

Ректор

(подпись)

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ СВФУ «ПРИЗНАНИЕ»

Версия 1.0

Заместитель руководителя ГРСПО


подпись, дата 22.05.17

Е.С. МАМОНТОВ

Проректор по стратегическому развитию



В.М. Саввинов

подпись, дата

СТИ

подпись, дата

Г.Н. Павлов

Проректор по инновационному развитию

подпись, дата

А.А. Саввин

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

_____ 04.09.1
подпись, дата

Л.Г.Алексеева

начальник Правового управления

подпись, дата

О.Ю. Чалыгина

	Представитель руководства по качеству	
--	---------------------------------------	--

подпись, дата

В.П.Игнатьев

г. Якутск 2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.11-279-17 Версия 1.0	<i>Положение о премии СВФУ «Признание»</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения, сокращения и обозначения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Назначение и область применения	3
4. Общие положения	3
5. Органы Премии	4
6. Порядок присуждения Премии	5
7. Заключительные положения	6
8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение	6
9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения	6
10. Ответственность за настоящее Положение	6
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.11-279-17 Версия 1.0	<i>Положение о премии СВФУ «Признание»</i>

1. Термины и определения, сокращения и обозначения

1.1 **Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Сокращенное название - СВФУ.

1.2. **Организационный комитет по присуждению Премии** – орган для организации и проведения конкурса, формируемый ректором Университета и состав которого утверждается приказом.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Устав ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (п. 11.);
- Устав АНО «Лига выпускников Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (Якутского государственного университета)» (п. 11.);
- «Управление документацией» (СМК-ДП-1.3-13. Версия 2.0);

3. Назначение и область применения

3.1. Настоящее Положение регулирует порядок присуждения Премии СВФУ «Признание» (далее - Премия).

3.2. Премия учреждена в целях выявления и поощрения выпускников Северо-Восточного федерального университета и Якутского государственного университета, добившихся выдающихся достижений в направлениях, определенных следующими номинациями:

- 3.2.1. За достижения в спортивной деятельности;
- 3.2.2. За достижения в области науки и образовательной деятельности;
- 3.2.3. За заслуги в бизнесе и корпоративной области;
- 3.2.4. За существенный вклад в развитие Фонда целевого капитала СВФУ;
- 3.2.5. За достижения в любых областях деятельности, представителю молодого поколения выпускников. Ограничение – не более 5 лет с момента окончания университета;
- 3.2.6. Дополнительные номинации Премии определяются Организаторами по принципу существенного вклада выпускников в любых других областях деятельности.

3.3. В конкурсе на получение Премии участвуют выпускники Якутского государственного университета и Северо-Восточного федерального университета.

3.4. Премия присуждается победителям раз в два года на торжественной церемонии вручения дипломов с отличием студентам выпускных курсов СВФУ. По направлению 3.2.4 Премия присуждается от Фонда целевого капитала СВФУ.

4. Общие положения

4.1. Учредителями Премии выступают ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им.М.К.Аммосова» и АНО «Лига выпускников СВФУ (ЯГУ)».

4.2. Учредители Премии обеспечивают освещение всех мероприятий Премии в своих средствах массовой информации в течение всего времени проведения Премии.

4.3. Общее руководство проведением конкурса на получение Премии осуществляет организационный комитет, состоящий из представителей учредителей Премии.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.11-279-17 Версия 1.0	<i>Положение о премии СВФУ «Признание»</i>

4.4. В каждой номинации определяется один победитель. Победители номинаций определяются в ходе интернет-голосования и голосованием организационного комитета по определенным номинациям.

4.5. Выдвижение кандидатур производится учебными подразделениями СВФУ, кафедрами, отдельными группами преподавателей и сотрудников университета, а так же юридическими лицами, зарегистрированными на территории Республики Саха (Якутия). Формы заявок представлены в приложениях 1 и 2 настоящего положения.

4.6. Допускается лишь однократное присуждение Премии победителю номинации. Победитель, не получивший премию в год соискания, может быть выдвинут на соискание Премии повторно.

4.7. Обладатель Премии в номинации награждается памятной статуэткой обладателя Премии, дипломом, и почетным знаком СВФУ.

4.8. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте СВФУ, в социальных сетях и в средствах массовой информации университета.

4.9. Интернет-голосование проводится на сайте Лиги выпускников СВФУ (ЯГУ).

4.10. Освещение победителей конкурса публикуются на сайте СВФУ, сайте Лиги выпускников СВФУ (ЯГУ) и в средствах массовой информации учредителей Премии.

4.11. Порядок и сроки присуждения Премии регулируются пунктом 6 настоящего положения.

5. Органы Премии

5.1. Состав организационного комитета по присуждению Премии (далее – Оргкомитет) формируется ректором и утверждается отдельным приказом СВФУ. Оргкомитет по присуждению Премии является главным органом Премии.

5.2. Оргкомитет:

- избирает председателя из числа своих членов;
- определяет ответственного секретаря из числа лиц, имеющих опыт организационной работы;
- формирует группы кандидатов по номинациям для дальнейшего интернет-голосования;
- публикует полный список кандидатов Премии для интернет-голосования;
- участвует в голосовании по определенным номинациям;
- при необходимости, определяет дополнительные номинации Премии;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Оргкомитет принимает решение большинством голосов членов Оргкомитета, за исключением случаев, когда согласно настоящему Положению требуется единогласное решение. Решения Оргкомитета оформляются протоколами.

5.4. Оргкомитет осуществляет предварительный отбор заявок, выдвинутых на соискание Премии, рассматривает документы кандидата на соискание Премии по номинациям, формирует список кандидатов по номинациям для дальнейшей публикации.

5.5. Организационное обеспечение деятельности по присуждению Премии возлагается на ответственного секретаря Оргкомитета. Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний Оргкомитета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.11-279-17 Версия 1.0	<i>Положение о премии СВФУ «Признание»</i>

6. Порядок присуждения Премии

6.1. Конкурс на получение Премии проводится в 2 этапа:

- Март - апрель. Сбор заявок и материалов, согласно формам указанным в положении необходимых для выдвижения на Премию, формирование списка кандидатов по номинациям для интернет-голосования;

- Май - июнь. Открытое интернет-голосование и голосование Оргкомитета по определенным номинациям.

6.2. Заявки на выдвижение кандидатур на соискание Премии могут выдвигаться учредителями Премии, и другими юридическими лицами, в том числе образовательными, научно-исследовательскими, общественными, коммерческими и некоммерческими организациями Российской Федерации.

6.3. Принимается одна заявка на присуждение Премии от одного юридического лица и от одного структурного подразделения СВФУ.

6.4. Материалы, необходимые для выдвижения на Премию:

- представление (на бланке выдвигающего субъекта за подписью руководителя), содержащее данные о кандидате, подробную информацию о деятельности кандидата, по результатам которой он выдвигается, а также сведения о выдвигающем субъекте (организации или лице, осуществляющих выдвижение на соискание Премии) и его контактные данные;

- подписанное кандидатом заявление об отсутствии возражений против выдвижения на Премию и использования в связи с этим его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Также по усмотрению выдвигающего субъекта могут быть представлены научные труды кандидата, копии документов, подтверждающих сведения, изложенные в представлении, иные материалы.

6.5. Оргкомитет путем оценки всех поступивших материалов формирует список кандидатов по номинациям из не менее трех соискателей на звание лауреатов Премии, которых считает наиболее соответствующими направлению, указанному в пункте 3.2. настоящего Положения.

6.6. Оргкомитет вправе запросить у субъектов, выдвинувших кандидатов на соискание Премии, дополнительные материалы и документы.

6.7. В случае выдвижения на Премию одного из членов Оргкомитета данный член не участвует в формировании списка кандидатов.

6.8. Список кандидатов по номинациям должен быть сформирован не позднее двух недель до начала интернет-голосования.

6.9. После формирования списка кандидатов по номинациям объявляется открытый этап интернет-голосования на сайте Лиги выпускников СВФУ (ЯГУ), а так же публикуется информация о голосовании во всех источниках средств массовой информации учредителей Премии.

6.10. Лауреат Премии определяется путем открытого интернет-голосования на сайте Лиги выпускников СВФУ (ЯГУ) (голосование только за того или иного соискателя из числа включенных в список). Участником голосования может стать любой пользователь интернета, прошедший авторизацию на сайте Лиги выпускников СВФУ (ЯГУ). В каждой из номинаций можно проголосовать один раз с одного компьютера, выделив одного кандидата в номинации. Лауреатом признается соискатель, набравший наибольшее число голосов. При равном числе

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.11-279-17 Версия 1.0	<i>Положение о премии СВФУ «Признание»</i>

набранных голосов, окончательное решение принимается Оргкомитетом. Решение Оргкомитета оформляется протоколом с отражением результатов голосования.

6.11. Организаторы вправе отключать от голосования пользователей сайта, с которых ведется нечестное голосование. В случае нарушения, пользователь сайта отключается от голосования, все голоса, приплюсованные с этого пользователя, обнуляются.

6.12. Оргкомитет может принять решение не присуждать Премию в этом году. Соответствующее решение Оргкомитета является основанием для возможного присуждения двух Премий в следующий раз.

6.13. Данные лауреатов Премии заносятся в специальную карточку, запечатываются в конверт и передаются на хранение ответственному секретарю до проведения торжественной церемонии вручения Премии.

6.14. Информация о результатах присуждения Премии, а также информация о проведении торжественной церемонии вручения Премии размещается на официальном сайте СВФУ и на сайте Лиги выпускников СВФУ (ЯГУ).

7. Заключительные положения

7.1. Распределение расходов, связанных с финансовым и материально-техническим обеспечением деятельности по присуждению и вручению Премии, а также порядок организационного и документационного обеспечения деятельности Оргкомитета устанавливаются единогласным решением Оргкомитета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Оргкомитета.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального утверждения в форме приказа ректора СВФУ об учреждении Премии.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.11-279-17 Версия 1.0	<i>Положение о премии СВФУ «Признание»</i>

Приложение 1

Образец заявки на участие в конкурсе

Организационному комитету конкурса
Премия СВФУ «Признание»

УчП, кафедра, наименование юр.лица

ФИО и контакты отв. лица

ЗАЯВКА

Просим допустить к участию в интернет-голосовании на соискание премии СВФУ

«Признание» в номинации _____

ФИО (полностью) участника конкурса

должность и место работы участника конкурса

С Положением о конкурсе и правилами его проведения ознакомлены.

Все необходимые материалы прикладываем к настоящему заявлению.

Дата заполнения _____

Подпись ответственного лица _____

(ФИО расшифровать)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.11-279-17 Версия 1.0	<i>Положение о премии СВФУ «Признание»</i>

Приложение 2

Образец заявки на участие в конкурсе

Организационному комитету конкурса
Премия СВФУ «Признание»

ФИО (полностью) участника конкурса

УчП, кафедра, наименование юр.лица

контактная информация (телефон, E-mail)

ЗАЯВКА

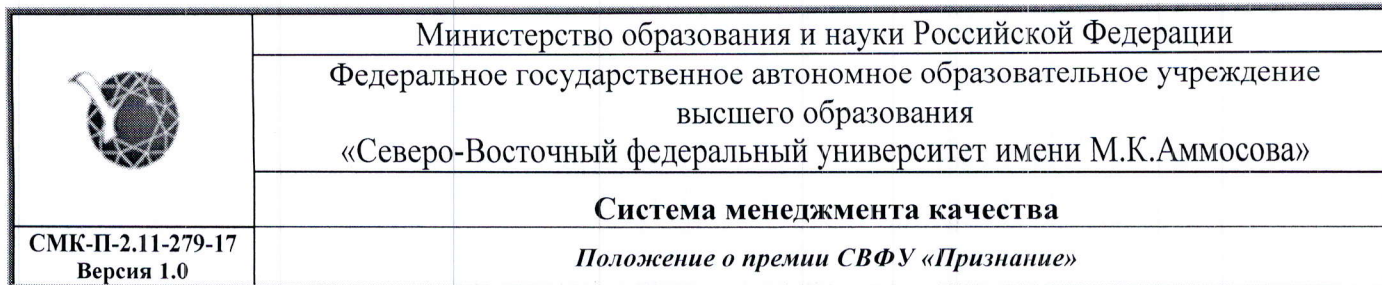
Прошу допустить меня к участию в интернет-голосовании на соискание премии СВФУ
«Признание» в номинации _____

С Положением о конкурсе и правилами его проведения ознакомлен.

Все необходимые документы прикладываем к настоящему заявлению.

Дата заполнения _____

Подпись ответственного лица _____
(ФИО расшифровать)



Система менеджмента качества
Положение о премии СВФУ «Признание»

Лист регистрации изменений

9