

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Е.И. Михайлова

«15»  2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ НЕМЕЦКОЙ ФИЛОЛОГИИ
ИНСТИТУТА ЗАРУБЕЖНОЙ ФИЛОЛОГИИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

СМК-ПСП-17

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Зав.кафедрой немецкой филологии ИЗФиР

А.Н. Яковлева

 13.02.17.

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЗФиР


О.А.Мельничук

 14.02.17.

подпись, дата

Проректор по международному сотрудничеству

В. В. Кугунуров

 15.02.17.

подпись, дата

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота


Л.Г. Алексеева

 07.03.17.

подпись, дата

Начальник Правового управления


О.Ю. Шиблина
Е.Д. Шюнова



подпись, дата

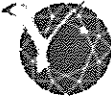
Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев

 28.02.17.

подпись, дата

г. Якутск
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра немецкой филологии (КНФ) (ул. Белинского 58) (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института зарубежной филологии и регионоведения ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку бакалавров, магистров в соответствии с имеющейся у университета лицензией. Основные образовательные программы формируются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка бакалавров, магистров на кафедре ведется по направлениям Института зарубежной филологии и регионоведения.

1.4. В рамках единого федерального государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра занимается целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, примерным положением о кафедре, утвержденным Ученым советом СВФУ, настоящим положением.

1.7. Кафедра немецкой филологии является выпускающей.


1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе Центр учебной литературы (ЦУЛ), и руководит его учебно-методической работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____-16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета и курирующим проректором.

2.4. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.5. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.6. По рекомендации Ученого совета института, решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.7. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора Института зарубежной филологии и регионоведения.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

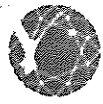
3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета Института зарубежной филологии и регионоведения.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института зарубежной филологии возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основной целью кафедры является:

- удовлетворение возрастающего спроса общества в условиях глобализации в подготовке высококвалифицированных компетентных специалистов-филологов как преподавателей немецкого языка и как посредников в межкультурной коммуникации.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров с высшим образованием по направлению 45.03.01 Филология. Зарубежная филология (немецкий язык и литература), 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями «Иностранный язык (немецкий) и дополнительное образование», магистров по направлению 45.04.01 Филология. Образовательный менеджмент в межкультурной коммуникации.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области филологии, лингводидактики и лингвопедагогики.


4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____-16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.8. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.9. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.10. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.11. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

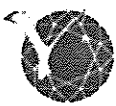
5.1.13. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.15. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.16. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.17. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

трудоустройству и трудовой мотивации.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.20. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.22. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.23. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.24. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.25. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

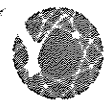
5.1.26. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.


Таблица 1

Матрица ответственности КНФ


ппп/н п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав.каф.	Доцент	Стар.преп	Ассистент	Зав.каб.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

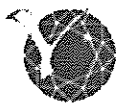
1.	<p>Организация учебного процесса на основании законодательства РФ о высшем образовании и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ, в том числе проведение всех видов занятий по базовому профилю «Немецкий язык и литература», «Иностранный язык (немецкий) и дополнительное образование», «Образовательный менеджмент в межкультурной коммуникации» а также самостоятельной работы студентов; проведение текущей и семестровой аттестации. Выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов, ГАК.</p>	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
2.	<p>Руководство учебной, производственной практиками, научно-исследовательской работы, курсовыми и выпускными квалификационными; проведение предзащит выпускных квалификационных работ по филологии и методике преподавания иностранных языков студентов немецкого отделения и студентов других отделений в случае, если руководителем выпускной квалификационной работы является преподаватель КНФ.</p>	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

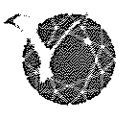
3.	Разработка ООП по направлениям 45.03.01 Филология по профилю Зарубежная филология «Немецкий язык и литература», 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями «Иностранный язык (немецкий) и дополнительное образование», 45.04.01 Филология «Образовательный менеджмент в межкультурной коммуникации» их согласование и представление на утверждение в установленном порядке.	Р/ИО/СУ	ИО	ИО	ИО	У
4.	Осуществление рабочих программ дисциплин кафедры, включая подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование целесообразных форм и методов преподавания.	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

5.	Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.	Р/ИО	ИО	ИО		
6.	Проведение научно-исследовательской работы и руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов и соискателей по актуальным проблемам филологии и лингводидактики.	Р/ИО	ИО	ИО	У	
7.	Расширение и укрепление связей с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях совершенствования иноязычного образования или оказания научно-методической помощи.	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
8.	Организация и проведение профориентационной работы.	Р	ИО	ИО	ИО	
9.	Оказание содействия трудоустройству выпускников, поддерживает связи с выпускниками университета.	Р	ИО	ИО	ИО	У

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____-16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

10.	Организация работы кураторов.	Р	ИО	ИО	ИО	
11.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением СВФУ.	Р	ИО	ИО	ИО	
12.	Работа по обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам.	Р/ИО				
13	Проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, организации практик студентов, работы ГАК, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников, информации Ученых советов СВФУ и института, и других вопросов.	Р	У	У	У	У
14.	Участие в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства СВФУ и института, и в деятельности разрешенных в ВУЗе общественных организаций и творческих коллективов.	У	У	У	У	У
15.	Ведение документации кафедры	Р				ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

		электр.носи телях)																		
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4. Функции *выпускающей* кафедры:

На деятельность выпускающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством института по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ФГОС ВО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.


5.4.7. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____-16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об институте и кафедре немецкой филологии, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить необходимые корректировки в планы работ института, в учебную документацию института с последующим их утверждением в установленном порядке.

6.6. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

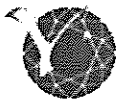
6.7. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.8. Участвовать в обсуждении деятельности обеспечивающих кафедр, документации, представляемой на утверждение.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС ВО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____-16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

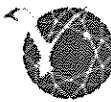
- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи КНФ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Ректорат	Организация работы по исполнению приказов, приведение работ в соответствие с положениями	КНФ	Внедрение приказов, положений в деятельность кафедры
2.	ДОКО	Разработка УМК, расчет часов и штатов, отчеты	КНФ	Выполнение в указанный срок
3.	УНИР	Составление планов, отчетов	КНФ	Выполнение в указанный срок
4.	УСР	Организация воспитательной работы в соответствии с положениями,	КНФ	Внедрение положений, рекомендаций в деятельность

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____-16 Версия 2.0.	<i>Положение о кафедре немецкой филологии Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

		рекомендациями		кафедры
5.	УК	Исполнение приказов	КНФ	Реализация приказов
6.	ИЗФиР	Организация видов деятельности кафедры в соответствии с приказами, положениями	КНФ	Внедрение в деятельность кафедры
7.	КНФ	Предложения	УМУ, УВУР	Рассмотрение
8.	КНФ	Представления, согласования	ИЗФиР	Рассмотрение

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

