

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП-12/5-03	<p><i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i></p>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ А.Н. Николаев

«____» _____ 20__ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКЦИИ СТРОЯЩИХСЯ ОБЪЕКТОВ СВФУ

СМК-ПСП-12/5-03
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Директора дирекции

_____ А.В. Кривошапкин
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

директор департамента - проректор по
развитию и эксплуатации имущественного
комплекса

_____ Е.Н. Куприянов
подпись, дата

Начальник Управления по работе с
персоналом и кадровой политике

_____ Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Директор департамента правовых и
имущественных отношений

_____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

_____ Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Начальник финансово-экономического
управления

_____ С.П. Федорова
подпись, дата

г. Якутск
2021 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 12/5-03	<i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура	3
3. Управление	4
4. Основные цели и задачи	4
5. Права и ответственность	8
6. Содержание.....	8
7. Контроль над деятельностью	8
8. Ликвидация и реорганизация	8
9. Порядок внесения изменения	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП- 12/5-03	<p><i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i></p>

1. Общие положения

1.1. Дирекция строящихся объектов (далее – ДСО СВФУ) является самостоятельным структурным подразделением в составе ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» уполномоченным выполнять функции заказчика по капитальному строительству и капитальному ремонту объектов СВФУ, выполняемых за счет бюджетных ресурсов и других источников финансирования, для реализации федеральных и республиканских инвестиционных целевых программ и отдельных проектов в области капитального строительства, капитального ремонта и внедрение новых производственных технологий на объектах СВФУ.

1.2. ДСО СВФУ создается приказом ректора СВФУ, своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ, касающимися сферы высшего образования, регламентирующими образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;

- нормативными и инструктивными документами Министерства Регионального развития РФ;

- Правительство Республики Саха (Якутия);

- Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия);

- Уставом СВФУ;

- текущей политикой руководства университета в области информатизации, локальными нормативными актами СВФУ, приказами и распоряжениями ректора университета;

- основами гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;

- правилами по охране труда и пожарной безопасности;

- настоящим Положением.

1.3. Предметом деятельности заказчика является организация проектирования, строительства новых объектов, реконструкции, расширение зданий и сооружений, проведение капитального ремонта.

1.4. Размер средств для ДСО СВФУ на выполнение функций заказчика, устанавливается на основе расчета в соответствии с действующим методическим пособием по расчету затрат на службу заказчика, рекомендованным к применению Министерство регионального развития РФ, а при строительстве объектов для государственных нужд за счет средств федерального бюджета и внебюджетных фондов в пределах нормативов, установленных Госстройтом России, а также из внебюджетных источников.

2. Организационная структура

2.1. В состав ДСО СВФУ имеются следующие должности, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники)

- директор Дирекции – 1 ед.;
- ведущий инженер – 1 ед..

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП- 12/5-03	<p><i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i></p>

- 2.2. Сотрудники Департамента регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации, участвуют в форумах, конференциях и семинарах. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Департамента приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.
- 2.3. На время отсутствия директора Департамента (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель директора или один из начальников отделов, который приобретает соответствующие права и оплату (по представлению директора департамента) согласно приказу ректора и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Управление ДСО СВФУ

- 3.1. ДСО СВФУ подчиняется директор департамента - проректор по развитию и эксплуатации имущественного комплекса СВФУ.
- 3.2. Непосредственным руководителем ДСО СВФУ является директор, имеющий высшее образование, опыт руководящей работы в вузе. Директор ДСО СВФУ принимается и увольняется от занимаемой должности приказом ректора университета.

4. Основные цели и задачи

- 4.1. Основные цели:
- 4.1.1. обеспечение эффективного использование государственных бюджетных средств и внебюджетных источников для реализации инвестиционных целевых программ и отдельных проектов в области капитального строительства и капитального ремонта на территории (объектах) СВФУ для достижения высокого качества строительства;
- 4.2. Основными задачами ДСО СВФУ являются:
- 4.2.1. Обеспечение, совместно с другими участниками инвестиционного процесса, выполнения планов строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения объектов производственного и непроизводственного назначения СВФУ, финансируемых за счет средств федерального, республиканского, местных бюджетов и иных инвестиционных источников.
- 4.2.2. Обеспечение целевого и эффективного использования государственных средств, сокращение продолжительности инвестиционного цикла.
- 4.2.3. Улучшение качества капитального строительства и ремонта объектов на основе внедрения прогрессивных технологий, оборудования, новых материалов и конструкций
- 4.2.4. Внедрение в строительное производство передовых методов организации и управления.
- 4.2.5. Организация проектирования, согласований и строительства объектов в строгом

	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП- 12/5-03	<p><i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i></p>

соответствии с нормативной и утвержденной проектно-сметной документацией.

4.2.6. Подготовка отчетов о ходе строительства объектом, окончания строительства, представление соответствующей отчетной документации в Министерство образования и науки РФ.

4.3. При реализации задач, изложенных в п.4.2 настоящего Положения, ДСО СВФУ выполняет следующие основные функции:

4.3.1. В области планирования:

- принимает участие в разработке перспективных и годовых планов, капитального строительства, капитального ремонта и обеспечивает их согласование в установленном порядке;

- принимает участие в разработке в установленном порядке титульных строек, а также внутристроековых титульных списков;

- разрабатывает сметную документацию по объектам капитального ремонта по дефектным ведомостям, разработанным эксплуатационным управлением.

4.3.2. В области обеспечения проектно-сметной документацией:

- обеспечивает сбор и выдачу исходных данных для разработки проектно-сметной документации;

- обеспечивает полному и качеству выдаваемых проектной организацией исходных данных для проектирования;

- обеспечивает подготовку, совместно с проектно-изыскательскими организациями, заданий на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке;

- обеспечивает заключение с соответствующими организациями договоров на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и при необходимости научно-исследовательских работ;

- согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за его выполнением;

- организует в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектно-сметной документации, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям и заключением подрядных работ экспертизы;

- обеспечивает подготовку комплектов документов для объявления торгов, аукционов, других закупочных процедур по всей цепочке организации строительства объектом и объектов капитального ремонта;

- обеспечивает заключение с соответствующими организациями договоров подряда на выполнение проектно-изыскательских и строительно- Монтажных работ.

4.3.3. В области финансирования, учета и отчетности:

- оформляет в установленные сроки договоры подряда на капитальное строительство (при строительстве объектов „под ключ“ и вахтовым методом - с учётом их особенностей) с генеральным подрядчиком (подрядчиками);

- организует совместно с Управлением по организации и планированию закупок СВФУ заключение договоров с соответствующими организациями на выполнение шеф-монтажных и пусконаладочных работ, проведение комплексного опробования

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12/5-03	<i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i>

оборудования (вхолостую и на рабочих режимах) с участием проектных, подрядных строительных и монтажных организаций, а при необходимости - и заводов-изготовителей оборудования, а также на наладку технологических процессов;

- проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги;

- учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, а также достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам;

- своевременно организует совместно с Правовым управлением предъявление претензий к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

- обеспечивает в установленном порядке оплату работ на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ, а также окончательные расчеты по законченным строительством объектам;

- готовит к утверждению, по согласованию с подрядной организацией, единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства, если расценки на эти работы не утверждены в установленном порядке.

4.3.4. В области материально-технического обеспечения:

- организует обеспечение строительства объектов технологическим, электротехническим, энергетическим и общезаводским оборудованием и аппаратурой, и материалами, поставка которых возложена на заказчика;

- организует согласование и своевременное представление в установленном порядке заявок на оборудование (включая нестандартизированное), аппаратуру и материалы, получение и распределение их на пусковые комплексы и объекты, представление обоснований, спецификаций, технических характеристик и необходимой заказной технической документации в снабженческо-сбытовые организации, заключение договоров на изготовление и поставку оборудования, аппаратуры и материалов, а также контроль за их реализацией;

- обеспечивает своевременную передачу подрядным организациям оборудования, материалов и аппаратуры, подлежащие монтажу;

- не допускает хранения оборудования на приобъектных складах сверх нормативного срока, а в случае нарушения этих сроков, обеспечивает тщательные предмонтажные ревизии оборудования силами подрядных организаций и устранение дефектов, вызванных его длительным хранением;

- не допускает образования сверхнормативных запасов материальных ценностей, а также организует реализацию в установленном порядке излишних и неиспользованных материалов, изделий и оборудования.

4.3.5. В области освоения строительных площадок:

- принимает участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства и осуществляет оформление и передач в установленном порядке генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки документы об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов:

	<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП- 12/5-03	<p><i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i></p>

- обеспечивает получение подрядчиками разрешений на производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и др.), расположенных на строительной площадке;

- организует обеспечение подрядчиков пользованием на период строительства в городах и других населенных пунктах электроэнергией, газом, водой и паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчика собственных объектов газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

- проверяет расчеты остаточной балансовой стоимости сносимых зданий и сооружений, принадлежащих государственным и частным лицам и организациям, а также правомерность включения ее в сметную документацию на строительство;

- обеспечивает реализацию возвратных материалов от разборки сносимых строений, сооружений;

- создает геодезическую разбивочную основу для строительства; регистрирует в ответственных органах должностных лиц организаций, непосредственно осуществляющих строительство объектов, а также обеспечивает авторский и ведет технический надзор и получает разрешение на производство строительно-монтажных работ.

4.3.6. В области надзора за строительством:

- согласовывает с соответствующими организациями вопросы, связанные с установкой, опробованием и регистрацией технологических крановых и подъемных механизмов, паровых котлов и прочего оборудования, и аппаратов, работающих под давлением;

- осуществляет контроль и технический надзор за качеством строительства, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ, проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора;

- осуществляет контроль за обеспечением высокого качественного уровня архитектурных и градостроительных требований в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

- осуществляет предусмотренные проектом геодезические измерения деформаций оснований зданий и сооружений, выполняет контрольные геодезические съемки и по их результатам наносит все изменения на исполнительном генеральном плане и в исполнительных документах.

4.3.7. В области приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов:

- представляет (совместно с подрядными организациями при госприемке) необходимые документы государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) по законченным строительством объектам;

- участвует в приемке вспомогательных объектов и предъявляет государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) законченные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты, а также участвует в работе государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии);

- несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за приемку в эксплуатацию объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации;

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП- 12/5-03	<p><i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i></p>

- передает после приемки государственной приемочной комиссией (приемочной комиссией) эксплуатирующим организациям законченные строительством объекты, проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, акты рабочей, государственной приемочной комиссий (приемочной комиссии) со всеми приложениями, обеспечивает подготовку документов для оформления технических паспортов законченных строительством объектов.

4.3.8. Обеспечивает приемку от подрядчика по акту законсервированные стройки с принятием мер по сохранности выполненных работ.

4.4. ДСО СВФУ, при выполнении возложенных на нее обязанностей, обеспечивает соблюдение договорной, плановой, финансовой и платежной дисциплины, установленной действующим законодательством, а также внутренними локальными актами СВФУ

5. Права и ответственность

5.1. Для осуществления своей деятельности по реализации инвестиционных проектов по капитальному строительству:

5.1.1. ДСО СВФУ имеет право: владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним в пределах прав, установленных СВФУ;

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей должностные лица ДСО СВФУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Содержание

6.1. Содержание ДСО СВФУ осуществляется от глав 1-10 сводного сметного расчета объектов строительства на содержание службы заказчика.

6.2. В случае недостаточности средств на содержание службы заказчика их объем рассчитывается в каждом отдельном случае по отдельной смете.

6.3. Объем средств на содержание службы заказчика при проведении капитальных ремонтов объектов рассчитывается СВФУ самостоятельно.

7. Контроль над деятельностью

7.1. СВФУ имеет право

- получать любую информацию, касающуюся деятельности ДСО СВФУ;
- вносить предложения по изменению и дополнению Положения о ДСО СВФУ;

- осуществлять контроль за соблюдением условий трудового договора ректором ДСО СВФУ.

8. Ликвидация и реорганизация

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП- 12/5-03	<p><i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i></p>

- 8.1. Ликвидация и реорганизация ДСО СВФУ осуществляется приказом ректора СВФУ.
 8.2. При ликвидации и реорганизации ДСО СВФУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений дополнений

- 9.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.
 9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений и доводятся до сведения подразделений СВФУ.
 9.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 12/5-03	<i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i>

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменений	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	заменинных	новых	аннулированных					

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ПСП- 12/5-03	<i>Положение о Дирекции строящихся объектов СВФУ</i>

Приложение 2

Лист ознакомления
с Положением Дирекции строящихся объектов

№ п/п	Ф.И.О., должность	Личная подпись	Дата	Примечания