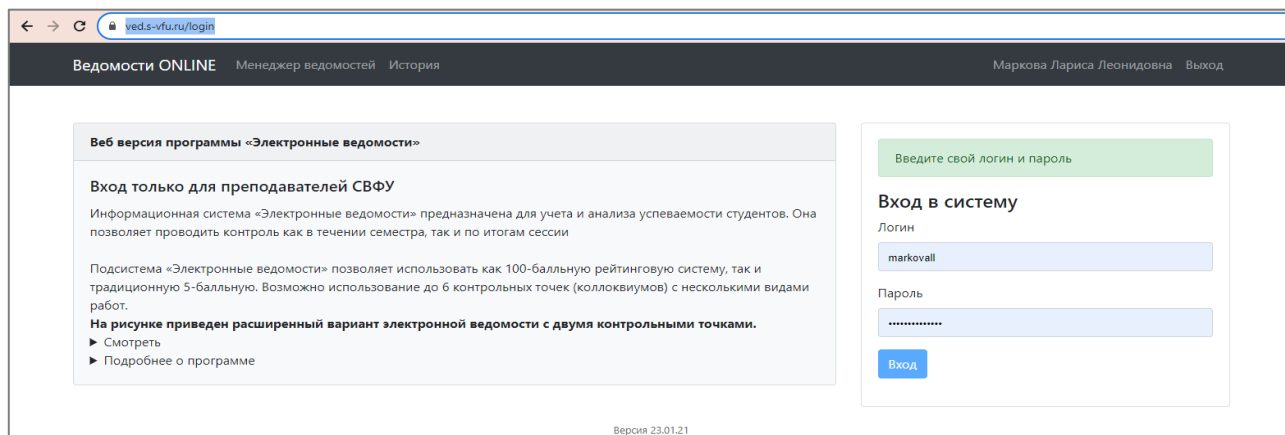
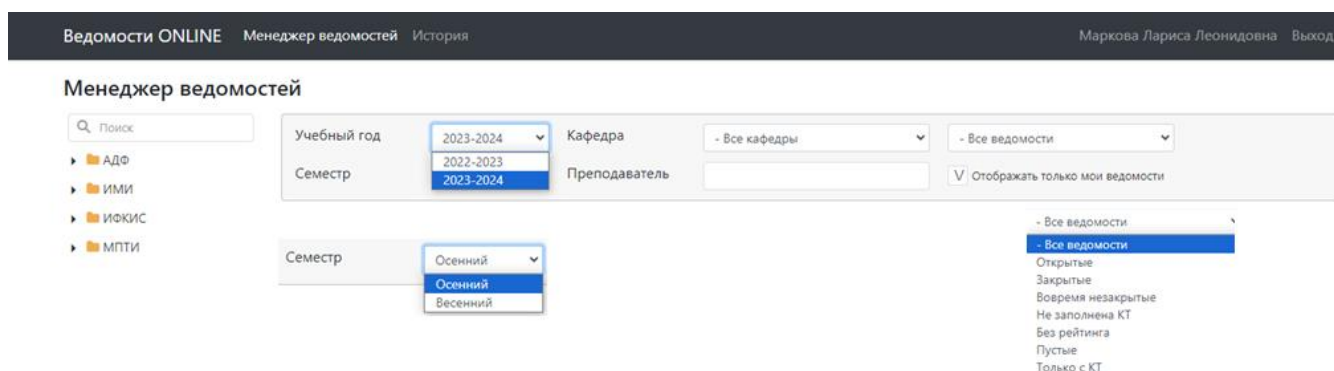


Инструкция для преподавателей по заполнению электронных ведомостей (СПО)

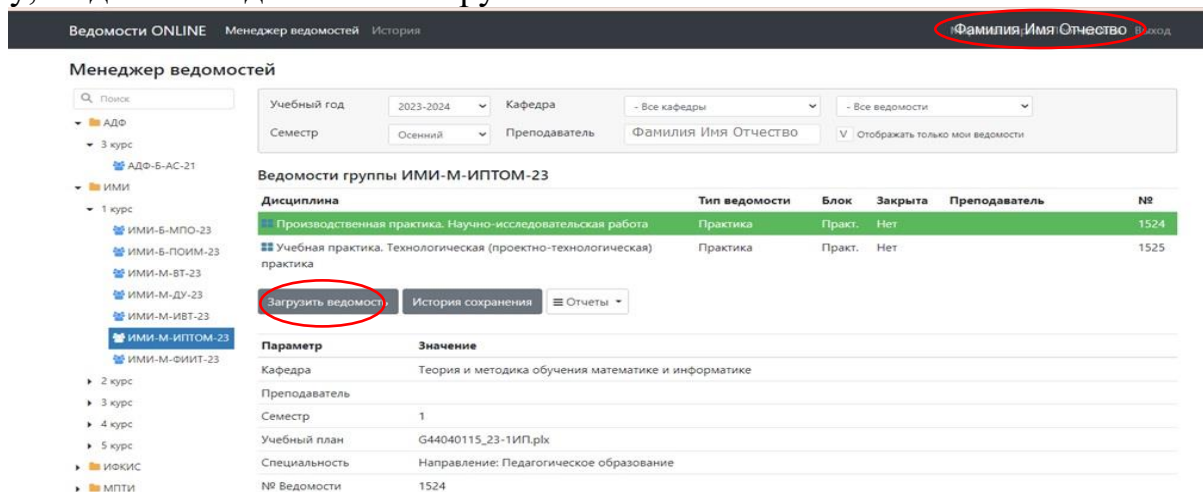
1. Для входа в «Ведомости ONLINE» заходим на сайт <https://ved.s-vfu.ru> (работает только в пределах локальной сети СВФУ), входим в систему при помощи индивидуального логина и пароля преподавателя:



2. В появившемся окне настраиваем параметры: учебный год; семестр; тип ведомости; отмечаем галочкой «Отобразить только мои ведомости»:



3. В раскрывающемся списке открываем необходимый институт / факультет, курс, группу, выделяем ведомость и загружаем ее:



4. В открывшейся ведомости параметры с возможностью корректировки обозначены следующим значком:



5. Перед началом работы с электронной ведомостью настраиваем шкалу перевода оценки:

Ведомости ONLINE Менеджер ведомостей История Маркова Лариса Леонидовна Выход

Ведомость учета успеваемости студентов № 10639

Кафедра: 163 Общих дисциплин (КИТ) Преподаватель: [redacted] ихайловна

Год контроля: 2023-2024 Курс: 1 Группа: КИТ- [redacted] 23-2 Очная форма

Факультет: КИТ Семестр: 1 Дисциплина: [redacted]

Количество часов: 36 Блок: ЕН ЗЕТ: [redacted]

Учебный план: 090 [redacted] ВИСи.plx Статус: Не закрыта

Отображать передачи

Оценка	Зачет	Незачет
Мин.	50	
Кол-во	0	0

Зачет

№	Ф.И.О.	Зачетная книжка	Дата получения оценки	Всего баллов	Итог	Подпись преподавателя	Оценка ECTS	Итоговый рейтинг	Итог	№
1	[redacted]ев Г. А.	234303					F			1

После нажатия на значок рядом с надписью «Оценка» во всплывающем окне появляется возможность редактирования настроек. Настраиваем и сохраняем (при необходимости) нижнюю границу шкалу перевода оценок: «удовлетворительно» - 50; «Хорошо» - 70; «Отлично» – 90.

Настройки

Шкала перевода оценки

Удовлет. 50

Хорошо 70

Отлично 90

Сохранить **Отмена**

6. Заполнение ведомостей производится преподавателем не позднее дня проведения промежуточной аттестации. В графу «Всего баллов» вносится «Процент результативности»:

Ведомости ONLINE Менеджер ведомостей История Маркова Лариса Леонидовна Выход

Ведомость учета успеваемости студентов № 10639

Кафедра: 163 Общих дисциплин (КИТ) Преподаватель: [Имя] Михайловна
Год контроля: 2023-2024 Курс: 1 Группа: КИТ- [Имя] 23-2 Очная форма
Факультет: КИТ Семестр: 1 Дисциплина: [Имя]
Количество часов: 36 Блок: ЕН ЗЕТ: [Имя]
Учебный план: 090 [Имя] ВИСи.plx Статус: Не закрыта

№	Ф.И.О.	Зачетная книжка	Дата получения оценки	Всего баллов	Итог	Подпись преподавателя	Оценка ECTS	Итоговый рейтинг	Итог	№
1	[Имя] ев Г. А.	234303					F			1

Оценка	Зачет	Незачет
Мин.	50	
Кол-во	0	0

Окончательная оценка за промежуточную аттестацию автоматически отображается в графе «Итог» в соответствии со шкалой перевода оценки. При отсутствии данных в графе «Всего баллов» после закрытия ведомости в графе «Итог» появляется «Неявка».

После заполнения графы «Всего баллов» автоматически заполняется «Дата получения оценки», при необходимости ее можно исправить:

Ведомости ONLINE Менеджер ведомостей История Маркова Лариса Леонидовна Выход

Ведомость учета успеваемости студентов № 10639

Кафедра: 163 Общих дисциплин (КИТ) Преподаватель: [Имя] Михайловна
Год контроля: 2023-2024 Курс: 1 Группа: КИТ- [Имя] 23-2 Очная форма
Факультет: КИТ Семестр: 1 Дисциплина: [Имя]
Количество часов: 36 Блок: ЕН ЗЕТ: [Имя]
Учебный план: 090 [Имя] ВИСи.plx Статус: Не закрыта

№	Ф.И.О.	Зачетная книжка	Дата получения оценки	Всего баллов	Итог	Подпись преподавателя	Оценка ECTS	Итоговый рейтинг	Итог	№
1	[Имя] ев Г. А.	234303					F			1

7. После внесения данных сохраняем ведомость:

Ведомость учета успеваемости студентов № 1685

Ведомость учета успеваемости студентов № 1685

Назад Печать Сохранить Действия

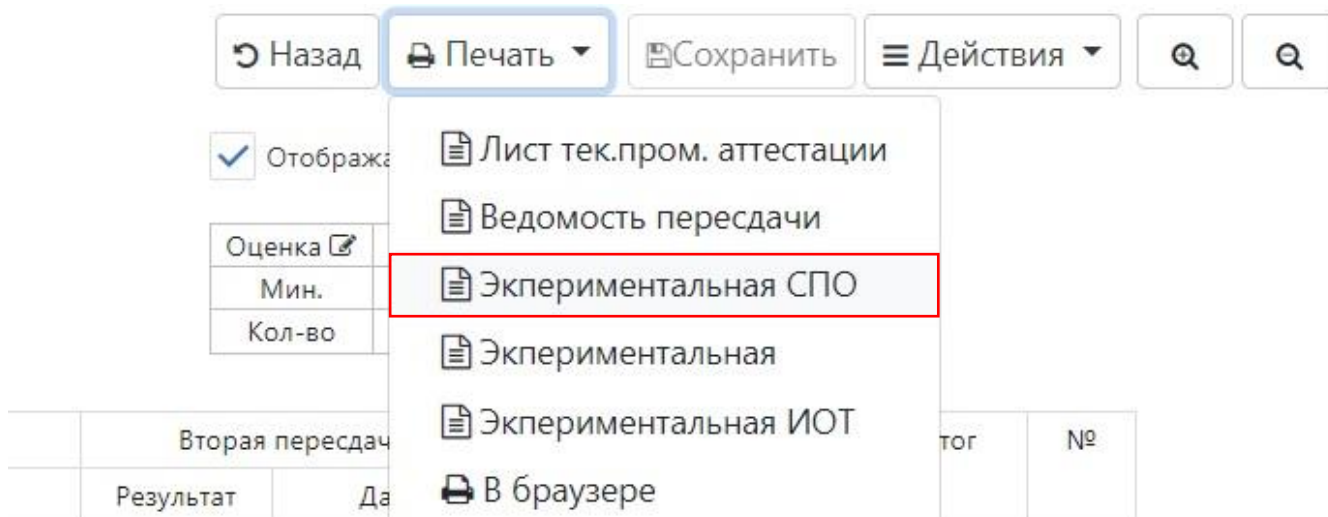
№	Ф.И.О.	Зачетная книжка	Дата получения оценки	Всего баллов	Итог
00			15.01.2024		
ого			Зачет		
илов			Макс.Баллов		

Сохранить ?

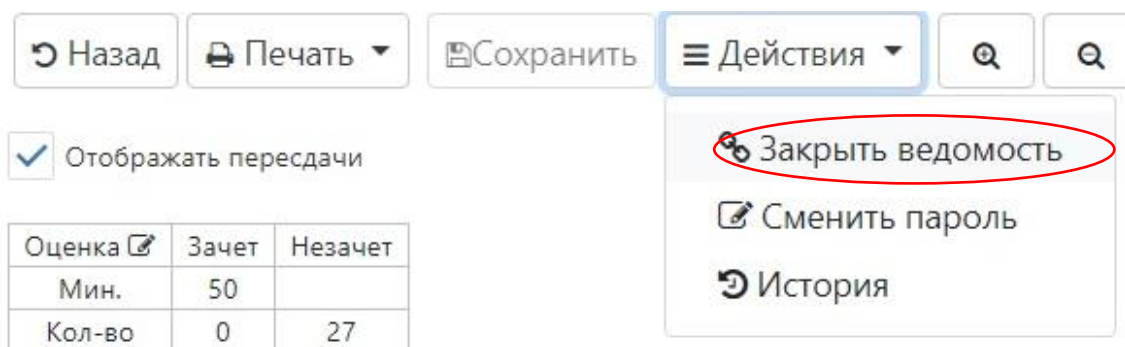
Сохранить ведомость

Да Нет

8. После сохранения возможен просмотр бумажного варианта ведомости. В меню «Печать» выбираем «Экспериментальная СПО»:



9. Перед распечаткой окончательного варианта ведомости ее необходимо «Закрыть»:



ВНИМАНИЕ:

После нажатия кнопки «Закрыть ведомость» поля с результатами промежуточной аттестации становятся невозможными для редактирования.

Для повторного открытия ведомости необходимо обратиться к зам. директора/декана по УМР учебного подразделения.

10. Распечатываем, подписываем ведомость, передаем в деканат/УМО (место распечатки по согласованию в УЧП):



Print
Print from browser
Print from Adobe Reader

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Пример макета экзаменационной ведомости:

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ N 10163

Семестр: / 3 сем. /Зимний (2023-2024 учебный год)
 Колледж: _____
 Группа: _____
 Форма контроля: Экзамен
 Дисциплина: _____
 ФИО преподавателя: _____
 Дата проведения экзамена: 12 декабря 2023 г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ Зачетной книжки	% результативности	Оценка компетенций	Экзамен	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7
1	██████████	225913	58	Пороговый	Удовлетворительно	
2	██████████	225915	50	Пороговый	Удовлетворительно	
3	██████████	225887	70	Повышенный	Хорошо	
4	██████████	225942	90	Высокий	Отлично	
5	██████████	225922	34	Допороговый	Неудовлетворительно	
6	██████████	225909			Неявка	
7	██████████	225925			Неявка	
8	██████████	225876			Неявка	

Число студентов, получивших:

5 (отлично)/Зачтено	1	
4 (хорошо)/Зачтено	1	Высокий 1
3 (удовл.) /Зачтено	2	Повышенный 1
2 (неуд)/незачет	1	Пороговый 2
Неявка (н/я)	3	Допороговый 1

Процент результативности	Оценка уровня подготовки		
	Оценка компетенций	Оценка уровня освоения	
90-100	Высокий	отлично	Зачтено
70-89	Повышенный	хорошо	
50-69	Пороговый	удовлетворительно	Незачтено
менее 50	Допороговый	неудовлетворительно	

Зам. директора по УПР _____

(подпись, дата)

11. После закрытия ведомости становятся доступными для редактирования ячейки повторной промежуточной аттестации №1.

12. После закрытия ведомости повторной промежуточной аттестации №1 становятся доступными для редактирования ячейки повторной промежуточной аттестации №2.