

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 А.Н. Николаев

« 23 » *гект* 2019 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ  
МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ПСП-21-19

Версия 1.0


**РАЗРАБОТАНО**

Начальник Управления мониторинга  
деятельности университета


 06.11.2019 О.А. Сибирякова  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**


Проректор по экономике и инфраструктуре

 Г.Н. Павлов  
подпись, дата


Начальник Управления  
делопроизводства и контроля документооборота

 Л.Г. Алексеева  
подпись, дата 08.11.2019

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений


 Е.А. Задорожная  
подпись, дата

г. Якутск  
2019

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП-21-19</b> Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура подразделения.....	3
3. Управление подразделением.....	4
4. Основные цели и задачи подразделения.....	5
5. Функции и ответственность.....	6
6. Права подразделения .....	10
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения .....	11
8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-21-19 Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

## 1. Общие положения

1.1. Управление мониторинга деятельности университета (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Настоящее положение регламентирует повседневную деятельность Управления в соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» и устанавливает:

1.2.1. организационно-правовой статус Управления;

1.2.2. перечень функций и задач Управления;

1.2.3. полномочия Управления и порядок её взаимодействия с другими структурными подразделениями СВФУ.

1.3. Правовую основу деятельности Управления составляют действующие федеральные и республиканские законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), касающиеся деятельности в области высшего образования, федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие отношения, возникающие при отнесении информации к конфиденциальной, персональной, служебной тайне.

1.4. Организация деятельности Управления мониторинга деятельности университета осуществляется настоящим Положением, а также распоряжениями, приказами и поручениями ректора Университета.

1.5. Положение об Управлении мониторинга деятельности университета утверждается и вводится в действие приказом Университета. Изменения и дополнения к утвержденному положению производятся согласно приказу Университета.

## 2. Организационная структура подразделения

2.1. Управление мониторинга деятельности университета создано в соответствии с приказом СВФУ от 25 октября 2019 года №1040-ОД. Наименование Управления установлено при его создании и может измениться при реорганизации и иных случаях на основании приказа ректора СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-21-19 Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

2.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

2.2.1. Отдел систематизации показателей деятельности университета;

2.2.2. Отдел организации и контроля внешней отчетности университета.

2.2.3. В составе отделов могут быть созданы сектора по направлениям деятельности.

2.3. Штатное расписание Управления мониторинга деятельности университета определяется в установленном порядке, утверждается ректором СВФУ.

2.4. Деятельность подразделений и сотрудников Управления мониторинга деятельности университета регламентируются соответствующими положениями и должностными инструкциями.

2.5. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Управления мониторинга деятельности университета осуществляется за счет ресурсов университета.

### **3. Управление подразделением**

3.1. Непосредственное управление возлагается на начальника Управления. Начальник Управления назначается ректором СВФУ. В случае временного отсутствия начальника его функции выполняет один из начальников отделов Управления мониторинга деятельности университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.2. Начальник Управления мониторинга деятельности университета:

3.2.1. обеспечивает организацию деятельности Управления;


3.2.2. контролирует выполнение приказов и распоряжений руководства СВФУ, действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины сотрудниками отдела, а также правил техники безопасности;

3.2.3. обеспечивает взаимодействие Управления мониторинга деятельности университета со структурными подразделениями СВФУ, в целях реализации возложенных на Управление полномочий;

3.2.4. дает поручения сотрудникам Управления мониторинга деятельности университета и структурных подразделений СВФУ по подготовке информации в рамках выполняемых ими функций;

3.2.5. осуществляет другие полномочия, предоставленные ему руководством СВФУ.

3.3. Руководство работой отделов Управления мониторинга деятельности университета возлагается на начальников отделов, назначаемых на эту должность приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-21-19 Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

3.4. Должностные инструкции на работников Управления разрабатываются начальниками отделов Управления мониторинга деятельности университета, согласовываются с начальником Управления, начальником Управления по работе с персоналом и кадровой политике и утверждаются ректором СВФУ.

3.5. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников Управления мониторинга деятельности университета определяются законодательными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), внутренними нормативными актами СВФУ, настоящим Положением, положениями об отделах Управления, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

#### **4. Основные цели и задачи подразделения**

4.1. Целью деятельности Управления мониторинга деятельности университета является мониторинг показателей деятельности СВФУ как инструмента управления университетом и информационно-аналитическое обеспечение руководства.

4.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

4.2.1. формирование и развитие единой системы мониторинга показателей деятельности СВФУ;

4.2.2. развитие Репозитория отчетов СВФУ;

4.2.3. обеспечение участия СВФУ и его филиалов в мониторинге деятельности образовательных организаций высшего образования РФ;

4.2.4. анализ деятельности университета по показателям внешней отчетности и мониторингов;

4.2.5. мониторинг, систематизация и анализ внутренней системы показателей по заданию ректора.

4.3. Основными задачами Управления являются:


4.3.1. координация деятельности подразделений СВФУ по формированию, ведению и использованию единой системы мониторинга показателей деятельности университета;

4.3.2. систематизация и мониторинг представления внешних отчетов;

4.3.3. пополнение фонда Репозитория отчетов СВФУ;

4.3.4. организация и участие в подготовке отчетов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других форм отчетности;

4.3.5. подготовка информационно-аналитических материалов, справок по отчетным показателям деятельности Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-21-19 Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

## 5. Функции и ответственность

5.1. Для решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

5.1.1. организация формирования, ведения и использования единой системы показателей деятельности СВФУ;

5.1.2. организация Мониторинга деятельности (самообследования) учебных и научных подразделений СВФУ;

5.1.3. сопровождение участия СВФУ и его филиалов в мониторинге деятельности образовательных организаций высшего образования РФ;

5.1.4. подготовка информации, необходимой для принятия руководством СВФУ оптимальных управленческих решений;

5.1.5. ведение реестра внешних отчетов и их размещение в Репозитории отчетов СВФУ;

5.1.6. организация и координация деятельности структурных и обособленных подразделений СВФУ, в целях исполнения возложенных на Управление функций (или поручений руководства);

5.1.7. оказание консультационно-информационной помощи подразделениям и филиалам в пределах компетенции Управления;

5.1.8. подготовка и предоставление информации (отчетов) по запросам органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), структурных подразделений СВФУ, сторонних организаций.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Управления возлагается на начальника Управления.

5.3. Распределение функций (обязанностей) между сотрудниками Управления и ответственность за их реализацию приведена в таблице № 1 «Матрица ответственности Управления мониторинга деятельности университета СВФУ».

5.4. Планирование деятельности Управления мониторинга деятельности университета осуществляется в соответствии со стратегическими (программами развития) и текущими (календарными, недельными) планами СВФУ.

5.5. Отчет о деятельности Управления мониторинга деятельности университета предоставляется ректору в письменном виде, при необходимости - заслушивание о проделанной работе.

5.6. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Управления мониторинга деятельности университета в представлены в Календарной матрице работ (см. таблица № 2).


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-21-19 Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

Таблица № 1

### Матрица ответственности Управления мониторинга показателей деятельности университета<sup>1</sup>

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы/ Направления деятельности				
		Начальник управления	Начальник отдела систематизации показателей деятельности университета	Ведущий специалист отдела систематизации показателей деятельности университета	Начальник отдела организации и контроля внешней отчетности университета	Ведущий специалист отдела организации и контроля внешней отчетности университета
1	Организация формирования, ведения и использования единой системы показателей деятельности СВФУ	Р	Р/ИО	ИО/У	У	У
2	Организация Мониторинга деятельности (самообследования) учебных и научных подразделений СВФУ	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У	-	-
3	Сопровождение участия СВФУ и его филиалов в мониторинге деятельности образовательных организаций высшего образования РФ	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У	-	-
4	Подготовка информации, необходимой для принятия руководством СВФУ оптимальных управленческих решений	Р/ИО	Р/ИО	ИО/У	Р/ИО	ИО/У
5	Ведение реестра внешних отчетов и их размещение в Репозитории отчетов СВФУ	Р	У	У	Р/ИО	ИО/У
6	Организация и координация деятельности структурных и обособленных подразделений Университета, в целях исполнения возложенных на Управление функций (или поручений руководства)	Р/ИО	Р/ИО	У	Р/ИО	У
7	Оказание консультационно-информационной помощи подразделениям и филиалам в пределах компетенции Управления	Р/ИО	Р/ИО	ИО	Р/ИО	ИО


<sup>1</sup> Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р — руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО — исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие — участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ — согласование и участие — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую долю работ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-21-19 Версия 1.0	<b>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</b>

8	Подготовка и предоставление информации по запросам органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), структурных подразделений СВФУ, сторонних организаций	Р	Р/ИО	ИО	Р/ИО	ИО
9	Проведение обучающих семинаров по работе с информационно-аналитическими ресурсами, информационными системами	Р	Р/ИО	ИО	Р/ИО	ИО/У
10	Поддержка соответствующего уровня квалификации путем прохождения повышения квалификации и на основе самообразования	Р/ИО	Р/ИО	У	Р/ИО	У
11	Разработка инструкций и документов по ведению деловых процедур, в пределах компетенции Управления.	Р	Р/ИО	У	Р/ИО	У
12	Обеспечение целостности, сохранности, содержания в актуальном состоянии документированной информации	Р	Р/ИО	У	Р/ИО	У

Таблица № 2

### Календарная матрица

№	Виды работ или формы документов	Ответственные лица	Форма документа (отчета)	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	План работы	Начальник управления, начальники отделов	Письм., электрон.	X								X			
2	Отчет о работе	Начальник управления, начальники отделов	Письм., электрон.	X						X					
3	Текущий отчет	Начальник управления, начальники отделов	Устный отчет	Еженедельно											
			Письм., электрон.	Два раза в год											
4	Делопроизводство Управления	Ответственные по делопроизводству	Письм.(номенклатура дел), электрон. (СЭД «DIRECTUM»)	Постоянно											
5	Планерные и другие совещания	Начальники отделов, ведущие специалисты	Решение совещания	По мере организации											
6	Участие в работе совещаний у ректора	Начальник управления (начальники отделов, ведущие специалисты при необходимости)	Протокол планерного совещания	Согласно плану работы ректора											






Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»  
 Система менеджмента качества

СМК-ПСП-21-19  
 Версия 1.0

*Положение об Управлении мониторинга деятельности университета*

7	Участие в работе заседания Ученого совета СВФУ	Начальник управления (начальники отделов при необходимости)	Решение Ученого совета СВФУ	Согласно плану работы Ученого совета СВФУ													
8	Подготовка и выпуск информационно-аналитических материалов	Начальники отделов, ведущие специалисты	Бумажн., электрон.	Согласно установленным срокам													
9	Участие в формировании отчетов университета	Начальники отделов, ведущие специалисты	Бумажн., электрон.	При необходимости и согласно установленным срокам													
10	Мониторинг УЧП/НИИ (самообследование СВФУ)	Отдел мониторинга показателей деятельности университета	Бумажн., электрон.	X	X	X	X	X								X	X
11	Анализ показателей самообследования	Отдел мониторинга показателей деятельности университета	Бумажн., электрон.			X	X										
12	Обеспечение участия СВФУ и его филиалов в мониторинге деятельности образовательных организаций высшего образования РФ	Отдел мониторинга показателей деятельности университета	Бумажн., электрон.	В соответствии с приказом МОН РФ													
13	Анализ участия СВФУ и его филиалов в мониторинге деятельности образовательных организаций высшего образования РФ	Отдел мониторинга показателей деятельности университета	Бумажн., электрон.	По итогам мониторинга деятельности образовательных организаций высшего образования РФ													
14	Подготовка (актуализация) реестра внешних отчетов (форм)	Отдел организации и контроля внешней отчетности университета	Бумажн., электрон.					X									X
15	Пополнение фонда Репозитория отчетов СВФУ	Отдел организации и контроля внешней отчетности университета	Электрон.	В соответствии с графиком представления внешних отчетов													
16	Анализ работы Репозитория отчетов СВФУ	Отдел организации и контроля внешней отчетности университета	Бумажн., электрон.		X										X		
17	Аналитическая справка об отчетности СВФУ	Отдел организации и контроля внешней отчетности университета	Бумажн., электрон.		X												
18	Формирование, ведение и использование единой системы показателей деятельности университета	Отдел мониторинга показателей деятельности университета	Электрон.	Постоянно													

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСР-21-19 Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

## 6. Права подразделения

Начальник и сотрудники Управления имеют право:

6.1. вносить предложения по систематизации и учету показателей деятельности СВФУ;

6.2. пользоваться информационными фондами и информационно-правовыми системами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений СВФУ;

6.3. пользоваться внутренними системами связи и коммуникациями;

6.4. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СВФУ необходимые документы и информацию для выполнения поставленных задач и поручений руководства, а также решения вопросов входящих в компетенцию Управления;

6.5. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, первичной учетной документацией структурных подразделений СВФУ;

6.6. по поручению руководства привлекать сотрудников иных структурных подразделений СВФУ к процессу подготовки проектов документов;

6.7. участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Управления;

6.8. вносить руководству СВФУ предложения по вопросам:

6.8.1. развития и совершенствования деятельности Управления;

6.8.2. усовершенствования сбора, обработки и хранения информации в СВФУ;

6.8.3. совершенствования форм и методов работы структурных подразделений университета по анализу показателей деятельности СВФУ;


6.8.4. взаимодействия структурных подразделений по подготовке отчетов и аналитических материалов;

6.8.5. поощрения (дисциплинарного взыскания) сотрудников университета по итогам их работы при организации мониторинга учебных и научных подразделений, подготовки и представления внешних отчетов, участия университета в мониторинге эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования;

6.9. быть представленным в установленном порядке к поощрениям за достижение высоких результатов работы;

6.10. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом СВФУ;

6.11. участвовать в совещаниях, семинарах, повышать квалификацию;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-21-19 Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

6.12. взаимодействовать с территориальными федеральными органами государственной власти по Республике Саха (Якутия) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

### 7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

7.1. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями, в соответствии с Положением об УМДУ СВФУ, приказами и распоряжениями СВФУ;

7.2. Взаимодействие с иными структурными подразделениями университета осуществляется в форме информационного обмена по вопросам, находящимся в компетенции отдела, подготовленных иными структурными подразделениями университета, ответов на служебные записки руководителей иных структурных подразделений по вопросам, находящимся в компетенции отдела (Таблица 3).

7.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями Университета и УМДУ СВФУ в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

Взаимоотношения Управления мониторинга показателей деятельности университета со структурными подразделениями СВФУ определяются данным Положением и отражены в таблице №3.

Таблица № 3

№	Подразделение -поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение -клиент документа/ информации	Результат
1	Структурные подразделения СВФУ	Сведения по роду соответствующей деятельности подразделения	Ректор СВФУ, вышестоящие структуры	Предоставление комплексных отчетов, ведение реестра отчетов, информационно-аналитических материалов
2	Департамент цифровых технологий СВФУ	Обеспечение работы и функциональности информационных систем, используемых в университете	Отдел УМДУ СВФУ	Поддержка баз данных информационных систем, относящихся к зоне ответственности УМДУ СВФУ
3	Департамент цифровых технологий СВФУ	Поддержка Репозитория СВФУ	Отдел ОКВО	Развитие Репозитория отчетов СВФУ
4	Сторонние организации	Письма, запросы и т.д.	Инстанции запроса	Выдача информации по запросу

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-21-19 Версия 1.0	<i>Положение об Управлении мониторинга деятельности университета</i>

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом СВФУ.

---