**Madame la Rectrice,

Je vousremercie pour votre invitation etvousprie de nous excuser pour le délai avec lequel nous vousrépondons.

Le président Didier Guillemot est tout à fait honoré par votre invitation, d'autant plus qu'elleémaned'uneuniversité de grandequalité avec laquelle nous souhaitonsdéveloppernos liens.

Toutefois, en raison d'un agenda extrêmement chargé, ilregrette de ne pas pouvoirrépondrefavorablement à votre invitation.

En vousremerciantunefois encore pour votre invitation, je vouspried'agréer, chère Madame la Rectrice, l'expression de mes salutations distinguées.

Nathan Kahn
Chef de cabinet du président**

**Г-жа Ректор,**

**Благодарим Вас за Ваше приглашение, примите, пожалуйста, извинения за задержку нашего ответа.**

**Президент Дидье Гийемо/ Didier Guillemot благодарен за большую честь, оказанную Вашим приглашением, тем более оно исходит от университета высокого качества, с которым мы хотим развивать наши связи.**

**Однако из-за чрезвычайно напряженного графика, он сожалеет, что не в состоянии положительно отреагировать на приглашение.**

**Благодарю Вас еще раз за приглашение, пожалуйста, примите, уважаемая г-жа Ректор, выражение моего самого высокого уважения.**

**Натан Кан**

**Руководитель аппарата президента**