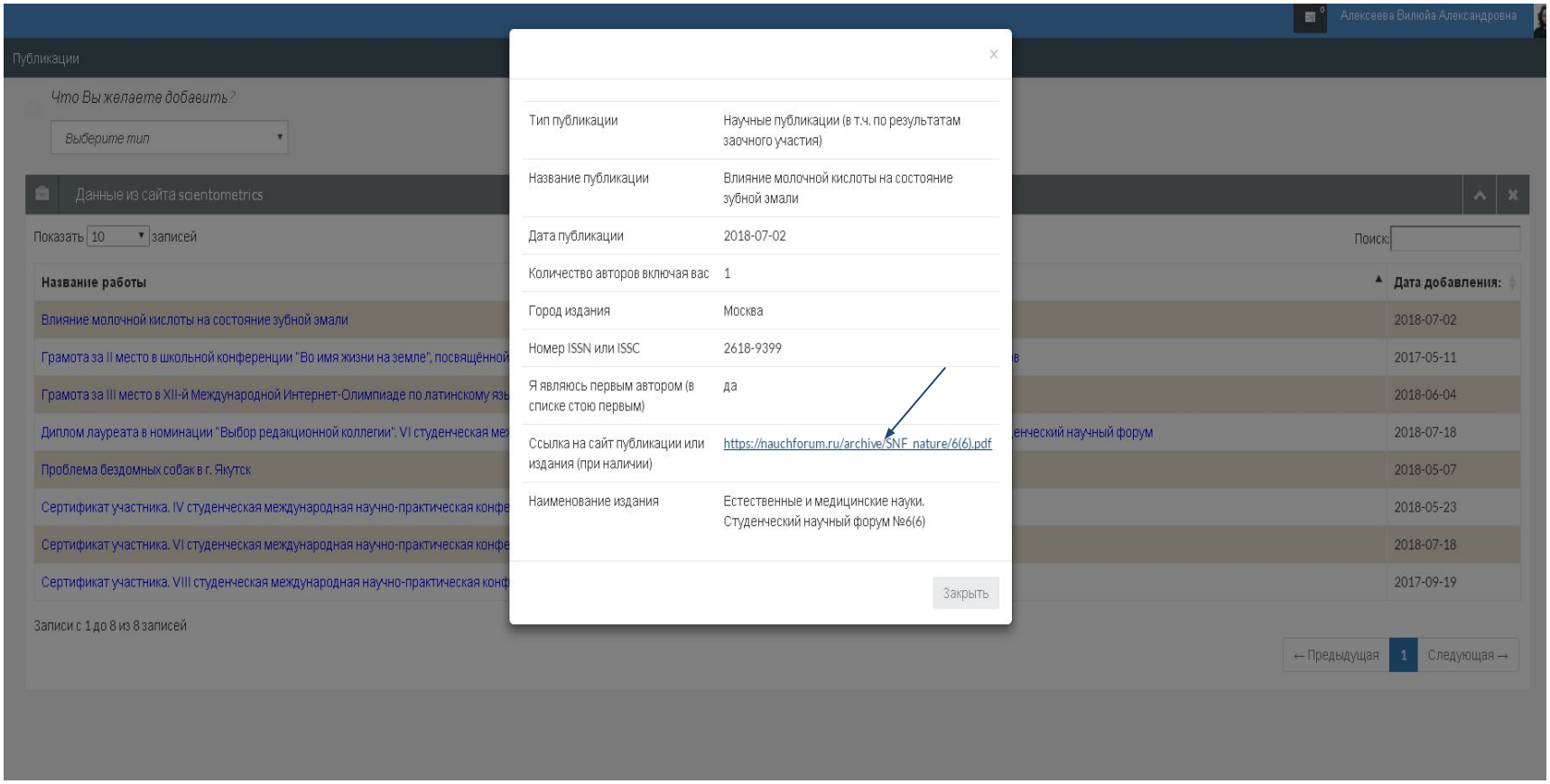
Чтобы проверить публикации студентов, нужно открыть список нажав стрелку в конце панели: «Ваши студенты у которых активирован доступ». И кликнуть по иконке «Подтвердить публикацию», предварительно проверив работы в ЛК студентов (для проверки кликните ссылку “Войти”).



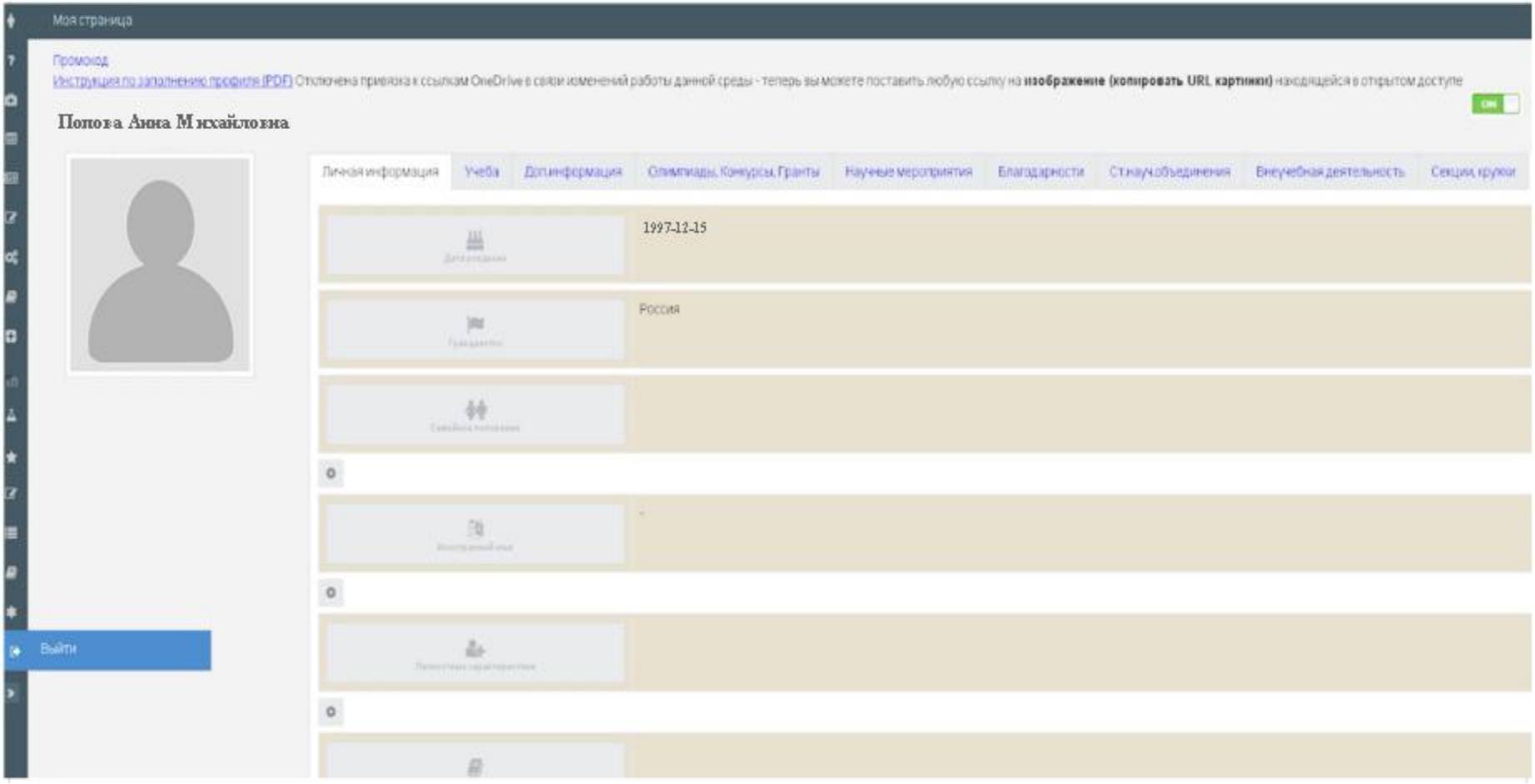
После того, как вы зашли в ЛК студента, кликните в правом меню иконку «Публикации» и ознакомьтесь с содержимым.



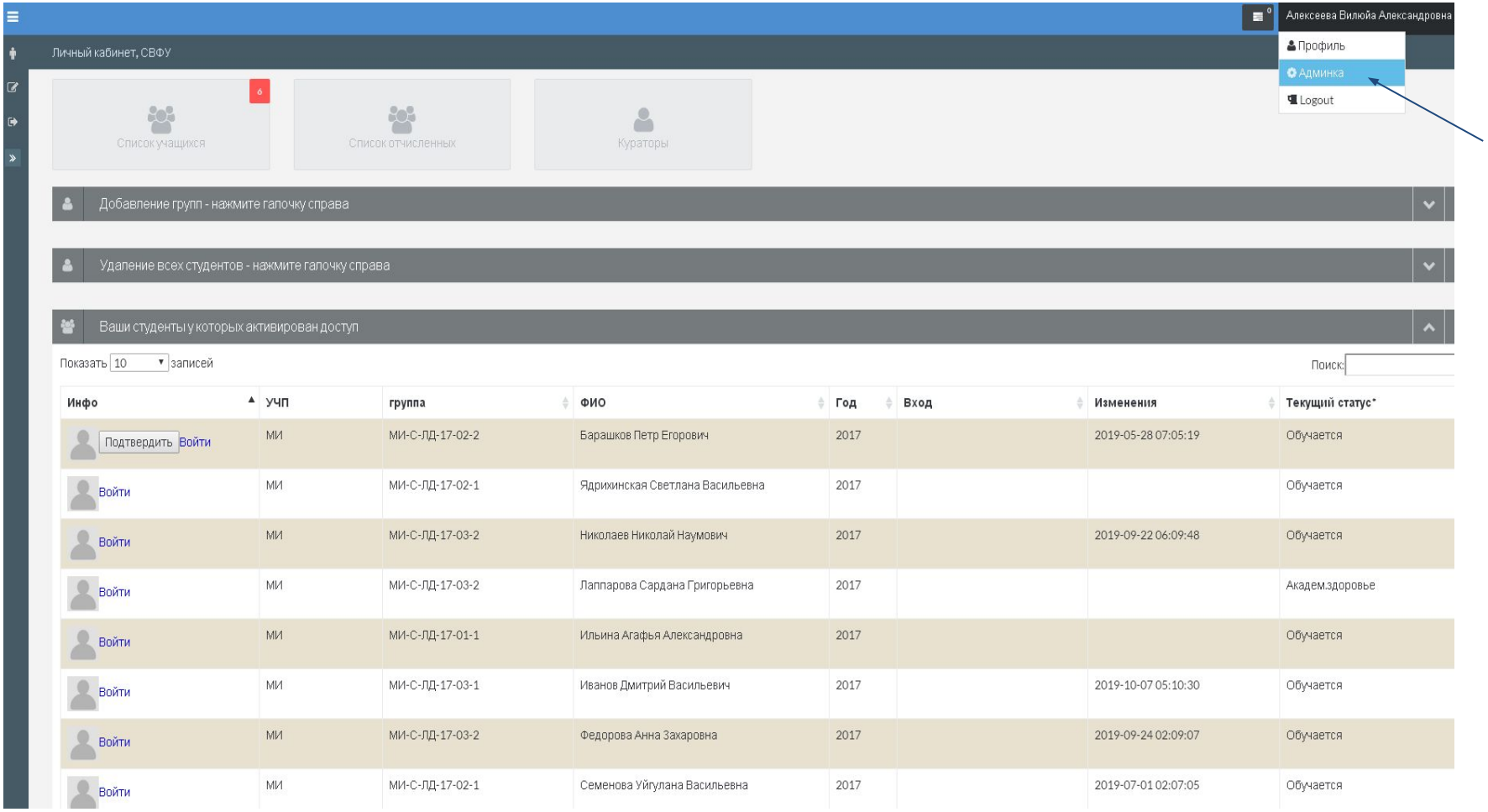
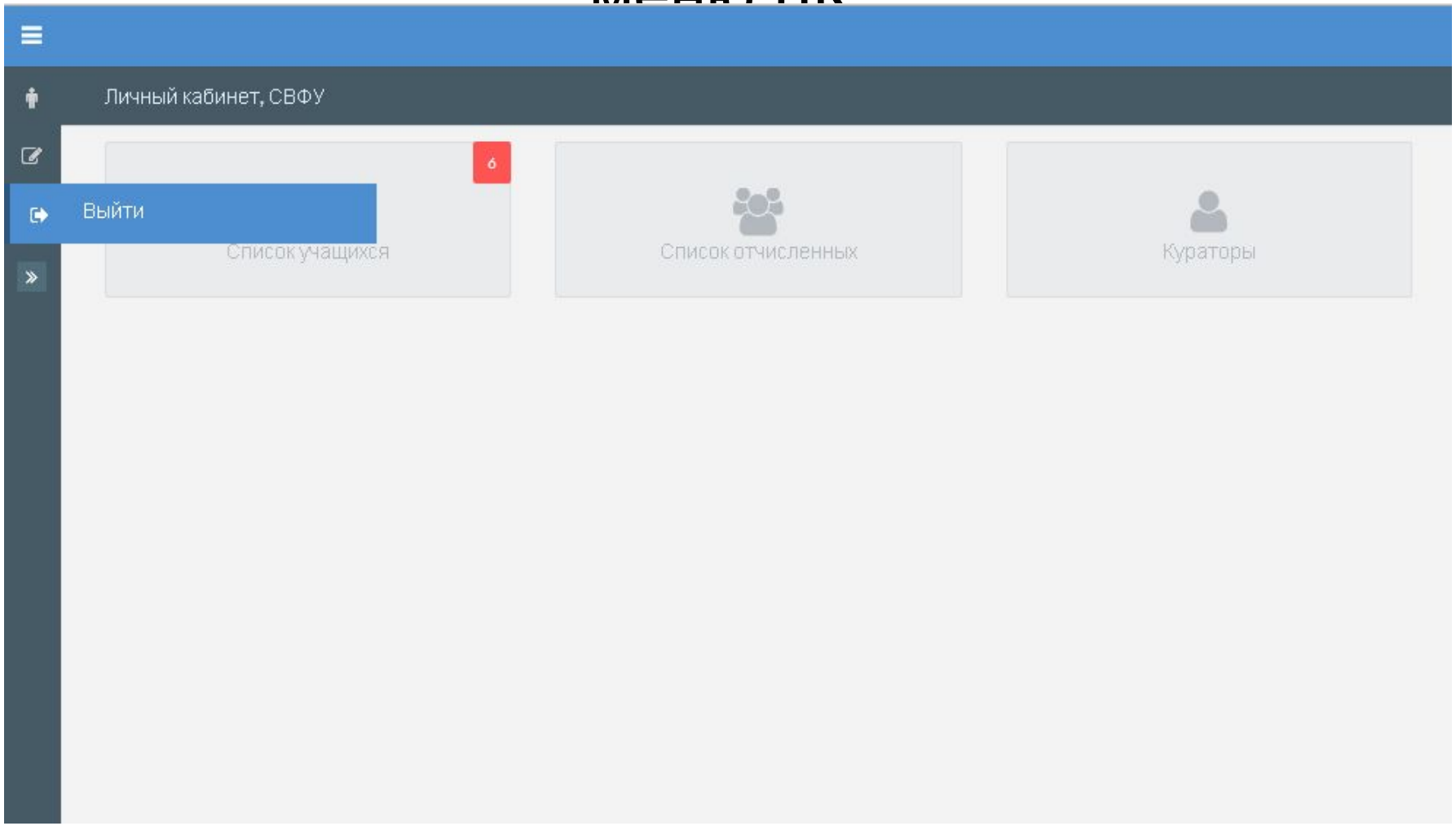
При проверке учтите, что опубликованная работа, желательно, должна иметь активную ссылку на работу (при наличии).



Чтобы выйти из ЛК студента кликните в правом меню иконку «Выйти»



Вернитесь в раздел администрирования кликнув строку «Админка» в правом верхнем меню под ФИО.



В крайнем случае, вы можете заполнить данные за студента. При завершении работы, кликните иконку «Выйти» в правом меню ЛК