Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**

(СВФУ)

==================================================================================

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СВФУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Николаев

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ИМЕНИ М.К. АММОСОВА В РАМКАХ ПРОГРАММЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА**

**«ПРИОРИТЕТ 2030»**

**СМК-22**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРАБОТАНО:** |  |  |
| Директор Департамента стратегического развития |  | Т.И. Волкова |
|  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  |
| Проректор по стратегическому развитию |  | В.М. Саввинов |
| Проректор по экономике и инфраструктуре СВФУ |  | Г.Н. Павлов |
| Директор Департамента правовых и имущественных отношений |  | Е.А. Задорожная |
|  |  |  |

г. Якутск, 2022 г.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом СВФУ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе проектов программы развития**

**Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова**

**в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о конкурсе проектов программы развития ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на 2021-2030 годы в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» (далее соответственно – положение, конкурс, Северо-Восточный федеральный университет или СВФУ) определяет требования, порядок организации и проведения конкурса проектов по развитию СВФУ.
	2. Целью конкурса является поддержка инициатив, направленных на реализацию программы развития СВФУ в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», и вовлечение сотрудников и обучающихся в процессы развития и трансформации Северо-Восточного федерального университета.
	3. Организатором конкурса является Северо-Восточный федеральный университет (далее – организатор).
	4. Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение Конкурса осуществляет Департамент стратегического развития (далее – Департамент).
	5. Информация об условиях конкурса, критерии и порядок оценки конкурсных работ, место, срок и порядок представления конкурсных работ, размер и форма поддержки, порядок и сроки объявления результатов конкурса публикуются на корпоративном сайте (портале) СВФУ по адресу: <https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/DSR/priority2030/competition/>.
	6. Положение и изменения к нему утверждаются приказом СВФУ.
	7. Основные понятия:
		1. Проект – набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятыми для достижения цели. Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы;
		2. Цель проекта - конечный результат (продукт), на который направлен проект;
		3. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта – числовые показатели деятельности, которые помогают измерить степень достижения целей или оптимальности процесса, а именно: результативность и эффективность;
		4. Команда проекта – сотрудники и обучающиеся СВФУ, представители сторонних организаций, участвующие в выполнении работ в рамках проекта.
2. **Направления конкурса**
	1. Конкурс направлен на поддержку проектов по политикам и стратегическим проектам программы развития СВФУ.
	2. Политики:
* Образовательная политика;
* Научно-исследовательская политика и политика в области инноваций и коммерциализации разработок;
* Молодежная политика;
* Политика управления человеческим капиталом;
* Кампусная и инфраструктурная политика;
* Система управления университетом;
* Финансовая модель университета;
* Политика в области цифровой трансформации;
* Политика в области открытых данных;
* Политика в области международного сотрудничества.
	1. Стратегические проекты:
* Цифровая экосистема университета;
* Природосберегающие технологии освоения северных территорий;
* Человек в экстремальных условиях Севера.
1. **Участники конкурса**
	1. В конкурсе могут принять участие проектные команды, состоящие из сотрудников и обучающихся СВФУ и приглашенных исполнителей в соответствии с п. 1.7.4 настоящего положения.
	2. В случае нарушения участником условий положения организатор вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе/проекте.
2. **Порядок организации и проведения конкурса**
	1. Сроки проведения конкурса: с 01.03.2022г. по 02.04.2022г. включительно.
	2. Конкурс проводится в три этапа:
		1. Первый этап – организационный: подача конкурсных материалов до 20.03.2022 г.;
		2. Второй этап – экспертный до 27.03.2022 г.:

- экспертиза и оценка конкурсных материалов экспертными комиссиями;

- предварительное определение победителей;

* + 1. Третий этап – заключительный до 02.04.2022 г.:

- рассмотрение на Совете по стратегическому развитию;

- объявление победителей конкурса 02.04.2022 г.

* 1. Заявка на участие в конкурсе направляется в электронном виде на адрес proekt2030@s-vfu.ru до 23 часов 59 минут 20.03.2022 (по якутскому времени) и состоит из следующих документов:
* Заявка (Приложение 1);
* Данные о команде проекта (Приложение 2);
* Смета с обоснованием цены проекта (Приложение 3).
	1. Заявки на участие в конкурсе, полученные по истечении установленного положением срока, к рассмотрению не принимаются.
	2. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах заявки на участие в конкурсе, расценивается как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
	3. К конкурсу не допускаются заявки, аналогичные по содержанию выполняемым стратегическим проектам.
	4. Если представленная заявка на участие в конкурсе не содержит документов, указанных в конкурсной документации, либо представленные в составе заявки документы оформлены не в соответствии с установленной формой или не содержат необходимых сведений, предусмотренных формой, такая конкурсная заявка расценивается как несоответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.
	5. Участник конкурса, подавая заявку на конкурс, соглашается и принимает условия (требования) выполнения проекта, изложенные в настоящем Положении.
	6. Команда проекта берет на себя обязательства по выполнению показателей (КПЭ) проекта и по внедрению результатов проекта.
	7. По итогам первого этапа Департамент стратегического развития составляет реестр проектов, представленных на конкурс. Реестр публикуется на сайте Конкурса на следующий день после окончания приема заявок.
	8. Экспертизу конкурсных материалов, допущенных к конкурсу, отчетных материалов поддержанных проектов проводят экспертные комиссии и координируют проректоры, ответственные за реализацию политик. Составы экспертных комиссий формируются ответственными по политикам в количестве 5 человек.
	9. Экспертиза конкурсных материалов проводится в соответствии с экспертной картой (Приложение 6).
	10. Экспертные комиссии по политикам представляют в Департамент стратегического развития ведомость экспертизы проектов по политикам.
	11. В случае, если проект реализуется по нескольким политикам/ стратегическим проектам, проводится экспертиза в нескольких экспертных комиссиях.
	12. По итогам второго этапа Департамент стратегического развития составляет сводную ведомость экспертизы проектов по всем политикам/ стратегическим проектам.
	13. Итоговая оценка представленных проектов проводится на заседании Совета по стратегическому развитию.
	14. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через неделю после проведения заседания Совета по стратегическому развитию.
	15. Списки победителей конкурса публикуются на сайте <https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/DSR/priority2030/competition/>
1. **Сроки выполнения и условия финансирования проектов**
	1. Сроки выполнения проектов: с даты объявления результатов конкурса до конца календарного года.
	2. При принятии решения Совета по стратегическому развитию о целесообразности продления сроков реализации проекты могут быть продлены.
	3. Участники конкурса представляют отчетные материалы в срок и в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего положения.
	4. Нарушение условий выполнения проекта влечет за собой уменьшение или прекращение финансирования проекта и отстранение руководителя проекта на 3 года от участия во всех конкурсах Программы развития СВФУ с момента принятия такого решения Советом по стратегическому развитию.
	5. Сумма финансирования проекта, поддержанного Советом по стратегическому развитию, определяется на основании представления экспертных комиссий.
	6. Финансирование проектов осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом.
	7. Оплата работы по проекту осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СВФУ.
	8. Возможными причинами прекращения или сокращения финансирования проекта могут быть следующие:
* непредставление отчетных материалов в установленные сроки;
* решение соответствующей экспертной комиссии на основании результатов экспертизы промежуточного отчета;
* иные обстоятельства, не зависящие от участника конкурса проекта.
1. **Основные требования к отчетным материалам проекта**
	1. Руководитель проекта принимает на себя ответственность за отчетные материалы по результатам реализации проекта.
	2. Сроки предоставления отчетности в Департамент стратегического развития и содержание отчета по реализации проекта регламентируются решением Совета по стратегическому развитию.
	3. В случае отсутствия отчетных материалов по решению Совета по стратегическому развитию реализация проекта и его финансирование может быть приостановлено.
	4. Отчетные материалы проекта представляются в электронном и печатном виде:
* в электронном виде в формате Word,
* в печатном виде предоставляются в Департамент стратегического развития после проверки и при необходимости корректировки отчета с визами руководителя проекта и руководителя стратегического проекта/политики.

Приложение 1

**Форма заявки**

1. **Общие сведения о проекте**
	1. Название проекта
	2. Руководитель проекта (ФИО, должность)
	3. Политика (в соответствии с пунктом 2.2. положения о конкурсе);
	4. Стратегический проект (в соответствии с пунктом 2.3. положения о конкурсе);
	5. Соответствие мероприятиям программы «Приоритет 2030» (приложение 4). Может быть указано несколько мероприятий
	6. Влияние проекта на показатели реализации программы развития (приложение 5)
2. **Содержание проекта**
	1. Аннотация проекта (не более 300 слов)
	2. На выполнение каких целевых показателей программы развития направлен проект
	3. На выполнение каких дополнительных показателей политики / стратегического проекта программы развития направлен проект
	4. Цель и задачи проекта
	5. Обоснование актуальности проекта для развития университета; анализ проблем / разрывов, решаемых посредством проекта
	6. Планируемые результаты, их практическая значимость и новизна для СВФУ / Республики Саха (Якутия) / Северо-Востока России / Дальнего Востока и Арктической зоны Российской Федерации / страны / мира
3. **Бенчмаркинг**

Анализ (бенчмаркинг) существующих решений, аналогичных разработок и результатов по данной проблеме в Российской Федерации и за рубежом

1. **Ресурсы для реализации**
	1. Принцип формирования команды проекта. Предполагаемый вклад каждого участника
	2. Планируемые источники и объем дополнительных привлеченных средств

Приложение 2

**Данные об исполнителях (команда проекта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Основное место работы в настоящее время (должность, организация) | Контактные данные (телефон, адрес э/почты) | Позиция в проекте | Основные функции и ответственность в проекте |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3

**Смета расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | целых руб. |
| № | направление расходов | статья | всего  | всего по |
| п/п | по статьям | направлению |
| 1 | расходы на оплату труда команды проекта и привлеченных специалистов  | заработная плата |   |  |
| начисления на выплаты по оплате труда |   |
| оплата труда по договорам ГПХ |   |
| 2 | расходы на оплату командировок членов команды проекта | суточные |   |  |
| проезд |   |
| проживание |   |
| 3 | расходы на оплату организации мероприятий (конференции, семинары, симпозиумы, издание материалов мероприятия), проводимых членами команды проекта | тиражирование, ксерокопирование и т.д. |   |  |
| редакционно-издательские услуги |   |
| приобретение раздаточных материалов и др. |   |
| издание материалов проведенного мероприятия |   |
| 4 | расходы на приобретение оборудования для решения задач проекта |   |   |  |
| 5 | расходы на приобретение материалов для решения задач проекта | расходные материалы, реактивы, комплектующие для оборудования |   |  |
| 6 | расходы на оплату прочих работ, выполняемых сторонними организациями | аналитические работы, проведение экспертизы и т.д. |   |  |
| 7  | прочие расходы, непосредственно связанные с решением задач проекта | приобретение компьютерной и орг.техники |   |  |
| приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники |   |
|  |  | **ИТОГО** | 0 | 0 |
| 8 | централизованный фонд |  |  |  |
|  |  | **ВСЕГО** | 0 | 0 |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 4

**Мероприятия Приоритет-2030**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Соответствие мероприятиям** |
| а) подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;  |  |
| б) развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок охраняемых результатов интеллектуальной деятельности; |  |
| в) внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий, а также создание студенческих технопарков и бизнес-инкубаторов; |  |
| г) обновление, разработка и внедрение новых образовательных программ высшего образования и ДПО в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы; |  |
| д) реализация образовательных программ высшего образования в сетевой форме, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов с участием университетов, научных и других организаций реального сектора экономики и социальной сферы; |  |
| е) развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности университетов, включая обновление приборной базы университетов; |  |
| ж) развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно-педагогических кадров, привлечения в университеты ведущих ученых и специалистов-практиков; |  |
| з) реализация программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов;  |  |
| и) реализация мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в магистратуре, аспирантуре и докторантуре; |  |
| к) продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; |  |
| л) привлечение иностранных граждан для обучения в университетах и содействие трудоустройству лучших из них в Российской Федерации; |  |
| м) содействие трудоустройству выпускников университетов в секторе исследований и разработок и высокотехнологичных отраслях экономики; |  |
| н) объединение с университетами и (или) научными организациям независимо от их ведомственной принадлежности;  |  |
| о) цифровая трансформация университетов и научных организаций; |  |
| п) вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и (или) инновационные и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся; |  |
| р) реализации новых творческих, социально-гуманитарных проектов;  |  |
| с) тиражирование лучших практик университета в других университетах, не являющихся участниками программы «ПРИОРИТЕТ-2030»; |  |
| т) реализация мер по поддержке молодых научно-педагогических работников. |  |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 5

**Влияние проекта на показатели реализации программы развития**

Указать в таблице характер влияния: определяет значение; обеспечивает достижение значения; не оказывает влияния

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта** | **Характер влияния** |
| Численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов. |  |
| **Целевые показатели эффективности реализации программы (проекта программы) развития университета, получающего базовую часть гранта** |
| **Р1(б).** Объем НИОКР в расчете на одного НПР; |  |
|  **Р2(б).** Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава; |  |
| **Р3(б).** Доля обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию, в общей численности обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения; |  |
| **Р4(б).** Доходы университета из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПР; |  |
| **Р5(б).** Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, получение профессиональных компетенций, которые связаны с формированием цифровых навыков использования и освоения новых цифровых технологий, в том числе по образовательным программам, разработанным с учетом рекомендуемых опорным образовательным центром по направлениям цифровой экономики к тиражированию актуализированным основным образовательным программам с цифровой составляющей (очная форма). |  |

|  |
| --- |
| **Целевые показатели эффективности реализации программы (проекта программы) развития университета,** **получающего специальную часть гранта** |
| **Р1(с1).** Количество публикаций в научных изданиях I и II квартилей, а также научных изданиях, включенных в индексы Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, в расчете на одного НПР; |  |
| **Р2(с1).** Количество публикаций, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартилям SNIP, в расчете на одного НПР; |  |
| **Р3(с1).** Количество высокоцитируемых публикаций типов article и review, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, за последние пять полных лет, в расчете на одного НПР; |  |
| **Р4(с1).** Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей; |  |
| **Р5(с1).** Объем средств, поступивших от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (без учета средств, выделенных в рамках государственного задания), в расчете на одного НПР; |  |
| **Р6(с1).** Объем доходов от результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых были переданы по лицензионному договору (соглашению), договору об отчуждении исключительного права, в расчете на одного НПР; |  |
| **Р7(с1).** Доля обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки в общей численности обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения; |  |
| **Р8(с1).** Доля иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения. |  |

Приложение 6

##  Экспертная карта конкурса проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Степень проявления критерия**(0 – нет, 1 – слабо,2 – в основном,3 – в полной мере) | **Содержательное обоснование балла** |
| Актуальность проекта для развития университета |  |  |
| Проект направлен на решение существующих проблем/разрывов |  |  |
| Проект направлен на обеспечение интересов политики /стратегического проекта программы развития, соответствует ее/ его целям и задачам |  |  |
| Практическая значимость и новизна планируемых результатов |  |  |
| Влияние КПЭ проекта на целевые показатели эффективности программы развития СВФУ |  |  |
| Взаимодействие с научно-образовательными, общественными организациями, предприятия реального сектора экономики и органами власти Северо-Востока России |  |  |
| Анализ (бенчмаркинг) существующих решений, аналогичных разработок и результатов по данной проблеме в Российской Федерации и за рубежом |  |  |
| Имеющийся задел по теме данного проекта |  |  |
| Потенциал проектной команды |  |  |
| Проработанность и реалистичность проектной заявки |  |  |