

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



Е.И. Михайлова

2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КАФЕДРЕ СВФУ

СМК-П-1.3-03-13

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВА

Начальник

07.10.13
(подпись, дата)

В.П. Игнатьев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по стратегическому направлению
и научно-инновационной работе

(подпись, дата)

В.И. Васильев

Проректор по естественно-математическому направ-
лению

(подпись, дата)

М.Ю. Присяжный

Зам. начальника учебно-методического управления

20.11.13
(подпись, дата)

Т.Е. Алексеева

Начальник управления научно-исследовательских
работ

(подпись, дата)

К.К. Кривошапкин

Проректор по финансово-экономической деятельно-
сти, начальник планово-финансового управления

(подпись, дата)

Г.Н. Павлов

Начальник правового управления

(подпись, дата)

Т.Г. Китаева

г. Якутск
2013 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.3-03-13 Версия 1.0	Примерное положение о научно-исследовательской кафедре СВФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок создания и деятельности научно-исследовательской кафедры (*указать полное и сокращенное наименование*) (далее – кафедра) как интегрированной образовательной структуры ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – СВФУ) при учебном подразделении СВФУ (*указать полное и сокращенное наименование учебного подразделения*) (далее – УчП) или при научно-исследовательском институте СВФУ (*указать полное и сокращенное наименование НИИ*) (далее – НИИ).

1.2. Кафедра является основным научно-учебным структурным подразделением СВФУ, ведущим научно-исследовательскую, учебную и учебно-методическую работу, осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

1.3. Кафедра организуется приказом ректора на основании решения Ученого совета СВФУ.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, «Порядком создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06 марта 2013 г. № 159, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами СВФУ и настоящим положением.

1.5. В рамках федерального государственного образовательного стандарта Кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагают СВФУ, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.6. Научно-образовательная деятельность Кафедры должна соответствовать планам научно-образовательной деятельности СВФУ.

1.7. Номенклатура и содержание научно-исследовательской, учебной, учебно-методической, нормативно-методической и иной документации Кафедры определяются ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001г. № 367-ст) (ред. от 07.09.2005г.), федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета и Научно-технического совета СВФУ.

1.8. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников (НПР) Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы НПР, графики работы НПР, утвержденные расписания учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации, графики учебного процесса. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.9. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица.

1.10. Кафедра располагается на площадях УчП или на площадях НИИ по адресу: (*указать фактический адрес, по которому расположен Кафедра*).

1.11. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу УчП или НИИ (*указать какого*), а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.12. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, локальными нормативными документами СВФУ в рамках своей компетенции.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общест-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.3-03-13 Версия 1.0	<i>Примерное положение о научно-исследовательской кафедре СВФУ</i>

венно-политических объединений и религиозных организаций, равно как и пропаганда их идей, на Кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедра входит в состав (*указать название УчП или НИИ*) СВФУ.

2.2. В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал, др. категории работников (*указать какие*), которые выполняют учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и др. работу в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.3. Штатное расписание Кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором СВФУ.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом СВФУ сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы в вузе или работы в научной организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора СВФУ.

2.5. По рекомендации Ученого совета УчП или НИИ решением Ученого совета СВФУ в составе Кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

3. Управление Научно-исследовательской кафедрой

3.1. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.4).

3.2. Заведующий Кафедрой находится в непосредственном подчинении у руководителя УчП или директора НИИ (*указать*).

3.3. Заведующий Кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора СВФУ на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, или досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета СВФУ по представлению Ученого совета УчП или НИИ (*указать*) СВФУ.

3.4. В отдельных случаях ректор СВФУ имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего Кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом Кафедры является заседание коллектива Кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы Кафедры.

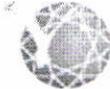
3.6. Заседание коллектива Кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий Кафедрой:

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Кафедры, представляет его во всех подразделениях УчП или НИИ (*указать*), СВФУ и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством СВФУ о результатах деятельности Кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью Кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников Кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий Кафедрой является членом Ученого совета УчП или НИИ (*указать*) по должности.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.3-03-13 Версия 1.0	Примерное положение о научно-исследовательской кафедре СВФУ

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего Кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью Кафедры осуществляет руководитель УчП или директор НИИ (*указать*), руководство СВФУ.

3.9. Замещение директора Кафедры в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из членов Кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета СВФУ.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую принадлежность к СВФУ.

4. Основные цели и задачи научно-исследовательской кафедры

4.1. Основными целями создания и эффективного функционирования Кафедры являются:

- интеграция высшего образования и науки;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- координация учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работы НПП для обеспечения единства системы требований и высокого уровня качества программ магистерской и аспирантской подготовки;
- подготовка магистрантов по образовательным программам:

-
-
- подготовка аспирантов по образовательным программам:
-
-

- организационно-методическое сопровождение профилей по данным направлениям подготовки магистров;
- эффективное использование материального, интеллектуального и инновационного потенциалов УчП или НИИ (*указать*) СВФУ;

4.2. Основными задачами Кафедры являются:

4.2.1. Организация и проведение всех видов учебной и научно-исследовательской работы с магистрами, включая:

- проведение на высоком методическом уровне учебных занятий по дисциплинам магистерских программ, закрепленных за Кафедрой;
- руководство самостоятельной работой магистров;
- проведение промежуточной и текущей аттестации магистров;
- организация и проведение всех видов практик магистров;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами магистров;
- руководство научно-исследовательской работой магистров;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих высокий уровень научно-исследовательской и конструкторско-технологической подготовки магистров.

4.2.2. Организация и проведение всех видов учебной и научно-исследовательской работы с аспирантами, включая:

- проведение на высоком методическом уровне учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;
- чтение специальных курсов, обеспечивающих углубленную научно-исследовательскую

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.3-03-13 Версия 1.0	<i>Примерное положение о научно-исследовательской кафедре СВФУ</i>

и конструкторско-технологическую подготовку аспирантов;

- руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями, прикрепленными к УчП или НИИ (*указать*) СВФУ;
- руководство диссертационными работами аспирантов;
- контроль составления и выполнения индивидуальных графиков обучения и выполнения диссертационного исследования аспирантов;
- проведение промежуточной аттестации аспирантов.

4.2.3. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- разработка и участие в разработке совместно с выпускающей кафедрой (*указать*) СВФУ учебных планов подготовки магистров по соответствующим направлениям подготовки;
- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) основных и дополнительных образовательных программ магистратуры и аспирантуры Кафедры;
- подготовка членами Кафедры учебников, учебных пособий, методических указаний и рекомендаций;
- разработка и внедрение новых технологий обучения магистров и аспирантов.

4.2.4. Разработка программ индивидуальной подготовки магистров для сторонних организаций по согласованным основным и дополнительным образовательным программам магистратуры, формируемым рабочей группой, состоящей из штатных преподавателей Кафедры, учебного подразделения (*указать*) и ведущих специалистов организаций.

4.2.5. Оснащение учебных и учебно-научных лабораторий, входящих в состав Кафедры, по профилю УчП или НИИ для обеспечения на высоком уровне учебного процесса, выполнения научных исследований и привлечения к научно-исследовательской работе студентов.

4.2.6. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня и повышению квалификации научно-педагогических работников Кафедры, в т.ч.:

- переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников Кафедры, как в СВФУ, так и за его пределами;
- привлечение ведущих ученых НИИ (*указать*) к преподавательской деятельности;
- поддержка и развитие научных школ по профилю Кафедры, функционирующих в СВФУ.

4.2.7. Активное участие в конкурсах научных программ и грантов. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам сторонних организаций. Создание творческих коллективов из штатных сотрудников Кафедры и научно-педагогических работников учебного подразделения и / или НИИ (*указать*) для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

4.2.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) по приоритетным направлениям научных исследований. Подготовка совместных научных и учебно-методических публикаций.

4.2.9. Организация и проведение совместных с учебным подразделением или НИИ (*указать*) школ и научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.

4.2.10. Проведение работы совместно с учебным подразделением или НИИ (*указать*) по трудоустройству магистров.

4.2.11. Участие в осуществлении СВФУ инновационной и коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.12. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества СВФУ с заин-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.3-03-13 Версия 1.0	Примерное положение о научно-исследовательской кафедре СВФУ

тересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности Кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. На Кафедру распространяются все функции, указанные в пп. 5.1 и 5.4 СМК-ОПД-4.2.3.004-10 «Примерное положение о кафедре» (утверждено на заседании Ученого совета СВФУ от 14.12.2010 г., протокол № 03).

5.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством УчП или НИИ годовым планам; предоставляет им текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством УчП или НИИ и СВФУ. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Кафедры представлены в *таблице 1*.

Таблица 1

Календарная матрица работ _____
(наименование Кафедры)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
<i>Пример:</i>														
<i>Годовой план</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Письм.</i>	+											
<i>Годовой отчет</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Письм.</i>										+		
<i>План НИР</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Письм.</i>					+							
<i>Отчет о НИР</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Письм.</i>				+								

5.3. Кафедра несет ответственность за:

5.3.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.3.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки РФ.

5.3.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности НПП и другими работниками Кафедры.

5.3.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.3.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, локальных нормативных документов СВФУ, настоящего Положения.

5.4. Ответственность работников Кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Сотрудники Кафедры вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством СВФУ:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Кафедры, а

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-П-1.3-03-13 Версия 1.0	Система менеджмента качества
Примерное положение о научно-исследовательской кафедре СВФУ	

также УчП или НИИ (*указать*) в случаях, касающихся деятельности Кафедры.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами УчП или НИИ (*указать*) и Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам Кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав СВФУ и настоящее Положение.

Другое (*указать*).

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями СВФУ:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию СВФУ по дополнениям и изменениям правил приема в УчП (*указать*), учитывающим интересы Кафедры, в соответствии с общими правилами приема в СВФУ.

Другое (*указать*).

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС (*указать какие*) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего образования и повышения квалификации научно-педагогических кадров Кафедры и сотрудников УчП или НИИ.

Другое (*указать*).

7. Финансовая деятельность Кафедры

7.1. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет федерального бюджета, выделяемых СВФУ в установленном порядке, внебюджетных средств, спонсорской помощи, грантов и других источников.

7.2. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в СВФУ положений.

7.3. Оплата труда персонала Кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СВФУ.

7.4. Научно-педагогические работники научно-исследовательской кафедры имеют сокращенную учебную нагрузку по сравнению с другими видами кафедр за счет увеличения объема работ по научно-исследовательской деятельности.

7.5. Магистры и аспиранты, обучающиеся на Кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в УчП или НИИ на основе заключения трудового договора.

7.6. В составе Кафедры для осуществления приносящей доход деятельности могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), организующие и проводящие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.3-03-13 Версия 1.0	Примерное положение о научно-исследовательской кафедре СВФУ

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями УчП или НИИ (*указать*), СВФУ и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

8.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

8.3. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *табл. 2*.

Таблица 2

Основные взаимосвязи _____

(наименование Кафедры)

с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат

Примечание. В разделах 1-8 Положения о Кафедре дополнительно могут быть включены разделы и пункты, отражающие специфику деятельности Кафедры.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения УчП или НИИ (*указать*) и соответствующих управленческих подразделений СВФУ.

9.2. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

9. Контроль над выполнением требований настоящего стандарта

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют проректоры, а также управленческие подразделения, курирующие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и внеучебную деятельность.

10. Ответственность за настоящий стандарт

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет начальник подразделения, отвечающего за функционирование СМК в СВФУ.