

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

19.12.2019г.

№ 1245-01

Якутск

Об утверждении Положения о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова

В целях организации и проведения ежегодного мониторинга деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова, для оценки вклада подразделений в развитие университета и повышения эффективности их работы приказываю:

1. Утвердить Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений СВФУ в соответствии с Приложением.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Николаев

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П – 21/1-19 Версия 1.0	<i>Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова</i>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.Н. Николаев А.Н. Николаев

«19» 12 2019»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНЫХ И
НАУЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.К.АММОСОВА**

СМК – П – _____ - 21/1- 19
Версия 1.0.

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления мониторинга
деятельности университета

О.А. Сибирякова О.А. Сибирякова

Начальник Отдела систематизации
показателей деятельности университета

А.А. Павлова А.А. Павлова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

А.И. Голиков А.И. Голиков

Директор департамента - проректор по
цифровому развитию

П.П. Иванов П.П. Иванов

Начальник Управления делопроизводство и
контроля документооборота

Л.Г. Алексеева Л.Г. Алексеева
13.12.2019

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Е.А. Задорожная Е.А. Задорожная

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П – _____ 21/1-19 Версия 1.0	<i>Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова</i>

Содержание

Перечень сокращений и обозначений.....	3
1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения.....	4
4. Участники и зоны ответственности.....	4
5. Процедура Мониторинга.....	6
6. Контроль и ответственность	7
7. Внесение изменений и дополнений в Положение.....	8
Приложения.....	9
<i>Приложение 1</i>	10
<i>Приложение 2</i>	11
<i>Приложение 3</i>	14
<i>Приложение 4</i>	18
<i>Приложение 5</i>	19

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П – _____ 21/1-19 Версия 1.0	<i>Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова</i>

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	— Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
УМДУ	— Управление мониторинга деятельности университета
УЧП/НИИ	— Учебные и научные подразделения
БИД	— Базовые исходные данные
Мониторинг	— Мониторинг деятельности учебных и научных подразделений

1. Назначение, область применения

Настоящее Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного Федерального университета им.М.К.Аммосова определяет порядок проведения Мониторинга и используется с целью организации и проведения мероприятий по мониторингу деятельности учебных и научных подразделений для оценки их вклада в развитие университета и повышения эффективности их работы.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 03.08.2012 года №-583 «О проведении мониторинга федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- приказом СВФУ от 04.03.2014 г. №185-ОД «Об организации самообследования СВФУ»

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П – _____ 21/1-19 Версия 1.0	<i>Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова</i>

3. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

1.1.1 устанавливает порядок взаимодействия управленческих подразделений, УЧП/НИИ во время проведения Мониторинга, а также сроки подготовки и предоставления информации в соответствии с Приложением 1.

1.1.2. определяет перечень показателей, необходимых для проведения Мониторинга, по 5 основным направлениям, характеризующим:

1. Образовательную деятельность
2. Научную деятельность
3. Международную деятельность
4. Кадровый потенциал
5. Инфраструктуру.

1.1.3. определяет процесс сбора, синхронизацию и хранение сведений.

1.2. Положение обязательно для использования всеми сотрудниками, представителями подразделений СВФУ, участвующих в Мониторинге.

1.3. Оценка деятельности УЧП/НИИ производится на основе анализа и сопоставления показателей, характеризующих результаты их деятельности.

1.4. Перечень показателей оценки УЧП/НИИ по направлениям деятельности приводится в приложении 2.

1.5. Значения показателей оценки рассчитываются на основании БИД, представляемых УЧП/НИИ в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Перечень БИД приводится в отчетных формах мониторинга в приложении 3.

1.6. Результаты мониторинга используются для принятия решения о мерах корректирующего воздействия.

4. Участники и зоны ответственности:

Участник	Зона ответственности
Управление мониторинга деятельности университета	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка нормативных документов по организации Мониторинга • Разработка отчетных форм мониторинга УЧП/НИИ • Организация и проведение консультационных семинаров для ответственных за мониторинг УЧП/НИИ • Рассмотрение и анализ представленных

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П – _____ 21/1-19 Версия 1.0	<i>Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова</i>

	<p>управлениями отчетов об оценке УЧП/НИИ по направлениям деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запрос дополнительной информации при необходимости • Подведение итогов мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> – составление рейтинга УЧП/НИИ; – подготовка итоговой аналитической справки/отчета • Разработка и внесение предложений руководству о мерах корректирующего воздействия (в случае необходимости) • Размещение отчетных форм
Департамент цифровых технологий	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для обеспечения сбора данных на сайте otchet.s-vfu.ru • Консультирование пользователей по вопросам функционирования отчетных форм мониторинга.
Учебные и научные подразделения	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по учету и сбору информации, необходимой для проведения мониторинга • Заполнение отчетных форм мониторинга • Подтверждение достоверности введенных данных • При необходимости - подготовка дополнительной информации по запросам управлений
<p>Структурные подразделения:</p> <p>Департамент по обеспечению качества образования</p> <p>Департамент науки и инноваций</p> <p>Управление студенческим развитием</p> <p>Управление международных связей</p> <p>Управление по работе с персоналом и кадровой политике</p> <p>Департамент цифровых технологий</p> <p>Финансово-экономическое управление</p> <p>Центральная приемная комиссия</p> <p>Институт непрерывного профессионального образования</p> <p>Научная библиотека</p> <p>Центр карьеры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка достоверности введенных исходных данных; • Обеспечение формирования отчетов об оценке деятельности УЧП/НИИ по курируемому направлению деятельности управления; • При необходимости - запрос дополнительной информации от УЧП/НИИ; • Оценка деятельности УЧП/НИИ по курируемому направлению деятельности, ранжирование результатов; • Подготовка дополнительной информации об оценке деятельности УЧП/НИИ по запросу Управления мониторинга деятельности университета.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П – 21/1-19 Версия 1.0	<i>Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова</i>

5. Процедура Мониторинга УЧП /НИИ

3.1. Организация работы по сбору информации для мониторинга.

3.1.1. Для обеспечения качественного и своевременного заполнения отчетных форм мониторинга руководитель УЧП/НИИ назначает ответственных за предоставление данных от подразделения (далее - ответственных за мониторинг от УЧП/НИИ). От одного подразделения назначаются не более 2 ответственных лиц.

3.1.2. Представление от УЧП/НИИ о назначении ответственных лиц направляется в УМДУ до 1 декабря ежегодно.

3.2. Обучение ответственных за мониторинг УЧП.

3.2.1. После формирования списка ответственных за мониторинг УЧП/НИИ ответственный по мониторингу УМДУ организует обучение по заполнению отчетных форм и представлению отчета по мониторингу.

3.2.2. Результатом выполнения процедуры является обучение представителей всех подразделений, участвующих в мониторинге и информация об уникальных реквизитах доступа УЧП/НИИ (логин, пароль) к Интернет-странице отчетных форм мониторинга.

3.3. Размещение отчетных форм на портале СВФУ.

3.3.1. Ответственный по мониторингу УМДУ размещает в разделе «Мониторинг УЧП/НИИ» сайте otchet.s-vfu.ru отчетные формы мониторинга и организует доступ к формам ответственным за мониторинг от УЧП в срок до 20 декабря ежегодно.

3.3.2. Результатом выполнения процедуры является доступ УЧП/НИИ к отчетным формам мониторинга на сайте otchet.s-vfu.ru.

3.4. Заполнение отчетных форм УЧП и загрузка данных

3.4.1. Ответственный за мониторинг от УЧП/НИИ заполняет отчетные формы мониторинга в соответствии с инструкцией пользователя по предоставлению сведений отчета по мониторингу УЧП/НИИ в срок не позднее 1 февраля ежегодно.

3.4.2. Результатом выполнения процедуры являются заполненный отчет и скан-копия утвержденного руководителем УЧП/НИИ отчета по мониторингу (Приложение 4).

3.5. Проверка достоверности БИД.

3.5.1. Руководители Управлений СВФУ, задействованных в мониторинге, назначают ответственных за взаимодействие с УЧП/НИИ по мониторингу (далее - ответственные по мониторингу от управлений) в срок до 1 декабря ежегодно. Ответственные по мониторингу от управлений проводят проверку достоверности введенных подразделениями БИД по курируемым показателям (Приложение 5).

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П – 21/1-19 Версия 1.0	<i>Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова</i>

3.5.2. При необходимости ответственные по мониторингу от управлений имеют право направить запрос о документированном подтверждении достоверности значений в заполненных подразделениями формах мониторинга.

3.5.3. Подразделение (УЧП/НИИ), в которое был направлен запрос, обязано представить в соответствующее управление запрашиваемые документы не позднее 3х дней со дня получения запроса.

3.5.4. Результатом выполнения процедуры является подтверждение ответственного по мониторингу от управления о достоверности предоставленных сведений УЧП/НИИ, заверенное руководителем управления, переданное УМДУ, не позднее 1 марта ежегодно.

3.6. Расчет показателей деятельности УЧП/НИИ

3.6.1. После получения подтверждений от всех управлений СВФУ о достоверности предоставленных сведений УЧП/НИИ УМДУ рассчитывает показатели деятельности по подразделениям.

3.6.2. Результатом выполнения процедуры являются рассчитанные показатели оценки деятельности УЧП/НИИ, переданные в управления не позднее 7 марта ежегодно.

3.7. Ранжирование УЧП/НИИ по направлениям деятельности

3.7.1. После получения показателей оценки деятельности УЧП/НИИ ответственные от управлений за мониторинг выводят ранкинги подразделений по направлениям мониторинга.

3.7.2. Результатом выполнения процедуры является утвержденный руководителем управления ранжированный подразделений по курируемому направлению, переданный в УМДУ не позднее 15 марта.

3.8. Расчет показателей деятельности СВФУ. Составление общего рейтинга УЧП/НИИ.

3.8.1. После получения ранжированных УЧП/НИИ по всем направлениям мониторинга УМДУ составляет общий рейтинг УЧП/НИИ.

3.8.2. При необходимости дополнения информации о результатах деятельности УЧП/НИИ, УМДУ может направить в соответствующие управления университета запросы. Управления университета должны предоставить в УМДУ ответ на запрос в течение 3 рабочих дней.

3.8.3. Результатом выполнения процедуры является аналитический отчет.

6. Контроль и ответственность

4.1. Руководители УЧП/НИИ несут персональную ответственность за:

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П – _____ 21/1-19 Версия 1.0	<i>Положение о Мониторинге деятельности учебных и научных подразделений Северо-Восточного федерального университета имени М.К.Аммосова</i>

- предоставление достоверных и полных данных, необходимых для проведения Мониторинга;

- исполнение сроков представления информации;

- соблюдение настоящего Положения.

4.2. Руководители управлений СВФУ несут персональную ответственность за:

- соблюдение настоящего Положения;

- исполнение сроков предоставления информации;

- своевременное информирование УЧП/НИИ обо всех изменениях в формате и сроках Мониторинга.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора СВФУ.

Этапы самообследования	Управление мониторинга деятельности университета	УЧП/НИИ	Управления	Результат
Приказ СВФУ №185-ОД от 04.03.2014 г «Об организации самообследования»	Корректировка показателей мониторинга УЧП/НИИ. (по мере необходимости) Проведение совещаний по вопросам заполнения отчета. Обучение ответственных лиц (15.12.ХХ – 22.12.20ХХ г)	Назначение ответственных лиц (до 01.12.ХХ) Участие в совещании и обучении (15.12.- 22.12.20ХХ)	Назначение ответственных лиц (до 01.12.15) Участие в совещании и обучении (15.12. – 22.12.20ХХ)	Готовность ответственных лиц к заполнению отчетных форм
Предоставление первичных данных	—	—	Направление достоверных сведений: - о приеме и среднем балле ЕГЭ (ЦПК); - численности ППС (УРПиКП); - об иностранных студентах (УМС) ответственным от УЧП/НИИ для внесения в отчетные формы мониторинга (до 15.01.20ХХ г)	Достоверные первичные сведения для заполнения УЧП/НИИ отчетных форм
Заполнение отчетных форм мониторинга	Выставление отчетных форм мониторинга на сайте <i>otchet.s-vfu.ru</i> (20.12.20ХХ)	Заполнение отчетных форм мониторинга (20.12.20ХХ - 01.02.20ХХ г)	—	Заполненные отчетные формы мониторинга
Проверка отчетных форм мониторинга	—	Внесение корректировок при необходимости (до 01.03.20ХХ г)	Проверка достоверности данных УЧП/НИИ (до 01.03.20ХХ г)	Отчет, утвержденный руководителем
Ранжирование учебных и научных подразделений по направлениям деятельности	Расчет показателей оценки деятельности (до 07.03.20ХХ г)	—	Ранжирование УЧП/НИИ по направлениям деятельности (до 15.03.20ХХ г.)	Рэнкинг УЧП/НИИ по направлениям деятельности
Рейтинг УЧП/НИИ	Выведение рейтинга УЧП/НИИ, подготовка аналитической справки по итогам мониторинга. Размещение итогов в Репозитории отчетов СВФУ	—	—	Рейтинг УЧП/НИИ, Аналитический отчет/справка
Отчет о самообследовании университета	—	—	Формирование обобщающего отчета о результатах самообследования. Размещение на официальном сайте университета утвержденного отчета (ДСР)	Утвержденный отчет о результатах самообследования (до 20.04.20ХХ г.)

Перечень показателей оценки УЧП/НИИ по направлениям деятельности

Образовательная деятельность		Ед.изм.
1.1	Численность аспирантов УЧП в расчете на 100 студентов (приведенного контингента)	ед.
1.2	Доля образовательных программ, частично реализуемых на иностранном языке	%
1.3	Средний балл единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	балл
1.4	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ	балл
1.5	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема	балл
1.6	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	балл
1.7	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования	ед.
1.8	Число предприятий, являющихся базами практики, с которыми оформлены договорные отношения	ед.
1.9	Число предприятий, с которыми заключены договоры на подготовку специалистов	ед.
1.10	Удельный вес численности выпускников, получивших диплом с "отличием" в общей численности выпускников (за отчетный год)	%
1.11	Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования.	%
1.12	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки	%
Научная деятельность		
2.1	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 НПП	ед.
2.2	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science в расчете на 100 НПП	ед.
2.3	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus в расчете на 100 НПП	ед.

2.4	Количество публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования в РИНЦ в расчете на 100 НПР	ед.
2.5	Количество публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science в расчете на 100 НПР	ед.
2.6	Количество публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus в расчете на 100 НПР	ед.
2.7	Количество публикаций НПР факультета/института в изданиях, рецензируемых ВАК (всего по подразделению)	ед.
2.8	Удельный вес научно-педагогических работников, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный год в общей численности НПР	ед.
2.9	Количество лицензионных соглашений	ед.
2.10	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых подразделением	ед.
2.11	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 100 НПР	ед.
Международная деятельность		
3.1	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	ед.
3.2	Удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	ед.
3.3	Удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	ед.
Кадровый потенциал		
4.1	Численность сотрудников, из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), в расчете на общее количество студентов (приведенный контингент)	ед.
4.2	Удельный вес численности ППС, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности штатных ППС в отчетном году	ед.
4.3	Удельный вес численности ППС, прошедших стажировки в ведущих российских и зарубежных университетах и научных центрах, в общей численности штатных ППС в отчетном году	ед.
4.4	Доля научно-педагогических работников (далее – НПР), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР	%
4.5	Численность сотрудников из числа ППС, имеющих ученые степени кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов (приведенного контингента)	ед.
4.6	Доля ППС возрастной категории моложе 65 лет в общей численности ППС	%
Инфраструктура		
5.1	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта) (приведенного контингента)	ед.
5.2	Удельный вес студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	ед.

5.3	Количество действующих малых инновационных предприятий	ед.
5.4	Количество охранных документов, лицензионных соглашений, патентов на объекты собственности	ед.
5.5	Объем охранных документов, лицензионных соглашений, патентов на объекты собственности	тыс.руб.
5.6	Доля укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) не менее 20 изданий в общем количестве УГНС УЧП	%
Финансово-экономическая деятельность		
6.1	Доходы подразделения по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного НПП	тыс.руб.
6.2	Доля НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей)	%
6.3	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП	тыс.руб.
6.4	Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее-НИОКР) в расчете на одного НПП	тыс.руб.
6.5	Доходы УЧП из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.
6.6	Доля доходов из средств от приносящей доход деятельности в доходах по всем видам финансового обеспечения	%

Базовые исходные данные

Индекс	Содержание
ОД1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по очной форме обучения
ОД2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по очно-заочной форме обучения
ОД3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по заочной форме обучения
ОД4	Средний балл единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами
ОД5	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ
ОД6	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема
ОД7	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами
ОД8	Усредненный по реализуемым направлениям (специальностям) минимальный балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме на программы бакалавриата и специалитета
ОД9	Численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд РФ, учувствовавших в международных олимпиадах, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний
ОД10	Численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний
ОД11	Численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета
ОД12	Численность студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации
ОД13	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета
ОД14	Приведенный контингент студентов (студенты очной формы обучения*1+очно-заочной формы *0,25+заочной формы*0,1)
ОД15	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки
ОД16	Общая численность студентов, обучающихся по программам магистратуры
ОД17	Количество реализуемых образовательных программ высшего образования
ОД18	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования

Индекс	Содержание
ОД19	Количество образовательных программ, частично реализуемых на иностранном языке
ОД20	Число предприятий, с которыми заключены договоры на подготовку специалистов
ОД21	Число предприятий, являющихся базами практики, с которыми оформлены договорные отношения
ОД22	Численность слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
ОД23	Общая численность слушателей программ дополнительного профессионального образования
ОД24	Численность выпускников очного обучения, получивших диплом с "отличием" (в отчетном году)
ОД25	Количество выпускников УЧП(выпуска предыдущего отчетному года), трудоустроившихся в течение календарного года
ОД26	Количество выпускников очного обучения (в отчетном году)
НД1	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ)
НД2	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science
НД3	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus
НД4	Количество публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования в РИНЦ
НД5	Количество публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science
НД6	Количество публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus
НД7	Количество публикаций НПР факультета/института в изданиях, рецензируемых ВАК (всего по подразделению)
НД8	Количество научно-педагогических работников, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период
НД9	Количество лицензионных соглашений
НД10	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых подразделением
НД11	Количество полученных грантов за отчетный год
МД1	Численность иностранных студентов и, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
МД2	Численность иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов
МД3	Численность студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра)
МД4	Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)
МД5	Численность иностранных граждан из числа аспирантов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров
МД6	Численность иностранных граждан из числа научно-педагогических работников
МД7	Количество совместных научно-исследовательских проектов, реализуемых с зарубежными вузами
МД8	Количество научных проектов, получивших грантовую поддержку зарубежными организациями
КП1	Общее количество профессорско-преподавательского состава (далее -ППС) по основной должности (без совместителей), всего
КП2	из них имеющие ученую степень: кандидата наук
КП3	доктора наук

Индекс	Содержание
КП4	PhD*
КП5	Научные работники, всего
КП6	из них имеющие ученую степень: кандидата наук
КП7	доктора наук
КП8	PhD*
КП9	Численность ППС возрастной категории моложе 65 лет
КП10	Численность ППС, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за предыдущий учебный год
КП11	Численность ППС, прошедших стажировки в ведущих российских и зарубежных университетах и научных центрах
И1	Численность студентов, проживающих в общежитиях
И2	Численность студентов, нуждающихся в общежитиях (еще не обеспеченных местами в общежитии)
И3	Количество персональных компьютеров
И4	Количество работающих научных лабораторий
И5	Количество НОЦ
И6	Количество действующих малых инновационных предприятий
И7	Количество охранных документов, лицензионных соглашений, патентов на объекты собственности
И8	Объем охранных документов, лицензионных соглашений, патентов на объекты собственности
И9	Количество укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия)
ФЭД1	Доходы подразделения по всем видам финансового обеспечения (деятельности)
ФЭД2	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)
ФЭД3	Доходы от НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей)
ФЭД4	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки)
ФЭД5	Доходы УЧП из средств от приносящей доход деятельности



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К.Аммосова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной
деятельности

_____ А.И. Голиков

« ____ » _____

Отчет об основных результатах деятельности
Автодорожный факультет
за 2019 год

ОБСУЖДЕНО

на заседании Учёного Совета факультета/института

Протокол № _____ от « ____ » _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан /Директор

« ____ » _____

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
2. Структура.....	4
3. Деятельность учебного подразделения.....	5
4. Образовательные программы, реализуемые в учебном подразделении.....	6
5. Базы практик.....	7
6. Сведения о выпуске учебного подразделения.....	8
7. Информация об участии в выставках, форумах и иных значимых мероприятиях.....	9
8. Сведения о численности работников учебного подразделения.....	10
9. Сведения о наличии компьютерного, печатного и презентационного оборудования учебного подразделения.....	11

2. Структура учебного подразделения

		Кол-во	Наименование/примечание (текст)
кафедры, всего	ед.		
в т.ч. созданные совместно с НИИ	ед.		
лаборатории, всего	ед.		
в т.ч. лаборатории кафедр	ед.		
учебно-научные лаборатории	ед.		
научные лаборатории	ед.		
учебные лаборатории	ед.		
другие	ед.		
научно-образовательные центры	ед.		
компьютерные классы	ед.		
центры	ед.		
кабинеты	ед.		
отделы	ед.		
другие	ед.		

3. Деятельность учебного подразделения

Цели	
Задачи	
Миссия	
Основные направления деятельности	
Виды, приносящие доход: деятельности	

4. Общая характеристика образовательных программ, реализуемых учебным подразделением

Виды программ	Всего	в том числе по формам обучения		
		очной	очно-заочной	заочной
Бакалавриат				
Специалитет				
Магистратура				
Аспирантура				
Ординатура				
Подготовки специалистов среднего звена				
Подготовки квалифицированных рабочих (служащих)				

4.1. Общая характеристика дополнительных образовательных программ, реализуемых учебным подразделением

Подвиды дополнительного образования	Виды программ	Число программ, реализуемых УЧП	Число программ, на которые осуществлен прием	Численность обученных по программам за отчетный год
Дополнительное образование детей	Дополнительные общеразвивающие программы			
	Дополнительные предпрофессиональные программы			
Дополнительное образование взрослых	Дополнительные общеразвивающие программы			

6. Сведения о выпуске учебного подразделения

	Всего	Бюджет РФ	Бюджет РС(Я)	С полным возмещением стоимости обучения	в т.ч. по контракту с работодателями/ с оплатой за счет работодателя	госзаказ РФ (иностран)
очное						
заочное						
очно-заочное						
ВСЕГО						

6.1. Список предприятий, с которыми заключены договоры на подготовку специалистов

7. Информация об участии в выставках, форумах и иных значимых мероприятиях

Наименование мероприятия	Результаты

7.1. Сведения о проведенных УЧП/НИИ международных мероприятий (научных конференций, семинаров и др.)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Список зарубежных участников	Страна	Наименование организации-участника

9. Сведения о наличии компьютерного, печатного и презентационного оборудования учебного подразделения

Количество компьютерного, печатного и презентационного оборудования	Всего, шт.	распределение оборудования		
		Кафедры и лаборатории	Компьютерные классы	Администрация
Персональные компьютеры				
Планшеты				
Ноутбуки, нетбуки				
Моноблоки				
Мультимедийные проекторы				
Интерактивные доски				
Принтеры				
Сканеры				
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)				

Подтверждение проверки сведений УЧП/НИИ и достоверности данных, представленных
подразделениями от _____ 20__ г.

№	УЧП/НИИ	Дата согласования сведений с подразделениями	Результат проверки	Примечания
1	АДФ			
2	ИЕН			
3	ГРФ			
4	ГИ			
5	ИМИ			
6	ИТИ			
7	ИФ			
8	ИФКиС			
9	МИ			
10	ПИ			
11	ИЗФиР			
12	ФЛФ			
13	ИП			
14	ФТИ			
15	ФЗИ			
16	ИЯяКН СВ РФ			
17	ЮФ			
18	НИИ математики			
19	НИИ ПЭС			
20	НИИ РЭС			
21	НИИ Олонхо			
22	НИИ А.Е.Кулаковского			
23	МПТИ			
24	НТИ			
25	ЧФ			
26	КИТ			
27	ЮК			

Ответственное лицо

подпись

ФИО

дата

Руководитель

подпись

ФИО

дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: С/У управления Полиции в Минотгорске
(наименование приказа)

Проект вносит: Управление министерства государственной администрации
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2: _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: Систерва О.А., начальник Управления
360388, 360389
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий
данный вопрос

[Подпись] _____
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УДиКД

[Подпись] _____ 17.12.2019
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник правового
управления:

[Подпись] _____
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ДОКО*:

(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УРПиКП*:

(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ПФУ*:

(подпись) (дата) (примечание)

(ЦФО)

(КЭК) (ИФО) (бюджет)

Главный бухгалтер*:

(подпись) (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры: [Подпись]

*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении